



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه نیشابور

معاونت پژوهشی

صورت جلسه شورای تخصصی پژوهش

با نام و یاد خدای متعال جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۵/۱۸ در تاریخ ۱۴/۹/۱۳۹۵ ساعت ۱۱ صبح، برگزار و موارد ذیل بررسی و نتایج به شرح زیر اتخاذ گردید.

۱-۱۸ - با برگزاری همایش سالانه فیزیک در تاریخ ۹۵/۹/۱۸ در دانشگاه نیشابور موافقت شد (شرح برنامه به پیوست الصاق شده است).

۲-۱۸ - فرم های قرارداد پژوهشی برون دانشگاهی بررسی و به تایید نهایی رسید (فرم ها به پیوست الصاق شده است).

۳-۱۸ - برنامه های مرتبط به هفته پژوهش بررسی و به تایید نهایی رسید (شرح برنامه به پیوست الصاق شده است).

۴-۱۸ - از این پس مقرر شد نشریات تخصصی هر دانشکده پس از خریداری به کتابخانه همان دانشکده ارسال شود.

۵-۱۸ - مقرر شد دبیرخانه گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی در شورای پژوهشی دانشگاه ایجاد گردد و اعضای شورای پژوهشی دانشگاه به عنوان اعضای این کارگروه انتخاب شوند.

۶-۱۸ - اعضای جدید کمیته تخصصی آزمایشگاه مرکزی که به پیشنهاد خانم دکتر قاسمی انتخاب شده بودند مورد تایید قرار گرفت (جزئیات به پیوست الصاق شده است).

۷-۱۸ - مقرر شد از این پس نامه پذیرش مقاله در طرح های پژوهشی به منزله اتمام طرح تلقی شود تا عضو هیات علمی محترم بتواند طرح پژوهشی بعدی خود را ارائه نماید. لازم به ذکر است که سایر مصوبات مربوط به سقف ارائه طرح پژوهشی در یک سال همچنان برقرار می باشد.

دکتر حسن باصفی عضو هیات علمی مدعو

دکتر فرزانه فرخ فر معاون آموزشی و پژوهشی

دکتر هادی یلوری رییس دانشکده ادبیات

دکتر ابوالفضل رمضان پور عضو هیات علمی مدعو

دکتر آرمان یعقوب پور رییس دانشکده هنر

دکتر علیرضا روحانی منش رییس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

دکتر سید داود ساداتیان مدیر پژوهش

نیشابور، ابتدای شهرک بهناری

کدپستی: ۹۳۱۸۷۱۳۳۳۱

صندوق پستی: ۵۹۹

تلفن: ۰۵۵۱۶۶۱۰۱۴۰

دورنگار: ۰۵۵۱۶۶۱۰۹۶۰

■ برنامه ریزی جهت برگزاری روز فیزیک: در جلسه اخیر گروه نحوه برگزاری روز فیزیک (۱۷ آذر ماه

۹۵) مورد بحث و بررسی قرار گرفت و موارد ذیل مورد توافق قرار گرفت:

- ۱- محل برگزاری این همایش: طبقه اول و یا دوم ساختمان آموزشی پردیس (طبقه سوم آموزش)
- ۲- زمان: روز چهارشنبه ۱۷ آذر ساعت ۹ تا ۱۲
- ۳- هزینه برآورد شده برای این همایش: ۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال (هزینه آزمایش های فیزیک ۶۰۰۰۰۰۰ ریال، هزینه پذیرایی ۳۰۰۰۰۰۰ ریال، هزینه طراحی و چاپ پوستر ۲۰۰۰۰۰۰ ریال، هزینه نهار دانشجویان انجمن فیزیک و اساتید شرکت کننده ۲۰۰۰۰۰۰ ریال، موارد پیش بینی نشده ۲۰۰۰۰۰۰ ریال) لازم به ذکر است که در برگزاری این همایش تلاش لازم جهت کاهش هزینه ها صورت خواهد پذیرفت. همچنین بسیار مناسب خواهد بود که بروشوری حاوی اطلاعات دانشگاه نیشابور به دانش آموزان اهدا گردد.
- ۴- مسئول آزمایش های ساده فیزیک: سرکار خانم دکتر ابراهیمی (البته از دانشجویان انجمن فیزیک دانشگاه جهت برگزاری غرفه های آزمایش ها کمک گرفته خواهد شد)
- ۵- برنامه کلی این همایش: پخش ویدئو کلیپ از دانشگاه و آزمایشگاه ها، سخنرانی علمی، پذیرایی و نمایش آزمایش های ساده فیزیک در چند غرفه

لازم به ذکر است که هزینه برپایی غرفه در محاسبات فوق ذکر نشده است و چنانچه دانشگاه قصد برگزاری غرفه های

برای هفته پژوهش داشته باشد می توان از آن فضا جهت این منظور استفاده نمود.

