



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه نیشابور

شماره: ۹۶/۱۴۱۶۴/س

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۰/۲۷

پیوست:

باسمه تعالی

صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه

با نام و یاد خدای متعال جلسه شورای پژوهشی ۸/۱۳۹۶ در تاریخ ۵/۹/۹۶ ساعت ۱۰ برگزار و موارد ذیل بررسی و نتایج به شرح ذیل اتخاذ گردید:

۸-۱- حسب درخواست مدیر محترم گروه ریاضی، لابراتوار ریاضی در مجموعه آزمایشگاه مرکزی قرار گرفت. همچنین نظر به درخواست مدیر محترم گروه زبان و ادبیات انگلیسی مبنی بر داشتن عضو در کمیته تخصصی آزمایشگاه مرکزی، مقرر شد مدیریت محترم گروه شخصا بعنوان نماینده گروه زبان و ادبیات انگلیسی در جلسات کمیته تخصصی آزمایشگاه مرکزی شرکت نمایند.

شماره پیگیری

۲۲۳۹۶۱

۸-۲- آیین نامه دستیار پژوهشی و فرم های مربوطه با پاره ای تصحیحات مورد تصویب قرار گرفت.

۸-۳- با برگزاری سمینار یکروزه نظریه گراف و کاربردهای آن در هفته پژوهش از طرف گروه ریاضی با مدیریت اجرایی سرکار خانم دکتر افخمی موافقت شد. دعوت از دکتر مهدی بهزاد بعنوان مهمان ویژه هفته پژوهش و سخنرانی ایشان در سمینار گراف مورد موافقت قرار گرفت.

۸-۴- از برنامه های گروهها در هفته پژوهش پیشنهاد گروه باستان شناسی مبنی بر برگزاری سخنرانی آقای دکتر لباف خانیکی و دکتر اسماعیلی جلودار و برگزاری کارگاه GIS در دو نیم روز موافقت شد.

۸-۵- اساسنامه جایزه خیام مورد بررسی قرار گرفت. با کلیات آن موافقت شد و پیشنهاداتی جهت عملیاتی شدن بهتر آن ارائه گردید.

۸-۶- با برگزاری همایش دوسالانه پوستر رضوی در سال ۹۷ موافقت شد. شایان ذکر است که آقای مهدی درویشی دبیر اجرایی و آقای دکتر سرگلزهی بعنوان مسئول دبیرخانه همایش معرفی شدند.

نیشابور، ابتدای شهرک بهداشتی

کدپستی: ۹۳۱۸۷۱۳۳۱

صندوق پستی: ۵۹۹

تلفن: ۰۵۵۱۶۶۱۰۱۴۰

دورنگار: ۰۵۵۱۶۶۱۰۹۶۰



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه نیشابور

شماره: ۹۶/۱۴۱۶۴/س

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۰/۲۷

پیوست:

باسمه تعالی

مژگان افخمی گلی
رئیس دانشکده علوم پایه

با آرزوی توفیق الهی
دکتر بهزاد حقیقی
معاون آموزشی و پژوهشی

شماره پیگیری

۲۲۳۹۶۱

محمد درویشی
رئیس دانشکده هنر

دکتر حسن نامی
رئیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی

دکتر علیرضا روحانی منش
عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی برق، ریاضیات علمی گروه آموزشی باستان شناسی

دکتر مهدیه قاسمی

مدیر امور پژوهشی

نیشابور، ابتدای شهرک بهداشتی

کدپستی: ۹۳۱۸۷۱۳۳۳۱

صندوق پستی: ۵۹۹

تلفن: ۰۵۵۱۶۶۱۰۱۴۰

دورنگار: ۰۵۵۱۶۶۱۰۹۶۰



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه نیشابور

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۱۱۳ / ۹۶/س

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۸/۱۵

پیوست:

شماره پیگیری

۲۱۵۰۸۳

سرکار خانم دکتر مهدیه قاسمی مدیر محترم امور پژوهش و فناوری

با سلام و اهدای تحیات

احتراماً با توجه به وضعیت لائبراتور زبان انگلیسی و نیازهای خاص آموزشی و پژوهشی مربوط به این مکان بدینوسیله از مدیریت محترم پژوهشی دانشگاه تقاضا می شود در خصوص ادغام لائبراتور زبان و آزمایشگاه مرکزی جهت تخصیص بودجه معین به لائبراتور زبان مساعدت فرمایند.

