



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه نیشابور
معاونت پژوهشی

شماره: ۵۷۹۵/۸۳۹۰۰
تاریخ: ۹۵/۸/۲
پیوست:

صورت جلسه شورای تخصصی پژوهش

با نام و یاد خدای متعال جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۵/۱۵ در تاریخ ۱۳۹۵/۸/۲ ساعت ۱۰ صبح، برگزار و موارد ذیل بررسی و نتایج به شرح زیر اتخاذ گردید.

۱۵-۱- فرم تشویق اساتید در زمینه روحیه جمع گرایی پژوهشی مورد استفاده در آیین نامه پژوهانه بررسی و تایید گردید (به پیوست الصاق شده است).

۱۵-۲- مقرر شد از این پس دانشگاه فقط ۱۰٪ از حق تحقیق طرح های برون دانشگاهی عضو هیات علمی دانشگاه را به عنوان بالاسری بردارد (این مصوبه به صورت آزمایشی تا مهرماه ۹۶ برقرار است).

۱۵-۳- با طرح پژوهشی ذیل موافقت شد:

- تهیه و مشخصه یابی نانو ساختار ها.....- دکتر زهرا دهقانی - برون داد مقاله ISI که هزینه کل مصوب ۱۰,۷۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

۱۵-۴- برخی از فرم ها و برچسب های پژوهشی مانند کتاب، مقاله و ... مورد تایید قرار گرفت (به پیوست الصاق شده است).

۱۵-۵- آیین نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی بررسی و تایید قرار گرفت و جهت تایید نهایی به هیات رئیسه ارسال شد (به پیوست الصاق شده است).

۱۵-۶- مقرر شد از این پس عنوان و موضوع طرح پژوهشی عضو هیات علمی قبل از تصویب در شورای پژوهشی از آموزش دانشگاه استعلام گردد تا موضوع پایان نامه دانشجویی نبوده باشد.

۱۵-۷- مقرر شد در صورتی که طرح های پژوهشی سال گذشته (۹۴ به قبل) تا پایان امسال به پایان نرسند هزینه های آن در سال های بعد از روی پژوهانه عضو هیات علمی پرداخت گردد.

۱۵-۸- اعضای کارگروه دفتر توسعه فناوری و ارتباط جامعه و صنعت به شرح ذیل انتخاب شدند.

- ۱- روسای محترم دانشکده ها ۲- دکتر ساداتیان (به عنوان دبیر) ۳- خانم جهانفر (کارشناس) ۴- اعضای هیات علمی مدعو (علوم پایه و فنی: دکتر وجدانی و دکتر قاسمی- علوم انسانی: دکتر باصفا - هنر: آقای درویشی)

نیشابور، ابتدای شهرک بهداشتی
کدپستی: ۹۳۱۸۷۱۳۳۳۱
صندوق پستی: ۵۹۹
تلفن: ۰۵۵۱۶۶۱۰۱۴۰
دورنگار: ۰۵۵۱۶۶۱۰۹۶۰



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه نیشابور
معاونت پژوهشی

شماره: ۵۹۹/۸۳۰۰
تاریخ: ۹۵/۱/۲
پیوست:

دکتر حسن باصفا عضو هیات علمی مدعو

دکتر فرزانه فرخ فر معاون آموزشی و پژوهشی

دکتر ابوالفضل رمضان پور عضو هیات علمی مدعو

دکتر هادی یارویی رئیس دانشکده ادبیات

دکتر آرمان یعقوب پور رئیس دانشکده هنر

دکتر علیرضا روحانی منشی رئیس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

دکتر سید داود ساداتیان مدیر پژوهش

نیشابور، ابتدای شهرک بهداشتی
کدپستی: ۹۳۱۸۷۱۳۳۳۱
صندوق پستی: ۵۹۹
تلفن: ۰۵۵۱۶۶۱۰۱۴۰
دورنگار: ۰۵۵۱۶۶۱۰۹۶۰

فرم تشویق اساتید در زمینه روحیه جمع گرایی پژوهشی

پرسشنامه حاضر به منظور افزایش پژوهانه اعضای هیات علمی با توجه به برخی از نکات آموزشی پژوهشی تنظیم شده است. پاسخ های دقیق و صادقانه شما احترام به حقوق اساتید دانشگاه بوده و اطلاعات حاصله به صورت محرمانه نگهداری خواهد شد. این جدول بر اساس ضریب ۰.۵ تشویقی تعیین شده است که به پژوهانه سالانه همکاران اضافه می گردد.