تفاهم نامه برگزاری روز فیزیک

این تفاهم نامه برای همکاری در برگزاری «روز فیزیک» بین انجمن فیزیک ایران به نمایندگی آقای دکتر شاهین روحانی، رئیس انجمن فیزیک ایران، به نشانی تهران، میدان انقلاب، خیابان کارگر جنوبی، کوچه مهدی زاده، شماره ۵، واحد ۸، طبقه ۴، از یک طرف و گروه فیزیک دانشگاه نیشابور به نمایندگی آقای دکتر ابراهیم دریایی مدیر گروه به نشانی، نیشابور، دانشگاه نیشابور، دانشکده علوم، گروه فیزیک از طرف دیگر، به شرح زیر منعقد می شود:

زمان برگزاری باشگاه

۱۸ آذرماه ۱۳۹۵ از ساعت تا ، شرکت کنندگان دانش آموزان و دیگر علاقه مندان به فیزیک خواهند بود.

تعهدات دانشکده

دانشکده متعهد به اجرای برنامه ها (از قبیل بازدید از آزمایشگاه های پژوهشی و آموزشی پیشرفته، نمایش های فیزیکی، نمایش فیلم، سخنرانی علمی، مسابقه و طرح پرسش، میزگرد و پرسش و پاسخ، و ارائه مهم ترین اخبار فیزیکی جهان در یک سال گذشته)، امکان استفاده از امکانات عمومی (مانند سالن کنفرانس، سالن غذاخوری) و تسهیل در تردد شرکت کنندگان است.

اطلاع رسانی به مدارس و دعوت از شرکت کنندگان، به عهده دانشکده است.

همچنین دانشگاه آقای / خانم دکتر را به عنوان نماینده گروه، برای برگزاری علمی و اجرایی معرفی می کند.

تعهدات انجمن

انجمن به عنوان برگزار کننده «روز فیزیک» موظف به برنامه ریزی برای روز فیزیک، هماهنگی با سایر دانشگاه های برگزار کننده این روز و تهیه پوستر است.

مدت

حضرت سرسور و بدرای محقق

انجمن فیزیک ایران



- صفحه اصلی
- اساتید انجمن
- درباره انجمن
- راهنمای سایت
- بخش ها
- فعالیت ها
- اخبار
- تماس با ما
- عضویت
- دیگر سایت ها

English

جستجو

Powered by Google

آمار بازدید: ۱۳۳۴۶۱۶۴

روز فیزیک ۱۳۹۵

۱۸ آذرماه ۱۳۹۵
دانشگاههای ایران

صفحه اصلی | اطلاعیه | ثبت نام | ورود به حساب کاربری

اطلاعیه

برنامه هماهنگی همه دانشگاه ها

- سخنرانی کوتاه
- مسابقه و طرح پرسش
- بازدید از آزمایشگاه های پژوهشی و آموزشی مشرفه
- فیزیکسرا

برنامه ویژه دانش آموزان سال های آخر دبیرستان و علاقه مندان به علم فیزیک است.

با توجه به محدود بودن ظرفیت دانشگاه های برگزار کننده، اولویت پذیرش با ثبت نام کنندگانی است که زودتر مراحل ثبت نام را انجام دهند.

دانشگاه های محل برگزاری

- دانشگاه سمنان
- دانشگاه سیستان و بلوچستان
- دانشگاه صنعتی اصفهان
- دانشگاه کردستان
- دانشگاه نیشابور
- دانشگاه پرد

حامی انجمن:

- پژوهشگاه دانش های بنیادی

نشانی: تهران، میدان انقلاب، ابتدای خیابان کارگر جنوبی، کوچه مهدیزاده، پلاک ۵، طبقه ۴، واحد ۸

مستدوق پستی: ۱۳۱۱-۱۵۸۷۵

تلفن: ۶۶۵۶۴۸۵۰ (۰۲۱)

تلفکس: ۶۶۹۰۵۲۴۷ (۰۲۱)

توجه: لطفا تمامی مراسلات خود را صرفا به نشانی تهران، مستدوق پستی ۱۳۱۱-۱۵۸۷۵ فرستاده و از درج نشانی دفتر انجمن بر روی مراسلات خود اجتناب کنید.

