

## دستورالعمل پیشنهادی نحوه تدوین پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیشابور

این دستورالعمل به منظور بهبود کیفیت و یکسان سازی تهیه و تدوین پایان نامه در مقاطع تحصیلات تکمیلی و برای فراهم آوری امکان استفاده بهتر از این انتشارات علمی تهیه شده است.

- اجرای این دستورالعمل برای کلیه دانشجویان الزامی است.
- نظارت بر نحوه تدوین و نگارش پایان نامه و اجرای این دستورالعمل بر عهده اساتید راهنمای پایان نامه و مدیران محترم گروه های آموزشی می باشد.

### ❖ ساختار پایان نامه

- تکثیر کلیه صفحات پایان نامه می تواند به صورت دو رو (پشت و رو) انجام شود، به جز این موارد (که می بایست فقط تک رو باشند): فهرست مطالب، عنوان، چکیده، مقدمه
- در خصوص پایان نامه ها استفاده از نرم افزار LATEX و بر اساس شیوه نامه تدوین پایان نامه بلامانع است.

### جلد پایان نامه:

#### موارد روی جلد

آرم دانشگاه (وسط چین)، نام دانشکده (وسط چین)، نام گروه آموزشی (وسط چین)، عبارت پایان نامه (وسط چین)، عنوان پایان نامه (وسط چین)، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، نام و نام خانوادگی استاد مشاور، نام و نام خانوادگی دانشجو، ماه و سال (بدون ذکر عناوین زیر دکترا و ...)

#### عطف جلد (حاشیه لبه جلد)

خلاصه عنوان (در صورت طولانی بودن عنوان، عبارت اصلی و کلیدی عنوان ذکر شود)، نام و نام خانوادگی دانشجو، سال

#### رنگ جلد

سورمه ای با نوشته های طلاکوب



## ❖ محتوای داخل پایان نامه:

صفحات پیش از متن اصلی ( بر اساس حروف ابجد مرتب شود؛ ( الف، ب، ج، د، ه، و، ز) ...

۱. صفحه عنوان، مشابه طرح روی جلد

۲. صورت جلسه دفاع

۳. تعهد نامه

۴. چکیده فارسی و کلید واژه ها

۵. صفحه سپاسگزاری

۶. فهرست مطالب

۷. فهرست اشکال

۸. فهرست جداول

۹. فهرست علائم و اختصارات

## متن اصلی

۱. مقدمه

۲. متن کامل پایان نامه ( در قالب بخش های تدوین شده)

۳. نتیجه گیری

۴. پیشنهادات

۵. منابع و مآخذ

## صفحات پس از متن اصلی

۱. پیوست ها

۲. چکیده لاتین

۳. صفحه عنوان لاتین ( که به صورت چاپ چین صحافی می شود)



## ❖ ساختار بندی صفحات پایان نامه

### نوع و اندازه فونت:

✓ نوع فونت زر، نازنین، لوتوس یا میترا

✓ اندازه فونت ۱۴ معمولی برای متن

### حاشیه ها:

✓ فاصله ها از بالا و پایین و لبه بیرونی صفحات ۲,۵ سانتیمتر و لبه عطف ۳ سانتیمتر

✓ شماره صفحات پایین و وسط درج شود

✓ فاصله خطوط ۱,۵ سانت

### فرمول های ریاضی:

✓ با استفاده از دستور MS Word Equation نوشته شود

✓ شماره گذاری معادلات از راست به چپ به ترتیب شماره فصل و شماره معادله (مثال، (۳-۵) یعنی

فصل سوم معادله پنجم)

### واحدها:

✓ در سیستم SI نوشته شود.

### شکل ها:

✓ عنوان هر شکل، زیر شکل از سمت راست، ۲ واحد کوچکتر از فونت متن

### مشخصات جدول:

✓ با نرم افزار MS Word تنظیم شود

✓ ستون اول راست چین و عناوین ستون ها وسط چین

✓ عنوان جدول در قسمت بالای جدول ذکر شود



## ❖ روش های استناد دهی

به جهت تنوع رشته ها و تفاوت های موجود، دو روش استناد دهی معرفی می گردد.

### ✓ استناد دهی به روش APA

برای دانشجویان رشته های علوم انسانی

۱. ارجاع دهی در داخل متن (نام خانوادگی پدید آورنده، سال، شماره صفحه)
۲. استناد به مقاله در فهرست منابع (نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام. (سال). عنوان مقاله. عنوان مجله، دوره (شماره)، صفحه آغاز مقاله - صفحه پایان مقاله)
۳. استناد به پایان نامه (نام خانوادگی پژوهشگر، نام. (سال). عنوان پایان نامه. مقطع تحصیلی. دانشگاه، دانشکده، گروه تحصیلی.)
۴. استناد به کتاب (نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال). عنوان. محل نشر: ناشر.)
۵. استناد به وب سایت (نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال). عنوان نوشته یا مطلب اینترنتی {نوع نوشته {بازیابی شده در تاریخ (روز ماه سال)، از آدرس اینترنتی...)

### ✓ استناد دهی به روش Vancouver

برای دانشجویان رشته های علوم پایه و مهندسی

۱. ارجاع دهی در داخل متن (به هر منبع یک عدد اختصاص می یابد، این اعداد بعد از نقطه و کاما در آخر هر جمله و داخل پرانتز قرار می گیرند. هر بار که در متن مجدداً می خواهید به آن منبع استناد کنید، باید همان عدد را درج نمایید).
۲. استناد به مقاله انگلیسی (نام خانوادگی نویسنده مقاله حرف اول نام کوچک. عنوان مقاله. نام مجله سال انتشار ماه؛ جلد یا دوره انتشار (شماره): شماره صفحات)
۳. استناد به مقاله فارسی (نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام. عنوان مقاله. نام مجله، جلد یا دوره انتشار، شماره (سال انتشار): شماره صفحات).
۴. استناد به پایان نامه (نام خانوادگی پژوهشگر، نام. "عنوان پایان نامه. "مقطع تحصیلی، دانشکده، سال دفاع).
۵. استناد به کتاب انگلیسی (نام خانوادگی نویسنده حروف اول نام کوچک. نام کتاب. شماره ویرایش. محل نشر: ناشر؛ سال انتشار).



۶. استناد به کتاب فارسی ( نام خانوادگی نویسنده، نام. نام کتاب. شماره ویرایش. محل نشر: ناشر؛ سال انتشار).

۷. استناد به وب سایت ( نام خانوادگی نویسنده حروف اول نام کوچک. عنوان صفحه. سال انتشار مطلب. عنوان سایت. درج عبارت " Available at: " ذکر نشانی اینترنتی پس از علامت (:).  
درج عبارت Accessed ذکر تاریخ مشاهده صفحه پس از این عبارت).

EX for 7 number: Kilmartin M. Women in GP: a strategy for women GPs.  
2003. RACGP Online. Available at: URL: HTTP://www.racgp.org.au/.  
Accessed Jul 30.2003

این دستورالعمل در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۷/۱۰/۲۹ به تصویب اعضای  
شورا رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.

بهزاد حقیقی

معاون آموزشی و پژوهشی

احسان امامی نیشابوری

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

حسن نامی

رئیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی

سید هاشم حسینی

رئیس دانشکده هنر

مژگان افخمی گلی

رئیس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

مجید وفایی

تحصیلات تکمیلی دانشگاه