نام استاد:	دانشکده:
گروه:	تاریخ تکمیل:

ردیف	عنوان	۰.۰۴	۰.۰۳	۰.۰۲	۰.۰۱	۰
۱	شرکت در فعالیت های آموزشی گروه/دانشکده/دانشگاه					
۲	شرکت در فعالیت های پژوهشی گروه/دانشکده/دانشگاه					
۳	برقراری ارتباط سازنده با همکاران					
۴	برقراری تعامل مناسب با دانشجویان					
۵	شرکت در فعالیت های فوق برنامه آموزشی - پژوهشی در دانشگاه (سخنرانی، کارگاه و طرحهای تحقیقاتی دانشجویی و ...)					
۶	پای بندی به آیین نامه ها و مقررات آموزشی و پژوهشی					
۷	انجام وظایف در زمینه راهنمایی و مشاوره علمی					
۸	انتقاد پذیری					
۹	رعایت نظم و مسئولیت پذیری و داشتن روحیه مشارکت جمعی					
۱۰	حضور در محل کار و انجام وظایف طبق آیین نامه های اداری					

مجموع امتیاز :

تایید رییس دانشکده و اضافه ضریب (۰ تا ۰.۰۵) :

تایید معاون آموزشی و اضافه ضریب (۰ تا ۰.۰۵) :

ضریب تاثیر کل عضو هیات علمی :

تایید مدیر پژوهشی دانشگاه :

با توجه به شیوه نامه شماره ۹۲۹۷۲/۳ تاریخ ۹۰/۶/۷ و اصلاحیه شماره ۱۰۶۹۸۲/۳ به تاریخ ۹۰/۶/۲۲ وزارت علوم تحقیقات و فناوری در مورد فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مراکز علمی، آیین نامه ای به شرح ذیل برای تشویق همکاران هیات علمی جهت استفاده از این تسهیلات ارائه شده است.

ماده ۱: انواع فرصت مطالعاتی

- فرصت مطالعاتی خارج از کشور (بلند مدت)

در این نوع فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی منتخب برای تحقیق و مطالعه در مورد یک موضوع خاص که امکان انجام آن در داخل کشور نمی باشد و یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و اساتید شاغل در خارج از کشور ضروری باشد، بر اساس کسب حداقل امتیازات و اخذ پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی- پژوهشی معتبر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و موافقت هیأت امناء ذیربط به خارج از کشور اعزام می شود.

- فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور

این نوع فرصت مطالعاتی در مدت تعطیلات تابستان و به مدت ۲ ماه برای انجام مطالعه و تحقیقی معین و یا انجام کارهای علمی و آزمایشگاهی با همکاری مؤسسه ای علمی در خارج از کشور که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد انجام می گیرد.

- فرصت مطالعاتی داخل کشور

در این نوع فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی منتخب برای تقویت و افزایش توانمندی های پژوهشی و یا انجام مطالعه و تحقیق در یک موضوع خاص در سایر مؤسسات و مراکز تحقیقاتی و صنعتی معتبر به تشخیص دانشگاه به مطالعه و تحقیق می پردازد. در این نوع فرصت مطالعاتی باید موافقت مؤسسه میزبان برای انجام فرصت مطالعاتی کسب گردد.

ماده ۲: شرایط لازم برای استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی

الف- شرایط عمومی:

۱- مشخص نمودن نوع فرصت مطالعاتی از ابتدای درخواست.

۲- دارا بودن مرتبه علمی استادیاری و بالاتر.

۳- کسب ۱۰۰٪ از حداقل امتیاز ماده آموزشی (۱) و ۸۰٪ از حداقل امتیاز بندهای ماده پژوهشی (۳) آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی استادیار از ابتدای اشتغال در دانشگاه.