جناب آقای دکتر

مجری محترم طرح پژوهشی برون دانشگاهی "

با سلام و احترام،

به پیوست یک نسخه قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی با عنوان «.....»
به شماره..... مورخ..... ارسال می گردد. توجه جنابعالی را به عنوان مجری و نماینده این دانشگاه در
اجرای مفاد قرارداد مذکور با به موارد زیر جلب می نماید:

۱- مبلغ کل قرارداد ریال می باشد که از این مبلغ ریال معادل ۱۰٪ مبلغ حق التحقیق قرارداد مطابق مصوبات
هیأت رئیسه محترم دانشگاه به منظور کمک به ارتقای کمی و کیفی تحقیقات در دانشگاه هزینه می گردد.

۲- هرگونه پرداخت، پس از تایید گزارش و نتایج مطالعات و وصول مبالغ از سفارش دهنده، مطابق زمان بندی قرارداد صورت می گیرد.

۳- حق التحقیق پژوهش برون دانشگاهی به استناد ماده ۱۰۴ قانون مالیات های مستقیم* مشمول مالیات علی الحساب به میزان ۳٪ می باشد
تبصره- مبالغ هزینه شده جهت خرید تجهیزات سرمایه ای و لوازم مصرفی، کار دانشجویی و سایر هزینه ها بر مبنای اسناد مثبته مورد قبول امور مالی
دانشگاه شامل فاکتور، قبض انبار و گواهی انجام کار مشمول کسر مالیات نمی گردد.

۴- دستگاه ها و تجهیزات خریداری شده از اعتبار طرح، جزء اموال دانشگاه محسوب گردیده و جهت اجرای طرح در اختیار مجری محترم
قرار می گیرند.

۵- در صورت پیش بینی مسافرت در طرح، حکم مأموریت بدون استفاده از فوق العاده با درخواست مجری محترم و موافقت دانشکده مربوطه
توسط این مدیریت صادر می گردد.

۶- برقراری ارتباط مستمر با این مدیریت، جهت پیشگیری از هرگونه ایجاد مشکل، وقفه، ضرر و زیان در اجرای طرح صورت پذیرد.

۷- گزارش و نتایج مطالعات مطابق زمان بندی طرح به این مدیریت ارسال گردد.

۸- محل اجرای طرح می باشد.

۹- بدیهی است می بایست در اجرای طرح رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت، بیمه سازمان تامین اجتماعی و مالیات صورت پذیرد.

سید داود ساداتیان

مدیر پژوهش و فناوری



شماره:

تاریخ:

تعهد نامه مجریان طرح های پژوهشی برون دانشگاهی

اینجانب..... عضو هیأت علمی دانشگاه نیشابور به استناد قرارداد شماره..... مورخ..... با شرکت/صنعت..... و با موضوع "....." به عنوان مجری و نماینده تام الاختیار دانشگاه در اجرای مفاد قرارداد فوق الذکر، متعهد به انجام موضوع قرارداد مطابق با زمانبندی و شرح خدمات پیوست قرارداد و ابلاغیه صادره از سوی مدیریت پژوهش و فناوری خواهم بود و در صورت تخلف از مفاد قرارداد یاد شده یا تأخیر و عدم انجام تعهدات و به تبع آن متضرر شدن دانشگاه در اجرای قرارداد مذکور، به تشخیص مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه نیشابور، مدیریت مالی مجاز به کسر مبالغ پرداخت شده از حقوق اینجانب و واریز آن به حساب دانشگاه نیشابور خواهد بود.

تمام هزینه های احتمالی مربوط به پروژه (قرارداد) از قبیل انواع بیمه و مالیات و تبعات ناشی از عدم اقدام به موقع در این موارد به عهده اینجانب می باشد. همچنین در صورتی که دانشگاه نسبت به پرداخت موارد فوق اقدام نماید، اختیار دارد وجوه مزبور را از حقوق و سایر اموال و مطالبات اینجانب برداشت نماید.

نام و نام خانوادگی

امضاء

قرارداد خدمات پژوهشی با مجری

به منظور اجرای مفاد قرارداد شماره مورخ بین و دانشگاه نیشابور که پیوست می‌باشد، این قرارداد بین دانشگاه نیشابور به نمایندگی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، سرکار خانم دکتر فرزانه فرخ فر، به عنوان کارفرما و خانم / آقای عضو هیأت علمی دانشکده به عنوان مجری، به آدرس با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

اجرای کلیه مفاد و تعهدات قرارداد پژوهشی به شماره فوق و ضمیمه و ملحقات آن با عنوان: "....." طبق مفاد و تعهدات قرارداد پیوست، ارائه گزارش نهایی از نتایج بدست آمده و شرکت در جلساتی که از طرف کارفرما و یا برگزار می‌گردد و اجرای دستور کارهایی که در ارتباط با موضوع قرارداد از سوی کارفرما ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲- دستگاه نظارت:

نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده مدیر پژوهشی دانشگاه می‌باشد.
تبصره ۱: مدیر پژوهشی در صورت صلاحدید می‌تواند شخص یا واحدی را بعنوان ناظر قرارداد تعیین و معرفی نماید.

