

صور تجلسه شورای پژوهشی دانشگاه

با نام و یاد خدای متعال جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۷/۴ در تاریخ ۹۷/۴/۳ ساعت ۱۰ صبح در محل اتاق شورا برگزار و موارد ذیل بررسی و نتایج به شرح ذیل اتخاذ گردید:

۱-۵ - در چندین جلسه آیین نامه تخصیص پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه نیشابور در چندین جلسه مورد بحث و بازنگری قرار گرفت و جدول امتیاز دهی فعالیت های پژوهشی مطابق جدول یک تنظیم شد. همچنین مقرر گشت که امتیازدهی گزین سال ۹۷ بر مبنای اطلاعات تکمیلی همکاران هیات علمی در سامانه داده پردازان صورت پذیرد.

۲-۵ - با توجه به اقتضائات هزینه کرد پژوهانه دانشکده هنر آیین نامه مجزایی توسط همکاران دانشکده هنر پیشنهاد شد که پس از بررسی و تجمیع نظرات در شورای دانشکده، در دستور کار جلسات شورای پژوهشی قرار گرفت. این آیین نامه مطابق ذیل تنظیم و تصویب شد.

شماره پیگیری

۲۵۰۴۸۹



اعضای محترم حاضر در جلسه:

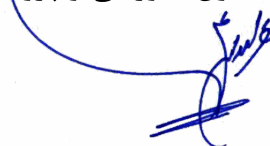
دکتر مهدیه قاسمی

مدیر امور پژوهشی



بهزاد حقیقی

معاون آموزشی و پژوهشی



شماره پیگیری

۲۵۰۴۸۹

دکتر سیدهاشم حسینی

رئیس دانشکده هنر



مژگان افخمی گلی

رئیس دانشکده علوم پایه



دکتر احسان صابریان

مدیر دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت



دکتر حسن نامی

رئیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی



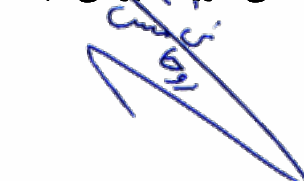
دکتر حسن باصفا

عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی برق و هیات علمی گروه آموزشی باستان شناسی



دکتر علیرضا روحانی منش

عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی برق و هیات علمی گروه آموزشی باستان شناسی



آیین نامه تخصیص پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه نیشابور

Research Grant

مقدمه:

این آیین نامه به منظور اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون جهت تخصیص اعتبار ویژه و تسریع در روند اجرای فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه نیشابور تدوین گردیده است. تخصیص اعتبار پژوهانه زیر نظر ریاست دانشگاه صورت می پذیرد.

ماده ۱- اهداف

- الف- ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیتهای پژوهشی در راستای دانش افزایی، تولید علم و رفع نیازهای کشور
- ب- برنامه ریزی و مدیریت عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی بر اساس اعتبار ویژه
- ج- کاهش مکاتبات و تشریفات اداری و تسریع در فرایند فعالیت های پژوهشی

ماده ۲ - معیارهای تخصیص اعتبار پژوهانه

- اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی بر اساس شاخص های جدول (۱) و مجموع امتیازات کسب شده از شاخصها صورت می گیرد.
- فعالیت های پژوهشی باید در دوره یک ساله میلادی باشد و قابل تعمیم به سال های آینده نمی شود.
- ضروری است نام دانشگاه نیشابور (به فارسی: دانشگاه نیشابور و به انگلیسی: University of Neyshabur) مطابق آیین نامه های پژوهشی در تمامی فعالیت های پژوهشی آورده شده باشد.
- متقاضیان دریافت پژوهانه، موظفند در هر مورد انتخاب شده در جدول، مدرک و مستندات مربوط به آن را پیوست نمایند.
- نحوه امتیاز دهی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی مطابق جدول (۱) پیوست می باشد.