- ۳- ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه.
 - ۴- برای استفاده از فرصت مطالعاتی از دفعات دوم به بعد داشتن حداقل ۵ مقاله در نشریات علمی معتبر بین المللی در طول دوره ای که امتیازات محاسبه می شود ضروری است. در تمامی این مقالات متقاضی باید پس از حذف دانشجو نویسنده اول باشد.
 - ۵- ارائه یک برنامه مطالعاتی یا یک طرح تحقیقاتی مشخص و مرتبط با اهداف دانشگاه و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه و کسب نظر مساعد و پذیرش از یک مؤسسه معتبر داخلی یا خارج از کشور.
 - ۶- موافقت دانشگاه با استفاده عضو هیأت علمی از فرصت مطالعاتی مبنی بر عدم ایجاد خلل در فعالیت های آموزشی و یا پژوهشی در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی.
 - ۷- برخورداری از صلاحیت عمومی و اخلاقی و نداشتن منع قانونی دیگر.
 - ۸- معرفی استاد راهنمای مشترک پایان نامه در صورت عهده دار بودن راهنمایی پایان نامه در دوره تحصیلات تکمیلی.
- ب- شرایط اختصاصی برای پذیرش درخواست فرصت مطالعاتی خارج از کشور و فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور
- ۱- دارا بودن وضعیت استخدامی رسمی قطعی برای فرصت مطالعاتی خارج از کشور و وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی و رسمی قطعی برای فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور. در شرایط خاص و برای انجام تحقیقاتی ویژه با نظر هیأت امنای دانشگاه، عضو هیأت علمی با وضعیت رسمی آزمایشی نیز می تواند از فرصت مطالعاتی خارج از کشور استفاده نماید.
 - ۲- دارا بودن حداقل پنج سال سابقه خدمت تمام وقت برای بار اول و حداقل پنج سال خدمت تمام وقت در دانشگاه پس از پایان فرصت مطالعاتی قبلی برای دفعات بعد برای اعضای هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی خارج از کشور استفاده می کنند.
 - ۳- دارا بودن سه سال سابقه خدمت و حداقل سه سال خدمت تمام وقت در دانشگاه پس از پایان فرصت مطالعاتی قبلی برای دفعات بعد برای اعضای هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور استفاده می کنند.
 - ۴- عدم توقف بیش از هفت سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی (مبنای محاسبه، زمانی است که درخواست متقاضی در کمیته منتخب دانشکده تصویب می شود).
 - ۵- ارتقا مرتبه برای استفاده از نوبت بعدی فرصت.
 - ۶- عدم استفاده بیش از سه بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور و پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت.
 - ۷- تبدیل فرصت مطالعاتی از خارج به کوتاه مدت خارج و یا داخل با موافقت دانشگاه امکان پذیر بوده ولی به عنوان یک نوبت فرصت مطالعاتی خارج محسوب می شود.

ج- شرایط اختصاصی برای پذیرش درخواست فرصت مطالعاتی داخل کشور

- ۱- دارا بودن حداقل وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی.
- ۲- دارا بودن چهار سال سابقه خدمت و حداقل چهار سال خدمت تمام وقت در دانشگاه پس از پایان فرصت مطالعاتی قبلی برای دفعات بعد.
- ۳- عدم استفاده بیش از پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت.
- ۴- عدم توقف بیش از دوازده سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی.

ماده ۳: فرآیند درخواست فرصت مطالعاتی

الف) مدت استفاده از فرصت مطالعاتی

- مدت استفاده از فرصت مطالعاتی داخل و خارج از کشور حداقل یک و حداکثر دو نیمسال تحصیلی می باشد. عضو هیأت علمی بنا به تشخیص دانشگاه می تواند از مدت زمانی فصل تابستان در آغاز یا میانه یا پایان مدت فرصت مطالعاتی به عنوان بخشی از فرصت استفاده نماید.
- مدت استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور ۲ ماه و در تابستان می باشد.

ب) مشخصات برنامه عضو هیأت علمی

- برنامه مورد مطالعه برای فرصت مطالعاتی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمانبندی ارائه گزارشات و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت های پژوهشی دانشگاه یا کشور.
- تکمیل پرسشنامه های مربوط به درخواست فرصت مطالعاتی مخصوص دانشگاه شامل سوابق استخدامی و خدمتی، فهرست انتشارات، مقالات علمی و پروژه های پایان یافته و در دست اجرای متقاضی و ارتباط آنها با موضوع تحقیق در فرصت مطالعاتی. (فرم ۱ به پیوست موجود می باشد).
- انتخاب دستگاه های اجرایی برای انجام مأموریت فرصت مطالعاتی با تأیید هیئت رئیسه دانشگاه و موافقت معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر می باشد.
- عضو هیأت علمی در طی دوره فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد.