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ امضا / پرداخت پیش پرداخت است.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد برابر (به عدد) ریال می‌باشد که از محل اعتبار درآمد اختصاصی تحصیل شده از موضوع قرارداد تأمین و پرداخت می‌گردد.

ماده ۵- پرداخت حق الزحمه‌ها و هزینه‌ها:

الف - بالاسری دانشگاه به میزان (به عدد) ریال.

ب - هزینه پرسنلی به میزان (به عدد) ریال، که قابل پرداخت به مجری است.

ج - هزینه مربوط به اجاره دستگاه مجموعاً به میزان (به عدد) ریال، معادل روزانه ریال می‌باشد که از سوی دانشکده تعیین و در پایان قرارداد و قبل از تسویه حساب توسط مجری به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می‌شود و یا از حق الزحمه قرارداد حاضر کسر می‌گردد. تعداد روزهای استفاده از دستگاه و سرجمع هزینه‌های مرتبط با آن بر اساس اعلام کتبی رئیس دانشکده محاسبه خواهد شد.

د - هزینه خرید تجهیزات و مواد مصرفی آزمایشگاهی به میزان (به عدد) ریال.

ماده ۶ - نحوه پرداخت حق الزحمه:

۶-۱ -درصد از مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت به مجری پرداخت خواهد شد که به تناسب در پرداخت های بعدی کسر می گردد.

تبصره ۲: جهت تضمین پیش پرداخت، یک قطعه چک به میزان کل مبلغ پیش پرداخت توسط مدیریت امور مالی دانشگاه از مجری دریافت می شود که پس از اعلام پایان کار و خاتمه قرارداد از سوی مدیریت پژوهشی به مجری عودت داده می شود.

۶-۲ - سایر پرداخت ها در طول مدت انجام خدمات و به تناسب پیشرفت کار پس از تأیید کارفرما و ناظر و به شرط واریز مبلغ مربوطه در وجه دانشگاه به مجری پرداخت می گردد.

تبصره ۳: کلیه پرداخت ها به مجری با توجه به وجود اعتبار اختصاصی تحصیل شده از محل موضوع قرارداد انجام خواهد گرفت.

تبصره ۴: به منظور تضمین اجرای تعهدات قرارداد و با تشخیص و تأیید معاون پژوهشی و فناوری، یک قطعه چک به میزان ۱۰ تا ۲۰ درصد از مبلغ کل قرارداد از سوی مدیریت امور مالی دانشگاه از مجری دریافت می شود که پس از خاتمه قرارداد و با اعلام مدیریت پژوهشی
، به مجری عودت داده می شود.

در صورتی که در زمان مقرر نسبت به تسویه حساب اقدام ننماید و از این بابت و یا به هر دلیل دیگر خسارتی به دانشگاه وارد شود، به محض اعلام معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، خسارت ناشی از قرارداد، از حقوق و مزایا و هرگونه پرداختی وی کسر گردد. مجری حق هیچ گونه اعتراضی را نسبت به این امر ندارد.

ماده ۷ - کسورات قانونی:

الف: مالیات متعلقه به این قرارداد با توجه به قوانین و مقررات جاری مالی و حقوقی کشوری، از سوی دانشگاه و یا از سوی یک بار، و در هر نوبت پرداخت، کسر خواهد شد.

ب: با عنایت به بند ۴ از بخشنامه شماره ۵۲/۵۵۶۲ مورخ ۱۳۷۸/۴/۲۶ سازمان تامین اجتماعی، کسور بیمه به این قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۸ - تعهدات طرفین:

الف - دانشگاه موظف است مبلغ قرارداد را با توجه به دریافت گزارشات و به شرط تأمین مالی (موضوع تبصره ۲ ماده ۶ این قرارداد)، در موعد مقرر پرداخت نماید.

ب - کلیه تعهداتی که به موجب امضای قرارداد با متوجه دانشگاه می شود، بر عهده مجری قرارداد خواهد بود.