بند	موضوع	عنوان فعالیت انجام شده	امتیاز در واحد کار یا نرم	امتیاز اعطاء شده
۱-۲	مقالات مجله (تکمیل فرم شناسنامه مقاله)			
۱-۱-۲	مجله ISI (Q1-Q4)		۷	
۲-۱-۲	مجلات علمی پژوهشی نمایه شده در نمایه های استنادی یا تخصصی (ISC, Scopus, wos و ...)		۶	
۳-۱-۲	مجلات علمی پژوهشی معرفی شده توسط وزارتین		۵	
۴-۱-۲	سایر مجلات داخلی یا خارجی که در هیچ یک از انواع فوق قرار نگیرد و در فهرست سیاه معرفی شده توسط وزارت علوم نباشد		۳	
۵-۱-۲	مجلات علمی-ترویجی		۳	
۶-۱-۲	نشریه نامعتبر و جعلی معرفی شده توسط وزارت علوم		۰	
۲-۲	مقالات همایشی (تکمیل فرم شناسنامه مقاله)			
۱-۲-۲	مقاله کامل در همایش ملی یا بین المللی معتبر		۲	
۲-۲-۲	چکیده مقاله در همایش ملی یا بین المللی		۱	
۳-۲	مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی تبصره تاریخ چاپ بعد از تاریخ دفاع متقاضی باید باشد.		۲ تا سقف ۵ امتیاز	
۴-۲	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند. مطابق آیین نامه ارتقا در هر مورد سقف امتیاز منظور شود.		۱۵	
۵-۲	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری			
۱-۵-۲	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل موسسه با تایید معاون پژوهش و فناوری موسسه. تبصره: به مقاله مستخرج از طرح پژوهشی امتیاز جداگانه مطابق بندهای ۱-۲ و ۲-۲ تعلق می گیرد.		۲	
۲-۵-۲	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از موسسه تایید شده	طرح استانی ۶ منطقه ای ۹ ملی ۱۲، بین المللی ۱۵		
۶-۲	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده		۱۰	

۷-۲	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) داخلی یا بین المللی	یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنه داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنه خارجی	
۸-۲	الف) تصنیف ، تالیف ، تصحیح انتقادی ، ترجمه کتاب، دانشنامه	تصنیف تا ۱۵ و تالیف تا ۱۰ تصحیح انتقادی تا ۷ ترجمه مرتبط با تخصص تا ۷	
۱-۹-۲	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه	استاد راهنما ۲ استاد مشاور ۰.۵	
۲-۹-۲	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری یا سطح ۴ حوزه	استاد راهنما ۶ استاد مشاور ۱.۵	
۱۰-۲	ارائه کرسی های علمی - ترویجی	مطابق آیین نامه ارتقا سقف امتیاز هر بند	
۱۱-۲	کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی	بین المللی رتبه اول ۶، رتبه دوم ۵.۵، رتبه سوم ۵ ملی رتبه اول ۵، رتبه دوم ۴.۵، رتبه سوم ۴	
۱۲-۲	داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی		
	-داوری مقاله های علمی پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری	هر مورد ۱ امتیاز	
	-داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری	هر مورد ۲ امتیاز	
۱-۳	سخنرانی علمی یا فرهنگی در دانشگاه با تأیید حوزه پژوهشی یا فرهنگی و ارائه گواهی	هر مورد ۰.۲۵ تاسقف ۲	
۲-۳	سخنرانی مدعو در همایش های ملی و بین المللی با ارائه گواهی	هر مورد ۱ تاسقف ۲	
۳-۳	دبیر یا مجری برگزاری کارگاه و دوره های آموزشی در دانشگاه با تأیید معاونت پژوهشی	هر مورد ۱ تا سقف ۲	
۴-۳	مدرسی کارگاه و دوره های آموزشی در دانشگاه با تأیید معاونت پژوهشی	هر مورد ۰.۵ تاسقف ۲	
۵-۳	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت ...	هر ترم تاسقف ۱	