لازم به ذکر است که این موضوع در جلسه گروه زبان انگلیسی مورخ یکشنبه ۷ آبان ۱۳۹۶ مورد بحث و تبادل نظر اعضای محترم گروه قرار گرفت و کلیه اعضای در مورد اینکه لائبراتور زبان زیرمجموعه آزمایشگاه مرکزی قرار بگیرد به توافق رسیدند.

احتراماً به پیوست تصویر صورتجلسه گروه زبان به تاریخ فوق الذکر به حضور تقدیم می گردد.

با سپاس

دکتر رضا ذبیحی

مدیر گروه آموزشی زبان و ادبیات انگلیسی

آدرس: خراسان رضوی - نیشابور

بلوار جانبازان - انتهای بلوار ادیب

کدپستی: ۹۳۱۹۷۷۴۴۰۰

صندوق پستی: ۵۹۹

تلفن: ۴۳۳۰۵۰۰۰

دورنگار: ۴۳۳۰۵۲۳۴

www.neyshabur.ac.ir

شماره پیگیری
۲۱۲۵۱۸

سرکار خانم دکتر مزگان افخمی گلی رئیس محترم دانشکده علوم پایه

با سلام و احترام، با توجه به نظر اعضای گروه ریاضی و آمار نسبت به وضعیت آزمایشگاه ریاضی، این گروه خواستار مدیریت آزمایشگاه می باشد درحالی که آزمایشگاه از نظر فیزیکی و تجهیزات زیر نظر آزمایشگاه مرکزی باشد لذا خواهشمند است نسبت به انجام هماهنگی با آزمایشگاه مرکزی اقدامات لازم صورت پذیرد.

دکتر سید محسن صالح
مدیر گروه آموزشی ریاضی و آمار

آئین نامه دستیار پژوهشی دانشگاه نیشابور

مقدمه

به منظور تسهیل در امور پژوهشی و انتقال تجربیات از اعضای هیات علمی به دانشجویان و افراد مستعد و گسترش روحیه پژوهش و ارتقای کمی و کیفی پژوهش در دانشگاه و براساس بخش ۷ از ماده ۳ جدول هزینه کرد آیین نامه گزینش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آیین نامه استفاده از دستیار پژوهشی در دانشگاه نیشابور با مفاد زیر تدوین می گردد.

بند الف - هدف

الف) بهره‌گیری از استعدادها و توانمندی‌های بالقوه دانشجویان دانشگاه

ب) ارتقای سطح کمی و کیفی تولیدات علمی دانشگاه

ج) استفاده از توانمندی‌های علمی-پژوهشی پژوهشگران و فعالان عرصه صنعت و جامعه

د) افزایش توان اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه به منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی

بند ب - تعاریف

ماده ۱: **دستیار پژوهشی:** شخصی که دانشجوی کارشناسی با حداقل ۸۰ واحد گذرانده یا مقاطع تحصیلی بالاتر باشد و به یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه نیشابور در انجام پژوهش و تحقیق (چه در انجام طرح و چه تحقیقات دیگر) یاری می رساند و در برابر آن حق تحقیق دریافت می دارد.

ماده ۲: **استاد راهنما:** عضوی از اعضای هیات علمی دانشگاه که مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی دستیار / دستیاران پژوهشی را برعهده دارد و می‌تواند هزینه‌های مربوط به اجرای دوره را از محل اعتبار پژوهشی (گزینش)، طبق روال هزینه‌کرد آن تأمین نماید.