ج - مجری موظف است گزارش پیشرفت کار هر مرحله از قرارداد را به منظور تأیید کارفرما به موقع تهیه و با قالب قید شده در شیوه نامه نگارش و تدوین گزارشات مرحله ای و نهایی قراردادهای پژوهشی برون دانشگاهی در دانشگاه نیشابور به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

د - پرداخت هرگونه حق الزحمه همکاران احتمالی طرح و پرداخت مالیات و حق بیمه این همکاران، هزینه های انجام آزمایشات، هزینه های مسافرت، هزینه های کارگاهی انجام شده در داخل و خارج از دانشگاه و هزینه مواد مصرفی به عهده مجری می باشد.

ه - مجری موظف است بر اساس زمان های کلیدی مندرج در قرارداد و با توجه به نتایج جلسات مشترک با کارفرما و سایر عوامل مرتبط در این قرارداد، درخواست خود را برای مکاتبه با به منظور ارسال گزارشات،

دریافت حق الزحمه و سایر موارد به مدیریت پژوهشی اعلام و تا حصول نتیجه، پیگیری لازم را بعمل آورد.

ماده ۹- فسخ قرارداد:

- در صورتی که کارفرمای قرارداد اصلی به شماره مورخ آن را فسخ و یا تعلیق نماید، در مورد این قرارداد نیز با توجه به فسخ و یا تعلیق قرارداد اصلی عمل خواهد شد که در صورت پرداخت خسارات توسط کارفرمای موضوع قرارداد اصلی، خسارت وارده به مجری نیز از همان محل، جبران خواهد گردید.

- در صورتی که مجری به هر دلیلی مایل به فسخ قرارداد باشد، موظف است دو ماه قبل از فسخ قرارداد، ضمن پیشنهاد مجری جدید مراتب را به دانشگاه اعلام نماید. بدیهی است در صورت غیر موجه بودن دلایل و عدم پیشنهاد مجری جدید، مجری موظف است کلیه خسارات وارده را که پس از طرح در شورای پژوهشی دانشگاه توسط معاونت پژوهشی و فناوری تعیین می گردد، جبران نماید.

ماده ۱۰- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف در مفاد قرارداد و یا تعبیر و تفسیر آن ها، موضوع پس از طرح در شورای پژوهشی دانشگاه در صورت لزوم برای تصمیم گیری نهایی به هیأت رئیسه دانشگاه اعاده و رای صادر شده ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۱- اسناد قرارداد :

این قرارداد در ۱۱ ماده و ۴ تبصره و در چهار نسخه که هر یک حکم واحد را دارند تهیه، تنظیم و مبادله گردیده و طرفین اجرای مفاد آن را تقبل نمودند و اعتبار کلیه نسخه ها در حکم واحد است.

مجری

.....

نماینده دانشگاه

دکتر فرزانه فرخ فر



قرارداد همکاری با صنعت

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

این قرارداد به شرح زیر بین دانشگاه نیشابور که من بعد "دانشگاه" نامیده می شود به نمایندگی سرکار خانم دکتر فرزانه فرخ فر معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و که من بعد "کارفرما" نامیده می شود به نمایندگی آقای (با قید سمت) منعقد گردید.

ماده ۱- عنوان طرح پژوهشی

(در این قسمت عنوان پروژه و یا بطور کل عنوان کارهایی که قرار است انجام شود قید گردد)

ماده ۲- موضوع قرارداد

(در این قسمت کلیه اموریکه قرار است انجام شود فهرست وار قید گردد و یا قید گردد بشرح خدمات پیوست).

ماده ۳- تعهدات دانشگاه

- ۱- دانشگاه نمی تواند اجرای مورد پیمان را کلاً یا جزاً به غیر واگذار نماید.
- ۲- دانشگاه باید گزارش و نتایج مطالعات را مطابق با زمانبندی ارائه شده به شرکت / سازمان اعلام نماید.
- ۳- دانشگاه موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت اظهارنظر شرکت / سازمان نسبت به رفع اشکالات احتمالی در گزارش ها اقدام نموده و با برنامه ریزی لازم اشکالات را از طریق مدیر و مجری قرارداد رفع و به شرکت / سازمان اطلاع دهد.
- ۴- دانشگاه آقای / خانم دکتر را به عنوان مدیر و مجری قرارداد و نماینده تام الاختیار خود در اجرای مفاد این قرارداد به شرکت / سازمان معرفی می نماید و ۹۰ درصد مبلغ قرارداد طی عقد تفاهم نامه مجری با مدیریت پژوهشی قابل هزینه خواهد بود.
- تبصره: دانشگاه می تواند در صورت نیاز و بنا به تشخیص خود نسبت به معرفی دیگری به شرکت / سازمان اقدام نماید.