۶-۳	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری با تأیید حوزه پژوهشی	هر مورد ۰,۵ تاسقف ۲	
۷-۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری	هر مورد ۱ تاسقف ۲	
۸-۳	همکاری موثر، مشاوره و عضویت در مراکز رشد و نوآوری و شرکت های دانش بنیان با ذکر عنوان دانشگاه نیشابور	تا سقف ۲	
۹-۳	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی کشور	به ازای هر سال ۱ تاسقف ۳	
۱۰-۳	عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور/ عضویت در هیات مدیره و بازرسی انجمن های علمی	به ازای هر سال ۰,۵ تاسقف ۱	
۱۱-۳	عضویت در شورای پارک ها/ مراکز رشد	به ازای هر ۵۰ ساعت حضور ۱ امتیاز سقف ۲	
۱۲-۳	دبیری همایش های علمی در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی، با تأیید شورای پژوهشی موسسه و یا نهادهای ذیربط	بین المللی ۲، ملی ۱,۵ منطقه ای ۱	

* توضیحات ضروری:

۱- در مواردی که نحوه تخصیص امتیاز در جدول فوق تصریح نگردیده است، محاسبه امتیاز بر مبنای تصمیمات هیأت ممیزه معین دانشگاه خواهد بود.

۲- به نویسندگان اول مقاله چاپ شده در نشریه های JAMA, Lancet, Science, Nature یا New England Journal بدون در نظر گرفتن تعداد نویسندگان مقاله، ۳۰ امتیاز و به نفرات بعدی ۵۰ درصد امتیاز مقاله تعلق می گیرد.

۳- به مقاله ای که به صورت یادداشت پژوهشی (Research Note)، مقاله کوتاه (Short Paper)، گزارش موردی (Case Report)، Letter، Note و ... در نشریه علمی پژوهشی چاپ می شود و مقاله کامل محسوب نمی شود، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز تعلق می گیرد.

۴- با توجه به متفاوت بودن هزینه های تولید مقاله، امتیاز مقاله بر مبنای نوع مقاله صرفاً "در ردیف های ۱ تا ۴ با ضرایب زیر محاسبه می گردد: مقاله آزمایش بنیان (Experiment- Based) حداکثر با ضریب ۲ و مقاله مطالعات میدانی (Field Studies) حداکثر با ضریب ۲. چنانچه مقاله ناشی از مطالعات میدانی منجر به مقاله آزمایش بنیان شود، دو برابر ضریب هر بخش لحاظ می گردد.

- مقاله میدانی: شامل مقاله حاصل از تحلیل، توصیف، مصاحبه، مشاهده، پرسشگری و داده های میدانی و غیر آزمایشگاهی است.

- مقاله آزمایش بنیان: شامل مقاله ای است که داده های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش به دست می آید و در آنها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و تجهیزات آزمایشگاهی و کلاسترها بهره گرفته می شود.

ملاک تشخیص آزمایش بنیان بودن یک مقاله وجود بخش آزمایش (experiment) است که بر حسب شیوه های متفاوت نگارش نشریه، به یکی از اشکال ذیل در مقاله دیده می شود:

Computational Result	Analytical Techniques	Analytical
Data analysis	Experiments Instrumentation	Materials & Methods
Practical Results	Field Studies	Geochemical analysis
	Petrography	Data a methods Acquisition

۵- به مقاله های چاپ شده در نشریه های فهرست JCR با رتبه های Q1, Q2, Q3 در هر رشته تخصصی به ترتیب ۵۰ و ۴۰ و ۳۰ درصد امتیاز افزوده می شود.

۶- امتیاز کل مقاله های مشمول بندهای ۱-۱، ۲-۱، ۲-۲ و ۳-۱ در جدول ۱ در همه رشته ها با ضریب ۲ محاسبه می شود.