ج) نحوه ارائه گزارش نهائی پایان دوره فرصت مطالعاتی

- گزارش دوره فرصت مطالعاتی هر ۳ ماه یکبار توسط عضو هیأت علمی از طریق پست الکترونیکی به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال می شود و مدیریت پژوهشی با کسب نظر تخصصی، گزارش را ارزیابی و نتیجه به معاون پژوهشی دانشگاه اعلام و در نهایت نظر معاون پژوهشی دانشگاه به عضو هیأت علمی اعلام می شود.
- گزارش نهایی فرصت مطالعاتی پس از داوری و تأیید گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه می گردد.
- ایراد یک سخنرانی در گروه / دانشکده حداکثر ۳ ماه پس از مراجعت و تأیید گزارش علمی - تحقیقاتی فرصت مطالعاتی مبنی بر مفید بودن و مؤثر بودن فرصت مطالعاتی توسط گروه / دانشکده حداکثر ۶ ماه پس از مراجعت، انجام گیرد
- ارائه خلاصه گزارش نهایی به معاونت پژوهشی وزارت علوم حداکثر ۹ ماه پس از انجام دوره فرصت مطالعاتی، عدم ارائه گزارش قابل قبول موجب محرومیت از سفرهای علمی و فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.
- اخذ پذیرش حداقل یک مقاله در نشریات معتبر علمی حداکثر تا یکسال پس از خاتمه فرصت مطالعاتی خارج از کشور.

د) مراحل ارائه درخواست دوره فرصت مطالعاتی

- ارائه درخواست به همراه تکمیل فرم های مربوطه توسط عضو هیأت علمی متقاضی به گروه مربوطه.
- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای گروه.
- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای دانشکده.
- ارسال مدارک و مستندات مربوطه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه.
- ارسال پرسشنامه های تکمیل شده و سایر مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به همراه برنامه پیشنهادی.
- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای پژوهشی دانشگاه.
- بررسی و تصویب تقاضای مأموریت فرصت مطالعاتی در هیأت رئیسه دانشگاه.
- تهیه معرفی نامه های لازم برای اخذ روادید توسط حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- صدور حکم مأموریت پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم.
- اعزام متقاضی با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

- برخی نکات ضروری و مصوبات شورای پژوهشی

۱- در هر سال تحصیلی (از ابتدای سال تا ابتدای سال تحصیلی بعد) سهمیه هر دانشکده جهت استفاده از فرصت مطالعاتی بلند مدت خارج از کشور ۵٪ تعداد اعضای هیأت علمی آن دانشکده می باشد.

توجه: در صورتی که عضو هیأت علمی بتواند برای فرصت کوتاه مدت مطالعاتی خارج در دوره تابستان از دانشگاه یا موسسه خارجی بورسی را دریافت نماید که کلیه هزینه های سفر را تامین کند، شرایط بند ۱ بالا مشمول ایشان نمی شود.

۲- جهت استفاده از سهمیه فرصت مطالعاتی خارج از کشور هر سال، متقاضیان میبایست تقاضای خود را حداکثر یک ماه پس از شروع سال تحصیلی به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نمایند. اولویت بندی متقاضیان طبق ماده ۳ شیوه نامه فرصت مطالعاتی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ (۹۰/۶/۲).

۳- در صورت عدم درخواست از یک دانشکده، سهمیه به سایر دانشکده ها تعلق می گیرد.

۴- در صورتی که عضو هیأت علمی پس از موافقت دانشگاه، از رفتن به فرصت مطالعاتی خارج از کشور منصرف شود، تا ۲ سال تقاضای مجدد نامبرده بررسی نخواهد شد. بنابراین متقاضیان میبایست با برنامه ریزی دقیق اقدام به تقاضای فرصت مطالعاتی نمایند.

۵- متقاضیان می بایست در استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور، زمان بندی رفت و برگشت را طوری تنظیم نمایند که به لحاظ آموزشی با مشکل مواجه نگردند. بنابراین زمان رفت و برگشت می بایست مقارن با شروع و یا انتهای هر نیمسال تحصیلی باشد.

۶- برای فرصت مطالعاتی خارج از کشور، علاوه بر حقوق شخص، هزینه یکبار بلیط رفت و برگشت و ویزا (برای شخص متقاضی، همسر و حداکثر ۲ فرزند زیر ۱۶ سال) و نیز تا ۷۰ دلار بیمه برای هر کدام از افراد خانواده در هر ماه، توسط دانشگاه پرداخت می گردد همچنین تشویقی مطابق دستورالعمل جداگانه به عضو هیأت علمی پرداخت خواهد شد.