ماده ۴- تعهدات کارفرما

- ۱- شرکت/ سازمان موظف است اطلاعات و امکانات مورد نیاز در جهت اجرای قرارداد را در اختیار دانشگاه قرار دهد.
- ۲- شرکت/ سازمان در جمع آوری اطلاعات و اسنادی که در دانشگاه موجود نیست ولی با موضوع این قرارداد ارتباط دارند مساعدتهای لازم را خواهد نمود.
- ۳- شرکت/ سازمان مبالغ قرارداد را حداکثر ظرف ۱۵ روز از دریافت گزارش هر مرحله و پس از تأیید کتبی براساس جدول زمانی انجام پروژه (که به پیوست قرارداد می باشد) به دانشگاه پرداخت خواهد نمود.

ماده ۵- مجری (مجریان) قرارداد

مجری (مجریان) قرارداد آقای (آقایان) دکتر عضو (اعضای) هیئت علمی دانشگاه نیشابور خواهد (خواهند) بود که مسئولیت اجرای کامل قرارداد را برعهده خواهد (خواهند) داشت.

ماده ۶- مدت قرارداد

مدت قرارداد ماه از تاریخ تنفیذ قرارداد می باشد که با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

ماده ۷- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

کارفرما متعهد می گردد مبلغ X ریال در وجه حساب ۴۵۵۵۴۵۹۹۴ بانک تجارت ایران شعبه قدس به نام درآمد اختصاصی دانشگاه نیشابور واریز و فیش مربوطه را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید. نحوه پرداخت به شرح زیر می باشد:

- ۱- A. % پس از انعقاد قرارداد
 - ۲- B. % پنج ماه پس از انعقاد قرارداد (یا پس از ارائه گزارش ...)
 - ۳- C. % هشت ماه پس از انعقاد قرارداد (یا پس از ارائه گزارش ...)
 - ۴- D. % یازده ماه پس از انعقاد قرارداد (یا پس از ارائه گزارش ...)
 - ۵- E. % پس از ارائه گزارش نهائی
- (فرض شده است مدت قرارداد ۱۲ ماه است، در غیراینصورت درصدها و زمانهای پرداخت قابل تغییر است)

ماده ۸- تنفیذ قرارداد

۱- امضاء و مبادله قرارداد

۲- پرداخت بند ۱ از ماده ۷

ماده ۹: کسورات قانونی

۱- طبق ماده دو قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۸۰/۱۱/۲ قرارداد های پژوهشی از پرداخت مالیات معاف می باشند (ملاک قوانین جاری زمان عقد قرارداد می باشد).

۲- با توجه به بخشنامه ۱۴/۱ سازمان تامین اجتماعی و نامه شماره ۴۸۴۶۲ د مورخ ۸۴/۱۰/۱۸ مدیر کل تامین اجتماعی خراسان رضوی قرارداد های پژوهشی از پرداخت بیمه معاف می باشند (ملاک قوانین جاری زمان عقد قرارداد می باشد).

ماده ۱۰- سایر مقررات

۱- پرداخت کلیه کسور قانونی بعهده دانشگاه می باشد.

۲- در صورتیکه تغییراتی از لحاظ سازمانی و یا مدیریتی در دانشگاه و یا در کارفرما بوجود آید، پیشبرد هیچ یک از مفاد مشخص شده در چهارچوب این قرارداد متوقف نمی گردد.

۳- در صورت تمدید مدت قرارداد، مبلغ قرارداد با توافق طرفین افزایش می یابد.

۴- در صورتی که پیشبرد طرح پژوهشی با مبلغ موافقت شده امکان پذیر نباشد، بنا بر پیشنهاد دانشگاه و موافقت کارفرما مبلغ قرارداد مجدداً مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۱۱- حل اختلاف

۱- در صورت بروز هر گونه اختلاف نظر در ارتباط با هر یک از مفاد این قرارداد ابتدا سعی می شود

از طریق دوستانه و با همکاری طرفین حل و فصل گردد. در غیر اینصورت موضوع در کمیسیونی

مرکب از نمایندگان طرفین و یک نفر داور مرضی الطرفین مطرح خواهد شد و رأی اکثریت

کمیسیون برای طرفین قطعی و لازم الاجراست.