۷- امتیاز ردیف های پژوهش های اصیل در آیین نامه ارتقا (بندهای ۱ تا ۸) مندرج در جدول ۱ برای رشته های علوم پایه و مهندسی با ضریب افزایشی ۲۰ درصد، علوم انسانی و اجتماعی با ضریب ۴۰ درصد و هنر ۸۰ درصد محاسبه می گردد. پژوهش های اصیل (موارد ۱ تا ۸ زیر) شامل موارد زیر می باشد :

۱- مقاله علمی -پژوهشی ۲- مقاله کامل همایشی (حداکثر ۳۰ درصد امتیاز تبصره ۵) ۳- طرح پژوهش و فناوری برون دانشگاهی ۴- اختراع یا اکتشاف ۵- تولید دانش فنی و تجاری سازی فناوری ۶- تالیف و تصنیف کتاب ۷- مقاله علمی - ترویجی ۸- اثر بدیع و ارزنده هنری و اثر فلسفی و ادبی چاپ شده

۸- صرفا به ۲ مقاله ارائه شده در هر همایش (کامل، مبسوط، چکیده) امتیاز تعلق می گیرد.

۹- امتیاز گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی با توجه به گواهی اتمام کار توسط مدیریت دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت و جامعه می باشد.

ماده ۳- نحوه اجرای پژوهانه

- فرمول محاسبه:

$A = \text{پژوهانه}$

$A = (a \times b) \times \text{مبلغ ریالی هر امتیاز}$

$a = \text{امتیاز کسب شده از جدول (۱)}$

$b = \text{امتیاز رتبه علمی: مربی (۱)، استادیار (۱)، دانشیار (۱/۱)، استاد (۱/۲)}$

تبصره ۱: ارزیابی و تخصیص پژوهانه، بر مبنای امتیاز مکتسبه جدول ۱ طی یک سال گذشته هر عضو هیأت علمی خواهد بود.

تبصره ۲: میزان اعتبار به ازای هر امتیاز متناسب با میزان اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه توسط هیأت رئیسه دانشگاه در هر سال تعیین خواهد شد.

تبصره ۳: اعتبار تخصیص داده شده در هر سال، حداکثر تا ۳ سال قابل هزینه کرد خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، مانده اعتبار آن سال صفر می گردد. از کل اعتبار پژوهانه تخصیصی در هر سال در صورت عدم هزینه کرد، $\frac{2}{3}$ آن قابل انتقال به دو سال بعد خواهد بود. به عنوان مثال اعتبار امتیاز کسب شده از فعالیتهای پژوهشی سال ۱۳۹۴ در سال ۹۵ بطور کامل و $\frac{2}{3}$ آن در سالهای ۹۶ و ۹۷ قابل هزینه کرد خواهد بود.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام می توانند در سال اول از حداقل اعتبار پژوهانه که هر ساله توسط شورای پژوهشی تعیین خواهد شد، استفاده نمایند.

تبصره ۵: اعضای هیأت علمی مأمور به خدمت در سال اول از حداقل اعتبار پژوهانه که هر ساله توسط شورای پژوهشی تعیین خواهد شد، با اعمال ضرایب استادیار ضریب ۱، دانشیار ضریب ۲ و استاد ضریب ۳ بهره مند خواهند شد.

ماده ۴: امتیاز ویژه

در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج ذیل به اعتبار پژوهانه واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش مورد نظر در اعتبار پژوهانه همان سال لحاظ خواهد شد.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ۱- استاد نمونه کشوری | معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهانه متقاضی |
| ۲- پژوهشگر برتر کشوری | معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهانه متقاضی |
| ۳- رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی | معادل ۳۰ درصد اعتبار پژوهانه متقاضی |
| ۴- کسب بالاترین H_Index در گروه آموزشی ذیربط | معادل ۵ درصد اعتبار پژوهانه متقاضی |

- برای محاسبه H_Index بازه زمانی پنج ساله با حذف خوداستنادی و مستندات نمایه شده در پایگاه Scopus در هر سال در نظر گرفته می شود. برای گروه های علوم انسانی و هنر از نمایه پایگاه ISC استفاده می شود.