بند ج - ضوابط مالی، زمانی و شرایط ورود به دوره:

ماده ۳: دانشجویان رتبه اول تا سوم هر مقطع (میان هم ورودی‌های خود) یا دانشجویانی که از نظر پژوهشی شاخص باشند، در اولویت انتخاب به عنوان دستیار پژوهشی خواهند بود. حداقل معدل قابل قبول برای انتخاب ۱۴ می باشد.

ماده ۴: دستیار پژوهشی نمی تواند بطور همزمان در بیش از انجام یک پژوهش با اعضای هیات علمی همکاری کند.

ماده ۵: تعداد به کارگیری دستیاران پژوهشی توسط هر استاد راهنما در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۲ نفر می باشد.

ماده ۶: تخصص دستیار پژوهشی باید مرتبط با گروه آموزشی استاد راهنما یا مرتبط با موضوع پژوهش میان رشته ای استاد راهنما باشد.

آئین نامه دستیار پژوهشی دانشگاه نیشابور

- ماده ۷: استفاده از دستیار پژوهشی به منظور به کارگیری در امور آموزشی ممنوع است.
- ماده ۸: برای شامل شدن حق تحقیق در این آئین نامه، تحقیقات و پژوهش ها باید خارج از مواردی باشد که جزء تکالیف و وظایف آموزشی و پژوهشی شخص (همچون پایان نامه و ...) محسوب می شود.
- ماده ۹: سقف حق الزحمه دستیار پژوهشی ماهیانه حداکثر معادل ۱۶ ساعت حق الزحمه ساعتی حق التدریس در مقطع تحصیلی دانشجوی است که در پایان طرح یا تحقیق با تایید استاد راهنما و به صورت یکجا قابل پرداخت است.
- ماده ۱۰: بدلیل پرداخت هزینه دستیار پژوهشی از محل گرنت، استاد راهنما برای درخواست و به کارگیری دستیار پژوهشی باید دارای اعتبار کافی گرنت باشد.
- ماده ۱۱: مدت زمان اعتبار دستیار پژوهشی تا پایان نیمسال منتهی به فارغ التحصیلی و برای دانشجویان دارای پایان نامه تا روز دفاع دانشجو می باشد. (سقف مدت زمان هر دوره استفاده از یک دستیار پژوهشی، حداکثر ۶ ماه از تاریخ عقد قرارداد می باشد)
- ماده ۱۲: استاد راهنما ملزم به تعیین برنامه فعالیت پژوهشی دستیار پژوهشی و نظارت بر نحوه فعالیت و حضور وی می باشد، و مسئولیت حوادث پیش آمده در محیط خارج از دانشگاه حتی در راستای انجام فعالیت های پژوهشی بر عهده دانشگاه نخواهد بود. در مورد فعالیتهای پژوهشی در محیط خارج دانشگاه پیشنهاد می شود که استاد راهنما با هماهنگی امور حقوقی دانشگاه مکان پژوهشی را بیمه کند.
- ماده ۱۳: حق انتشار تمامی نتایج و دستاوردهای پژوهشی مربوط به طرح، متعلق به استاد راهنما می باشد و دستیار حق ندارد نتایج تحقیقات پژوهشی خود را در زمینه پژوهشی مورد نظر بدون کسب اجازه از استاد راهنما منتشر سازد .
- ماده ۱۴: در صورتی که دستیار پژوهشی در انجام وظایف و تعهدات خود کوتاهی نماید، استاد راهنما می تواند با تایید گروه طی نامه ای به دفتر پژوهشی نسبت به خاتمه همکاری با دستیار پژوهشی اقدام نماید.
- ماده ۱۵: بر حسب نظر استاد راهنما و با تایید گروه، بخشی از حق الزحمه دستیار پژوهشی تا زمان خاتمه همکاری پرداخت می گردد
- ماده ۱۶: دستیار پژوهشی ملزم به حفظ و نگهداری اطلاعات و امکاناتی که توسط دانشگاه و استاد راهنما در اختیار او قرار داده شده است می باشد و در صورت احراز تخلف و وارد نمودن آسیب از جانب دستیار به اموال دانشگاه، استاد راهنما مسئول خواهد بود.
- ماده ۱۷: دستیار حق ندارد از مواد و وسایل آزمایشگاهی و ... در راستای تحقیقاتی غیر از موضوع پژوهشی مورد توافق استفاده کند.