ماده ۱۲ - حوادث غیر مترقبه :

در صورت بروز هرگونه شرایط غیر عادی از قبیل زلزله، سیل، آتش سوزی و غیره که خارج از اختیار مجری باشد، موضوع در کمیسیونی مرکب از نمایندگان طرفین و یک نفر داور مرضی طرفین مطرح خواهد شد تصمیم‌های کمیسیون ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۳ - مالکیت معنوی یا تجاری قرارداد

در صورتی که انجام کار منجر به ساخت وسیله می شود باید مشخص شود که کدامیک از طرفین قرارداد صاحب امتیاز ثبت اثر و یا تجاری سازی می باشد. همچنین اگر این قرارداد منجر به انتشار کتاب، مقاله و ... می شود مالکیت فکری آن با کدامیک از طرفین قرارداد است.

ماده ۱۴ - فسخ قرارداد

در این قسمت شرایط و امکان فسخ قرارداد بیان شود.

ماده ۱۵ - نحوه ارتباط

- ۱- کلیه مکاتبات رسمی دانشگاه از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه صورت می گیرد:
 - نشانی: نیشابور - انتهای بلوار ادیب دوم ، جاده شن شویی پردیس، دانشگاه نیشابور - معاونت پژوهشی
 - تلفن: ۰۵۱۴۳۳۰۵۲۰۱
 - نمابر: ۰۵۱۴۲۶۲۹۰۰۱
- ۲- کلیه مکاتبات رسمی کارفرما از طریق (نام واحد مربوطه در حوزه کارفرما) صورت می گیرد:
 - نشانی:
 - تلفن:
 - نمابر:

این قرارداد در ۱۵ ماده و در چهار نسخه که حکم واحد را دارند تنظیم و توسط طرفین قرارداد امضاء و مبادله گردید و اعتبار کلیه نسخه ها در حکم واحد است.

نام مؤسسه

دانشگاه نیشابور

نام و نام خانوادگی
(امضاء)

دکتر فرزانه فرخ فر
(امضاء)

سمت سازمانی امضاء کننده قرارداد

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

نام و نام خانوادگی مجری
(امضاء)

مجری قرارداد



برنامه هفته پژوهش

۲۰ تا ۲۴ آذر ماه ۹۵ آمفی تئاتر دانشکده هنر و ساختمان آموزشی پردیس

همراه با نمایشگاه کتاب در طبقه اول ساختمان آموزشی پردیس

سخنرانی ها:

شنبه ۹/۲۰	صبح	۹-۹:۳۰ افتتاحیه	۹:۳۰-۱۰:۱۵ تقدیر از پژوهشگران نمونه دانشگاه	۱۰:۳۰-۱۱:۱۵ بررسی جایگاه کمال الملک در تاریخ نقاشی ایران (آقای اسکندری- آمفی تئاتر دانشکده هنر)
	بعدازظهر	۱۶-۱۶:۴۵ چرایی ورود واژگان فارسی در قرآن و کمیت آن (دکتر بیات مختاری- کلاس ۱۰۵ پردیس)	۱۷-۱۷:۴۵ دستیافته های عشایر بلوچ و کرد خراسان (آقای اردشیر بروجنی- آمفی تئاتر دانشکده هنر)	
یکشنبه ۹/۲۱	صبح	۹:۳۰-۱۰:۱۵ گزارش مقدماتی کاوش های باستان شناسی (دکتر باسفا- کلاس ۳۱۰ پردیس)	۱۰:۳۰-۱۱:۱۵ نشت پژوهشی تحلیل جامعه شناسانه چند اثر هنری (خانم دلخوش- آمفی تئاتر دانشکده هنر)	
	بعدازظهر	۱۶-۱۶:۴۵ جریان شناسی تصویر سازی کتاب های درسی دینی در صد سال اخیر (آقای سلیم زاده- آمفی تئاتر دانشکده هنر)	۱۷-۱۷:۴۵ تحلیل مکاتب هنری با تمرکز به زیر ساخت های فکری و جهاننگری (دکتر مهرداد مندی- آمفی تئاتر دانشکده هنر)	
دو شنبه ۹/۲۲	صبح	۹:۳۰-۱۰:۱۵ تحلیل آماری داده ها در مدل های هولشناسی (دکتر رمضان پور- کلاس ۱۰۵ پردیس)	۱۰:۳۰-۱۱:۱۵ معادلات دیفرانسیل و آشوب (دکتر رحمانی دوست- کلاس ۱۰۵ پردیس)	
	بعدازظهر	۱۶-۱۶:۴۵ روش های ریاضی پردازش تصویر (دکتر سید محسن صالح- کلاس ۱۰۵ پردیس)	۱۷-۱۷:۴۵ کاربرد هنر اما در سایر علوم (دکتر مهدی سعیدی- کلاس ۱۰۵ پردیس)	
سه شنبه ۹/۲۳		۹:۳۰-۱۰:۱۵ نشت باستان شناسی (دکتر کارزبان- آمفی تئاتر دانشکده هنر)	۱۰:۳۰-۱۱:۱۵ نشت باستان شناسی (خانم دایمده پشیبی- آمفی تئاتر دانشکده هنر)	
	بعد از ظهر	۱۶-۱۶:۴۵ نگاه زمینه مند به آغاز تاریخ عکاسی ایران (آقای محمد زرقی- آمفی تئاتر دانشکده هنر)	۱۷-۱۷:۴۵ تاثیر دو سویه دیدگاه جان دیویی و هنر مجسمه سازی (آقای رضا قره باغی- آمفی تئاتر دانشکده هنر)	