در نهایت فعالیتهای پژوهشی و فناوری هر عضو هیأت علمی، از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی (یک سال میلادی قبل) توسط کارشناس پژوهشی بررسی و مطابق جدول ۱ امتیاز داده می شود.

ماده ۵- نحوه هزینه کرد و هزینه ها

هر سال به پیشنهاد معاونت پژوهشی و با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه بخشی از اعتبار پژوهشی به عنوان پژوهانه تعیین می گردد.

تبصره ۶ - پرداخت هزینه فرصت های مطالعاتی و طرح های ارتباط با صنعت شامل پژوهانه نمی شود.

تبصره ۷- تمام اقلام غیر مصرفی باید پس از خرید برچسب اموال دانشگاه به آنها الصاق و سپس در اختیار عضو محترم هیات علمی قرار گیرد.

تبصره ۸- عضو هیات علمی در صورتی می تواند در سال بعد تقاضای پژوهانه نماید که تسویه حساب مربوط به سال گذشته را انجام داده باشد.

* لازم به ذکر است که نحوه تسویه حساب از طریق فاکتور به کارشناس پژوهشی و پس از تایید مدیریت پژوهش و معاون پژوهشی دانشگاه از طریق امور مالی دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

نحوه هزینه کرد پژوهانه به صورت مشروح در جدول (۲) ذکر شده است:

جدول ۲: هزینه کرد پژوهانه

۱	انجام پژوهشهای پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله شود (طرح های پژوهشی درون دانشگاهی با مقاله)
۲	انجام پژوهشهای تقاضامحور که منجر به تولید دانش فنی، انعقاد قرارداد یا تولید نمونه شود (طرح پژوهشی درون دانشگاهی بدون مقاله)
۳	هزینه شرکت در همایش ها و کارگاه های داخلی
۴	هزینه شرکت در همایش ها و کارگاههای خارجی
۵	هزینه تشویق و چاپ مقاله در نشریات معتبر مورد تایید وزارت علوم
۶	پرداخت کمک هزینه به پایان نامه های دانشجویی و طرح های پژوهشی دانشجویی
۷	پرداخت حق عضویت در مجامع علمی و هنری
۸	خرید کتب و نشریات که به تایید شورای پژوهشی برسد و جزو اموال دانشگاه محسوب شود
۹	هزینه پایگاه های اطلاعاتی و نرم افزارها
۱۰	پرداخت کمک هزینه جهت شرکت دانشجویان در همایش های داخلی و خارجی و همکاری با اساتید
۱۱	هزینه ثبت اختراع
۱۲	خرید تجهیزات تخصصی و ادوات علمی و مواد مصرفی و کامپیوتر شخصی با مصوبه گروه و دانشکده
۱۳	هزینه تعرفه خدمات آزمایشگاهی برون دانشگاهی (در سطوح داخلی و بین المللی)
۱۴	هزینه تعمیر، کالیبراسیون و ارتقاء عملکرد دستگاه های پژوهشی
۱۵	برگزاری کارگاه ها و سمینارهای تخصصی با موافقت عضو هیأت علمی
۱۶	داوری و چاپ کتاب
۱۷	شرکت در نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی

ماده ۶- تصویب آیین نامه پژوهانه:

این آیین نامه با ۶ ماده و ۸ تبصره در تاریخ در هیات رئیسه دانشگاه بررسی و تصویب شد و در جلسه هیات رئیسه دانشگاه نیشابور مورخ مورد تایید قرار گرفت. این آیین نامه از ۱۳۹۶/۷/۱ قابل اجرا می باشد.

دکتر بهزاد حقیقی معاون آموزشی و پژوهشی

دکتر حسن صادقی سمرجانی ریاست دانشگاه

دکتر امین رشیدلمیر معاون اداری و مالی

دکتر حسن باصفا معاون دانشجویی و فرهنگی

به نام خدا

آیین نامه هزینه کرد پژوهانه اعضای هیات علمی دانشکده هنر، دانشگاه نیشابور

این آیین نامه پژوهانه مربوط به هزینه کرد گزنت اعضای هیات علمی دانشکده هنر می باشد.