آئین نامه دستیار پژوهشی دانشگاه نیشابور

بند د- مراحل پذیرش دستیار پژوهشی:

ماده ۱۸: فرآیند پذیرش دستیار پژوهشی و تسویه حساب به شرح زیر می باشد:

الف) تایید درخواست دستیار پژوهشی در گروه مربوطه و شورای دانشکده

ب) ارسال نامه درخواست دستیار پژوهشی از طریق اتوماسیون* توسط استاد راهنما به مدیریت پژوهشی

ج) بررسی باقی مانده اعتبار پژوهشی استاد راهنما و تایید نهایی توسط مدیریت پژوهشی

د) تکمیل فرم تعهد دستیار پژوهشی توسط دانشجو

و) انجام طرح تحقیقاتی

ه) ارسال نامه تسویه حساب از طریق اتوماسیون** جهت پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهشی پس از اتمام طرح توسط

استاد راهنما به مدیریت پژوهشی



فرمهای دستیار پژوهشی دانشجو

این قسمت توسط مدیریت آموزش تکمیل گردد آموزشی	باسمه تعالی تاریخ: / / مدیریت محترم پژوهش و فناوری سرکار خانم/ جناب آقای دکتر با سلام و احترام بدینوسیله تایید می شود خانم/آقایفرزند..... به شماره شناسنامه متولد سال دانشجوی رشته تعداد واحدهای گذرانده ایشان تا تاریخ در این دانشگاه معادل واحد با معدل می باشد ، ضمناً نامبرده تا تاریخ فوق تعداد مشروطی در کارنامه آموزشی خود دارد. مدیریت آموزش دانشگاه مهر/ تاریخ / امضا
این قسمت توسط مدیریت دانشجویی تکمیل گردد دانشجویی	باسمه تعالی تاریخ: / / مدیریت محترم پژوهش و فناوری سرکار خانم/ جناب آقای دکتر با سلام و احترام بدینوسیله تایید می شود خانم/آقایفرزند..... به شماره شناسنامه متولد سال دانشجوی رشته تا تاریخ هیچگونه مشکل انضباطی و دانشجویی نداشته است. مدیریت دانشجویی دانشگاه مهر/ تاریخ / امضا



فرمهای دستیار پژوهشی دانشجو

تعهد دستیار پژوهشی

باسمه تعالی

تاریخ: / /

مدیریت محترم پژوهش و فناوری

با اهدای سلام؛ بدین وسیله اینجانب دانشجوی دوره رشته دانشکده به شماره دانشجویی و کد ملی اعلام می نمایم برای مدت ماه از تاریخ لغایت به عنوان دستیار پژوهشی سرکار خانم/آقای دکتر در فعالیت پژوهشی تحت عنوان فعالیت نمایم.

نوع فعالیت پژوهشی دستیار پژوهشی:

- همکاری در چاپ مقالات داخلی و خارجی معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ☐
- همکاری در ارائه مقاله در همایش های ملی و بین المللی معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ☐
- همکاری در تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول ☐
- همکاری در ارائه یا برگزاری کرسی های ترویجی و نظریه پردازی ☐
- همکاری در اجرای طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت ☐
- همکاری در تألیف و ترجمه کتاب ☐
- سایر موارد:

این قسمت توسط دانشجوی متقاضی تکمیل گردد

الف) استاد راهنما ملزم به تعیین برنامه فعالیت پژوهشی دستیار پژوهشی و نظارت بر نحوه فعالیت و حضور وی می باشد، و مسئولیت حوادث پیش آمده در محیط خارج از دانشگاه حتی در راستای انجام فعالیت های پژوهشی بر عهده دانشگاه نخواهد بود.