۷- در صورتی که عضو هیأت علمی از مدت زمان فصل تابستان در ابتدا، بین و یا انتهای مدت فرصت مطالعاتی خارج از کشور استفاده کند، هزینه پرداختی در فصل تابستان مشابه بقیه زمان فرصت مطالعاتی برای هیأت علمی محاسبه می شود.

۸- برای فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور اعضای هیأت علمی، علاوه بر حقوق شخص، بلیط رفت و برگشت و بیمه تا سقف صد دلار قابل پرداخت است.

۹- فرصت مطالعاتی داخل کشور، مطابق با آیین نامه استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اجرا خواهد شود.



آیین نامه فرصت مطالعاتی دانشگاه نیشابور

صفحه ۱۳ از ۱۳

ماده ۴- تصویب آیین نامه فرصت مطالعاتی:

این آیین نامه با ۴ ماده در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۲۵ در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تصویب شد و در جلسه هیات رئیسه دانشگاه نیشابور مورخ ؟؟؟؟ مورد تایید قرار گرفت. این آیین نامه از ابتدای ؟؟؟؟ قابل اجرا می باشد.

دکتر عبدالرحیم قنوات ریاست دانشگاه

دکتر فرزانه فرخ فر معاون آموزشی و پژوهشی

دکتر رضا محمدی معاون دانشجویی

دکتر عمران گاراژیان معاون اداری مالی

حجه الاسلام والمسلمین حاج آقای قربانی، نماینده دفتر نهاد رهبری در دانشگاه

فرم ها پرسشنامه ها و جداول پیوست آیین نامه فرصت مطالعاتی

فرم ۱: مشخصات متقاضیان فرصت مطالعاتی

الف (مشخصات فردی

(۱) نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	متولد:
محل تولد:	شماره شناسنامه:	صادره:
(۲) نام دانشکده:	گروه آموزشی:	آخرین مدرک تحصیلی:
رشته تحصیلی:	وضعیت استخدامی:	مرتبه علمی:
آدرس پست الکترونیکی:		
تلفن محل کار:	همراه:	منزل:

ب) سابقه استفاده از فرصت مطالعاتی

- (۱) تاریخ برگشت از فرصت مطالعاتی قبلی :
- (۲) تاریخ استخدام یا شروع به کار در مرتبه استادیاری (برای افرادی که برای اولین بار متقاضی فرصت مطالعاتی می باشند):

ج) برنامه تحقیق فرصت مطالعاتی

۱- عنوان طرح مورد تحقیق در فرصت مطالعاتی:

الف) عنوان به فارسی :

ب) عنوان به یکی از زبانهای خارجی:

۲- خلاصه طرح شامل بیان مساله، هدف از اجرا و ضرورت انجام طرح (حداکثر ۱۰۰ کلمه):

اسامی متقاضیان		حداکثر امتیاز					
مکتسبه	قابل قبول	مکتسبه	قابل قبول	مکتسبه	قابل قبول		
۱	فعالیت‌های آموزشی :	۲۰					
	۱ - کیفیت تدریس ۱۰						
	۲- کمیت تدریس ۱۰						
۲	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری :	۶۰					
	(ماده ۳ آیین نامه ارتقا با لحاظ سقف های مربوطه)						
۳	فعالیت‌های اجرایی :	۱۵					
	(بند ۴-۱۴ آیین نامه ارتقا با لحاظ سقف های مربوطه)						
۴	مدت زمان توقف عضو هیأت علمی بعد از حداقل سابقه لازم: (فرصت مطالعاتی خارج از کشور ۵ سال)	۵					
	۱- خدمت در مؤسسه متبوع هر سال ۱						
	۲- خدمت در مناطق محروم هر سال ۲						
	جمع امتیاز قابل قبول	۱۰۰					
	اولویت متقاضیان استفاده از ماموریت فرصت مطالعاتی						

خلاصه گزارش برنامه تحقیقاتی فرصت مطالعاتی

شماره:

تاریخ:

۱- مشخصات:

نام و نام خانوادگی: مرتبه علمی: دانشکده:

۲- عنوان برنامه تحقیقاتی فرصت:

۳- تاریخ شروع و پایان فرصت:

۴- محل انجام پروژه تحقیقاتی: نام دانشگاه یا مرکز:

شهر و کشور محل تحقیق:

۵- معرفی آزمایشگاه و امکانات تحقیقاتی موجود در آن و پروژه‌های در دست اجرا و پیشنهادی آن مرکز:

۶- نتایج حاصل از برنامه تحقیقاتی:

۷- توافقات بعمل آمده با مرکز تحقیقات جهت ادامه تحقیقات و همکاری‌های فی‌مابین:

۸- روش‌ها و تکنیک‌های خاصی که در ارتباط با موضوع تحقیق مورد استفاده قرار گرفته است:

۹- بیان مشکلات مربوطه به اجرای برنامه تحقیقاتی و ارائه راه‌حل‌های مبتنی بر یافته‌های تحقیق:

۱۰- فهرست مقالاتی که از پروژه تحقیقاتی استخراج شده‌اند:

۱۱- با توجه به لزوم ارائه نتایج طرح تحقیقاتی پس از بازگشت از سفر در دانشکده مربوط (به منظور استفاده همکاران و دانشجویان) اعلام زمان برگزاری سمینار در دانشکده:

امضا:

تاریخ:

سقف پرداخت هزینه های فرصت مطالعاتی خارج کشور اعضای هیات علمی دانشگاه نیشابور

**صورتحجلسه دومین نشست عادی هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی
استانهای خراسان رضوی و شمالی - مشهد - مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۰۳**

دستور بیست و دوم - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۹):

تعیین سقف پرداخت هزینه های فرصت مطالعاتی خارج از کشور اعضای هیات علمی (دانشگاه فردوسی مشهد)

مضوبه:

هیات امنا به استناد بند «ن» ماده «۷۵» قانون تشکیل هیاتهای امنا و در اجرای بنده ۳-۱-۲-۲ ماده ۴ آیین نامه استفاده از فرصت مطالعاتی موضوع (بخشنامه شماره ۳/۱۸۹۲۶ مورخ ۱۳۸۹/۶/۳۰ معاونت پژوهش و فناوری وزارت متبوع)، با پرداخت هزینه های فرصت مطالعاتی خارج از کشور به اعضای هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد صرفا برای مدت حداکثر ۶ ماه با ضرایب ۱/۲، ۱/۴ و ۱/۶ برابر مجموع حقوق و مزایای عضو هیات علمی و با توجه به کشور محل عزیمت به شرح ذیل، مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیص سالانه، موافقت نمود این مبلغ صرف هزینه های رزالی و ارزی مترتب بر انجام فرصت مطالعاتی عضو هیات علمی و همراهان مطابق آیین نامه مربوطه میشود و از محل اعتبار حقوق و مزایای عضو هیات علمی و از اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تامین و پرداخت خواهد شد. تاریخ اجرای این مصوبه ۱۳۹۳/۱/۱ می باشد و شامل افرادی خواهد بود که تاریخ عزیمت آنان از ابتدای سال ۱۳۹۳ به بعد می باشد.

از تاریخ تصویب این مصوبه، مصوبه سوم از صورتحجلسه بیستین نشست عادی هیات امنا مورخ ۱۳۸۹/۱/۲۶ لغو میگردد.

کشورهای گروه اول - با ضریب ۱/۶ برابر مجموع حقوق و مزایای مرتبه و پایه

ژاپن	آمریکا	آنگلستان	کره جنوبی	ایرلند
سوئیس	استرالیا	فرانسه	نروژ	آلمان
بلژیک	چین	سوئد	کانادا	اتریش
ایتالیا	دانمارک	فنلاند	پرتغال	ژلاندنو
اسپانیا	هند	سایر کشورهای هم رتبه		

کشورهای گروه دوم - با ضریب ۱/۴ برابر مجموع حقوق و مزایای مرتبه و پایه

تایوان	لوگزامبورگ	یونان	اندونزی	سنگاپور
ترکیه	مکزیک	یوگسلاوی	آفریقای جنوبی	لهستان
مجارستان	آرژانتین	پاناما	پرو	شیلی
فیلیپین	قبرس	کوبا	لیتوانیا	مالزی
مصر	لیبری	ونزوئلا	برزیل	چک
سایر کشورهای مشابه				

کشورهای گروه سوم - با ضریب ۱/۲ برابر مجموع حقوق و مزایای مرتبه و پایه

عربستان	امارات متحده عربی	بحرین	سودان	تاجیکستان
قطر	اسلوانیا	استونی	اسلوواکی	نابلد
کلمبیا	لاتویا	اوکراین	بلغارستان	رومانی
روسیه	پاکستان	هند	لبنان	سایر کشورهای مشابه

توضیح: کشورهایی که در جداول بالا وجود ندارند، بنا به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در یکی از ۳ گروه مذکور دستبندی می گردند.