تمام موارد زیر از محل گزنت اعضای هیات علمی قابل پرداخت است و چنانچه هزینه کردها بیش از مبلغ گزنت عضو هیات علمی باشد مشمول پرداخت نمی گردد.

ماده ۱: برپایی و شرکت در نمایشگاه های انفرادی و گروهی و جشنواره ها و فستیوال های هنری ملی یا بین المللی در داخل و خارج از کشور :

- برای شرکت در یک یا چند مورد ذکر شده داخل یا خارج از کشور انفرادی مجموعا تا سقف اعتبار سالیانه معادل ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) شامل هزینه های رزرو نمایشگاه، ثبت نام و هزینه های آماده سازی و ارسال آثار و بیمه.
- برای شرکت در یک یا چند مورد ذکر شده بصورت گروهی داخل یا خارج از کشور تا سقف اعتبار سالیانه معادل ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال (بیست میلیون ریال) شامل هزینه های رزرو نمایشگاه یا ثبت نام و هزینه های آماده سازی و ارسال آثار و بیمه

تبصره ۱- در خصوص نمایشگاه داخلی مطابق آیین نامه اثر بدیع و ارزنده هنری یا طبق مصوبه کمیته تخصصی ارزیابی آثار هنری دانشکده، اعتبار نمایشگاه بررسی و تأیید خواهد شد. برای نمایشگاه خارجی، نمایشگاه باید وابسته به یک مرکز هنری، بنیاد بین المللی یا موزه ملی شناخته شده باشد. جشنواره ها و فستیوال های هنری ملی یا بین المللی داخل و خارج مرجع تعیین کننده اعتبار نمایشگاه خارجی، کمیته تخصصی ارزیابی آثار هنری دانشکده، خواهد بود. و مضافا این که در مصوبه بایستی لزوم حضور متقاضی در نمایشگاه خارجی نیز مشخص شده باشد.

تبصره ۲- در مورد نمایشگاه های خارجی بایستی جهت استعلام اعتبار نمایشگاه و عدم مغایرت آن با شئون اسلامی با طی نامه ای با مراکز زیر مکاتبه شود: وزارت علوم و تحقیقات و فناوری، اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی، میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، فرهنگستان هنر.

تبصره ۳- حمایت دانشگاه از برپایی نمایشگاه های یک عضو هیات علمی منوط به آن است که بیش از ۶۰ درصد آثار صاحب اثر برای اولین بار به نمایش درآمده باشد. این امر باید به تایید کمیته تخصصی ارزیابی آثار هنری دانشکده برسد.

تبصره ۴- در صورتی که در آمد فروش آثار نمایشگاه عضو هیات علمی بیش از ۲ میلیون تومان شود، ۱۰ درصد از سهم صاحب اثر از فروش به دانشگاه تعلق گیرد. ارائه فرم فروش و تایید گالری در این تبصره الزامی است.

تبصره ۵- ارائه گواهی و فرم قرارداد، فرم فروش برگزاری نمایشگاه، پوستر نمایشگاه در تمام موارد نمایشگاه های گروهی و انفرادی داخل و خارج الزامی است.

تبصره ۶- در خصوص پرداخت هزینه های حضور عضو هیات علمی در صورت تصویب گروه و دانشکده، در هر سال تحصیلی یک بار سفر خارجی در نمایشگاه های انفرادی و گروهی تا سقف ۴ و ۶ میلیون به ترتیب برای کشورهای نزدیک و دور مورد حمایت قرار می گیرد. مضافا اجرای ماده ۶ بعد از سفر با نظارت دانشکده الزامی است.

تبصره ۷- درج آرم و نام دانشگاه در پوستر نمایشگاه های انفرادی داخل و خارج از کشور الزامی است.