کارگاه و نما

شنبه تا چهار شنبه (۲۰ تا ۲۴ آذرماه): نمایشگاه عکس (دکتر یعقوب پور)، دستافته های عشایر بلوچ و کرد خراسان (آقای بروجنی) - گالری دانشکده هنر

شنبه تا چهار شنبه (۲۰ تا ۲۴ آذرماه): نمایشگاه دستاوردهای فناوری های دیجیتال (دکتر رابینک) (دکتر روحانی منش) - طبقه دوم ساختمان آموزشی پردیس

دوشنبه (۲۲ آذر): ورک شاپ مکانی تاریخ عکاسی ایران و جهان - آقای محمد زرقی- آمفی تئاتر دانشکده هنر

چهارشنبه (۲۴ آذر) تا ۱۶:۳۰ - کارگاه ارزشیابی - مسجد و اندازه گیری آموزشی (آقای لطیفی) - کلاس ۱۰۵ ساختمان آموزشی پردیس

مکان: گالری و محوطه دانشکده هنر - ساختمان آموزشی پردیس

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۸/۲۹

شماره: ۱۹۰۴۷۲

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



معاونین محترم پژوهش و فناوری دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

با سلام و احترام؛

شماره پیگیری

۷۰۱۹۵۴۲

پیرو دستورالعمل نحوه بررسی تخلفات پژوهشی و مصادیق تخلفات پژوهشی، به شماره ۲۴۵۶۰۲/و مورخ ۹۳/۱۲/۲۵، خواهشمند است گزارشی از اقدامات اجرایی صورت گرفته توسط دبیرخانه گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی مستقر در معاونت پژوهش و فناوری آن دانشگاه/مؤسسه را در خصوص ماده ۵ (وظایف گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی) دستورالعمل فوق، از ابتدای سال ۱۳۹۵ تا کنون در فایل الصاقی پیوست، تکمیل و با همان فرمت هر چه سریعتر به این دفتر ارسال فرمایید.

ضمناً از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که اقدام به تشکیل گروه تخصصی مذکور نمودند و بازگشت به نامه ۲۵۸۶۰۳ مورخ ۹۴/۱۲/۰۲ این دفتر، گزارش یکساله از عملکرد سال ۱۳۹۴ آن دبیرخانه را در بازه زمانی مشخص شده ارسال نمودند، تشکر و قدردانی می‌گردد.

با آرزوی توفیق الهی

محسن شریفی

مدیر کل دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور

پژوهشی

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه نیشابور

بسمه تعالی

شماره: ۱۳۹۵/۰۹/۰۲
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۹/۰۲
پیوسته:

شماره پیگیری
۱۸۱۴۲۱

جناب آقای دکتر سید داود ساداتیان مدیر امور پژوهشی

با سلام

احتراماً اعضای پیشنهادی کمیته تخصصی آزمایشگاه مرکزی مشتمل بر نمایندگان گروههای دارنده آزمایشگاه، جهت ارائه در شورای پژوهشی دانشگاه به شرح زیر است:

گروه فیزیک: خانم دکتر ابراهیمی

گروه ریاضی: آقای دکتر شیرازیان

گروه مهندسی برق: آقای دکتر رضوی

متمنی است اقدامات لازم را در جهت بررسی و صدور ابلاغ مبذول فرمایید.

با سپاس فراوان

دکتر مهدیه قاسمی
سرپرست آزمایشگاه مرکزی

آدرس: خراسان رضوی - نیشابور
بلوار جانبازان - انتهای بلوار ادیب
کدپستی: ۹۳۱۹۷۷۴۴۰۰
صندوق پستی: ۵۹۹
تلفن: ۴۳۳۰۵۰۰۰
دورنگار: ۴۳۳۰۵۳۴

www.neyshabur.ac.ir