دستورالعمل تشویقی فرصت مطالعاتی

مقدمه

به منظور استفاده بهینه از ماموریت فرصت مطالعاتی و با توجه به درخواست های مکرر متقاضیان در خصوص افزایش مبالغ پرداختی و مدت زمان این ماموریت و پیرو مذاکرات صورت گرفته در جلسه هم اندیشی با مدیران گروه های دانشگاه و با عنایت به اسناد بالادستی، آیین نامه فرصت مطالعاتی ابلاغی وزارت علوم و معصوبه مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۰۳ هیات امنا، دستورالعمل تشویقی فرصت مطالعاتی در دو بخش الف و ب به تصویب رسید.

الف) برای حداکثر ۶ ماه و تا سقف حداکثر ۰/۴ مجموع حقوق و مزایای عضو هیات علمی براساس موارد ذیل، تشویقی فرصت مطالعاتی پرداخت می گردد. بدیهی است تمدید زمان کماکان تابع آیین نامه فرصت مطالعاتی بوده و حداکثر تا ۹ ماه و در شرایط استثنایی تا ۱۲ ماه (۲ نیمسال تحصیلی) به صورت ماموریت بدون فوق العاده قابل بررسی می باشد.

(A+B+C+D) :۰۰۱ ضریب تشویقی فرصت مطالعاتی

A: اعتبار دانشگاه پذیرش دهنده

امتیاز اعتبار دانشگاه پذیرش دهنده براساس رتبه بندی وبگاه Scimago و به شرح زیر تعیین می گردد.

رتبه در Scimago	حداکثر امتیاز A
کمتر از ۵۰	۱۰
۵۰-۹۹	۸
۱۰۰-۲۴۹	۶
۲۵۰-۴۹۹	۴
۵۰۰-۷۹۹	۳
بیشتر از ۸۰۰	۰

B: اعتبار پذیرش دهنده

امتیاز اعتبار فرد پذیرش دهنده براساس شاخص h تعیین می گردد. شاخص h کل، بدون خود استنادی و بر اساس اطلاعات وبگاه Thomson Reuters می باشد.

شاخص h	حداکثر امتیاز B	
	علوم تجربی، محض و اجتماعی	علوم انسانی
۴۰ و بیشتر	۱۰	۱۰
۳۰-۳۹	۱۰	۸
۲۰-۲۹	۱۰	۶
۱۵-۱۹	۶	۴
۱۰-۱۴	۳	۲
کمتر از ۱۰	۰	۰

توجه: برای همکاران دانشکده علوم انسانی ملاک ارزیابی شاخص h پایگاه ISC نیز می تواند در نظر گرفته شود.

C: اعتبار هیات علمی متقاضی

امتیاز اعتبار هیات علمی متقاضی براساس شاخص h تعیین می گردد. شاخص h کل، بدون خود استنادی و بر اساس اطلاعات وبگاه Thomson Reuters می باشد.

شاخص h	حداکثر امتیاز C	
	علوم تجربی، محض و اجتماعی	علوم انسانی
۱۹ و بیشتر	۱۰	۱۰
۱۶-۱۸	۸	۱۰
۱۳-۱۵	۶	۱۰
۹-۱۲	۴	۶
۵-۸	۲	۳
کمتر از ۴	۰	۰

D: دستاورد فرصت مطالعاتی

امتیاز دستاورد فرصت مطالعاتی براساس مقاله (ها) مستخرج از فعالیت های دوره فرصت مطالعاتی تعیین می گردد.

شرط کسب امتیاز این بند ارائه پذیرش مقاله مورد نظر است.

گروه	حداکثر امتیاز D
JCR Q ₁	۱۰
JCR Q ₂	۷/۵
JCR Q ₃	۵
JCR Q ₄	۲/۵

۱. مبلغ تشویقی فوق الذکر، صرفاً در صورتی تعلق می گیرد که کلیه تعهدات عضو هیات علمی مطابق آیین نامه و شیوه نامه مربوطه (از جمله ارائه مقاله)، محقق گردد.