تبصره ۸- پرداخت هزینه های نمایشگاه های گروهی و انفرادی داخل بر اساس جدول درجه بندی گالری ها موجود در آیین نامه اثر بدیع و ارزنده هنری خواهد بود. به این صورت که گالری های درجه یک و دو ۱۰۰٪ هزینه های، گالری های درجه (۳) ۷۵٪ هزینه ها و گالری های درجه (۴) ۵۰٪ هزینه های نمایشگاه در صورت کافی بودن اعتبار گرنت متقاضی قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲: هزینه شرکت در کارگاه ها و کلاس های آموزشی داخل و خارج از کشور که مورد تایید انجمن های علمی و هنری و یا از طرف کمیته تخصصی ارزیابی آثار هنری دانشکده مورد تایید باشند، مطابق آیین نامه شرکت در کارگاههای آموزشی دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۳: هزینه چاپ کتاب مجموعه آثار، چاپ اثر هنری در کتاب های داخل و خارج از کشور مطابق آیین نامه انتشارات دانشگاه و مبتنی بر کسب حداقل امتیاز داوری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: هزینه های چاپ اثر داوری شده در مجلات مطابق آیین نامه پرداخت هزینه های چاپ مقالات علمی در مجلات خواهد بود.

تبصره ۲: هزینه های چاپ کتابی که در آن یک یا چند فصل به عضو هیات علمی اختصاص یافته است باید مطابق آیین نامه چاپ کتاب دانشکده در این مورد عمل شود.

تبصره ۳: ممیزی آثار به عهده حوزه معاونت پژوهشی خواهد بود.

ماده ۴: خرید تجهیزات مرتبط با پروژه ها با مالکیت دانشگاه، مطابق آیین نامه خرید تجهیزات گزنت اعضای هیات علمی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵: عضویت در انجمن ها و مجامع هنری در داخل یا خارج کشور از نظر امتیاز و هزینه ها مطابق آیین نامه گزنت دانشگاه است. تمامی انجمن ها و مجامعی که دارای مجوز و مورد تایید فرهنگستان هنر، وزارت علوم، وزارت کار و دیگر وزارتخانه ها باشند و به تایید گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده برسد مشمول خواهد شد.

ماده ۶: اجرای یکی از موارد زیر در کنار ارائه گزارش سفرهای خارجی الزامی است، لازم به ذکر است که پرداخت گزنت برای بار دوم سفر خارجی منوط به تایید انجام یکی از موارد ذیل توسط کمیته تخصصی است:

۱. برگزاری کارگاه از ماحصل آموخته های سفر (مورد تایید شورای آموزشی گروه و دانشکده)
۲. رایزنی برای دعوت و حضور اساتید خارجی حاضر در بینال ها و رویدادهای هنری از طریق عضو هیات علمی (مورد تایید شورای آموزشی گروه و دانشکده). هزینه های این مورد تنها از محل سهمیه سالانه گروه های آموزشی دانشکده هنر قابل پرداخت است.
۳. استخراج مقاله، طرح ایده جدید و یا خلق اثر بدیع و ارزنده هنری (مطابق ضوابط آیین نامه ترفیع سالیانه) بر اساس آموخته های سفر
۴. راه اندازی و احداث یک تکنیک و یا سرفصل جدید (مورد تایید شورای آموزشی گروه و دانشکده)

ماده ۷- تصویب آیین نامه پژوهانه:

این آیین نامه با ۶ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ در هیات رئیسه دانشگاه بررسی و مورد تایید قرار گرفت. این آیین نامه از ابتدای مهرماه سال ۱۳۹۶ قابل اجرا می باشد.

دکتر بهزاد حقیقی معاون آموزشی و پژوهشی

دکتر حسن صادقی سمرجانی ریاست دانشگاه

دکتر امین رشیدلمیر معاون اداری و مالی

دکتر حسن باصفا معاون دانشجویی و فرهنگی