ب) حق انتشار تمامی نتایج و دستاوردهای پژوهشی مربوط به طرح، متعلق به استاد راهنما می باشد و دستیار حق ندارد نتایج تحقیقات پژوهشی خود را در زمینه پژوهشی مورد نظر بدون کسب اجازه از استاد راهنما منتشر سازد.

ج) در صورتی که دستیار پژوهشی در انجام وظایف و تعهدات خود کوتاهی نماید، استاد راهنما می تواند با تایید گروه طی نامه ای به دفتر پژوهشی نسبت به خاتمه همکاری با دستیار پژوهشی اقدام نماید.

د) بر حسب نظر استاد راهنما و با تایید گروه، بخشی از حق الزحمه دستیار پژوهشی تا زمان خاتمه همکاری پرداخت می گردد.

ه) دستیار پژوهشی ملزم به حفظ و نگهداری اطلاعات و امکاناتی که توسط دانشگاه و استاد راهنما در اختیار او قرار داده شده است می باشد و در صورت اضرار تخلف و وارد نمودن آسیب از جانب دستیار به اموال دانشگاه، استاد راهنما مسئول خواهد بود.

و) دستیار حق ندارد از مواد و وسایل آزمایشگاهی و ... در راستای تحقیقاتی غیر از موضوع پژوهشی مورد توافق استفاده کند.

تعهدات دانشجوی متقاضی بر مفاد آئین نامه دستیار پژوهشی

تمامی موارد فوق مورد تایید اینجانب می باشد و تعهد می نمایم تمامی مفاد آئین نامه دستیار پژوهشی دانشگاه نیشابور را رعایت نمایم.
امضاء و اثر انگشت دانشجو



نامه درخواست دستیار پژوهشی سرکار خانم / جناب آقای دکتر*

مدیریت محترم پژوهش و فناوری

با اهدای سلام؛ اینجانب عضو هیات علمی گروه آموزشی، نظر به آیین نامه دستیار پژوهشی دانشگاه نیشابور، بدین وسیله خانم/آقای با مشخصات ذیل را به عنوان دستیار پژوهشی خود برای مدت ماه از تاریخ با کمک هزینه پژوهشی ماهیانه معرفی می نمایم، خواهشمند است اقدام مقتضی صورت گیرد.

مشخصات دستیار پژوهشی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:
مدرک تحصیلی: تعداد واحدهای گذرانده: شماره تماس:
رزومه پژوهشی:

نوع فعالیت پژوهشی دستیار پژوهشی:

- همکاری در چاپ مقالات داخلی و خارجی معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ☐
- همکاری در ارائه مقاله در همایش های ملی و بین المللی معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ☐
- همکاری در تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول ☐
- همکاری در ارائه یا برگزاری کرسی های ترویجی و نظریه پردازی ☐
- همکاری در اجرای طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت ☐
- همکاری در تألیف و ترجمه کتاب ☐
- سایر موارد:

امضاء



نامه تسویه حساب دستیار پژوهشی سرکار خانم / جناب آقای دکتر**

مدیریت محترم پژوهش و فناوری

با اهدای سلام؛ اینجانب عضو هیات علمی گروه آموزشی، درخواست پرداخت حق الزحمه سرکار خانم / جناب آقای را دارم که از تاریخ لغایت به عنوان دستیار پژوهشی اینجانب برگزیده و تمامی تعهدات مربوط به دستیار پژوهشی را انجام داده است. پرداخت حق الزحمه ایشان به مبلغ بنا بر آئین نامه طرح پژوهانه از محل گرنت اینجانب بلامانع است، خواهشمند است اقدام مقتضی صورت گیرد.

امضاء