(ب) فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور (دوره تابستان)

ماموریت فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور (دوره تابستان) با شرایط زیر تصویب گردید:

۱. افرادی که حداقل یکی از شرایط زیر را به ترتیب اولویت در طی سه سال گذشته دارا باشند، می توانند از این ماموریت استفاده نمایند:

الف) کسب عناوین استاد نمونه و یا پژوهشگر برتر کشوری.

ب) چاپ مقاله داغ و یا پرستاد و یا چاپ مقاله در نشریه های بسیار معتبر بین المللی (مانند ساینس و نیچر).

پ) قرار گرفتن در فهرست ۱٪ پرستاد در حوزه موضوعی مرتبط بر اساس وبگاه ESI.

ت) کسب بیشترین امتیاز بر اساس شاخص های کیفی پژوهش و فناوری با نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۲. مدت زمان این ماموریت حداکثر ۳ ماه می باشد. ۲ ماه آن مرخصی محسوب و ۱ ماه آن با تنظیم برنامه های آموزشی، ماموریت بدون فوق العاده منظور می گردد.

۳. این ماموریت مشمول تعداد نوبت استفاده از فرصت مطالعاتی نمی گردد.

۴. استفاده از این ماموریت، بلافاصله قبل و بعد از فرصت مطالعاتی خارج از کشور (حداقل ۶ ماه) امکان پذیر نیست.

۵. اعزام افراد خارج از سهمیه معمول می باشد.

۶. استفاده از این ماموریت مشروط به ارائه دعوت نامه معتبر با ذکر عنوان پروژه همکاری می باشد.

۷. در صورتی که این ماموریت منجر به قرارداد پروژه مشترک بین المللی فی مابین دانشگاه نیشابور و دانشگاه پذیرش دهنده و یا منجر به چاپ (پذیرش) یک مقاله JCR مشترک حداکثر تا یک سال از شروع ماموریت گردد، هزینه بلیط رفت و برگشت هواپیما عضو هیات علمی تا سقف ۵۰ میلیون ریال پرداخت می گردد.

۸. در هر سال به ازای هر ۱۰ نفر در هر گروه حداکثر یک نفر می تواند از این ماموریت استفاده نماید. در گروه های کمتر از ۱۰ نفر، هر چند سال یکبار (به تناسب تعداد نفرات گروه) این امکان فراهم خواهد بود.

با در نظر گرفتن محدودیت ها و با عنایت به برنامه های ارائه شده از سوی متقاضیان، تصمیم گیری و تایید نهایی جهت اعزام به

ماموریت فوق الذکر، با لحاظ محورهای اولویت دار دانشگاه و آورده ماموریت، به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه محول می گردد.



دانشگاه نیشابور

دانشگاه نیشابور
دانشگاه نیشابور

نام و نام خانوادگی:

مرتبه درخواستی:

رشته:

جدول:

ردیف:

از صفحه تا صفحه

توضیحات:



دانشگاه نیشابور

دانشگاه نیشابور
دانشگاه نیشابور

نام و نام خانوادگی:

مرتبه درخواستی:

رشته:

جدول:

ردیف:

از صفحه تا صفحه

توضیحات:



دانشگاه نیشابور

دانشگاه نیشابور
دانشگاه نیشابور

نام و نام خانوادگی:

مرتبه درخواستی:

رشته:

جدول:

ردیف:

از صفحه تا صفحه

توضیحات:



دانشگاه نیشابور

دانشگاه نیشابور
دانشگاه نیشابور

نام و نام خانوادگی:

مرتبه درخواستی:

رشته:

جدول:

ردیف:

از صفحه تا صفحه

توضیحات:



دانشگاه نیشابور

دانشگاه نیشابور
دانشگاه نیشابور

نام و نام خانوادگی:

مرتبه درخواستی:

رشته:

جدول:

ردیف:

از صفحه تا صفحه

توضیحات:



دانشگاه نیشابور

دانشگاه نیشابور
دانشگاه نیشابور

نام و نام خانوادگی:

مرتبه درخواستی:

رشته:

جدول:

ردیف:

از صفحه تا صفحه

توضیحات:



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

برچسب کتاب

شماره جدول:	ردیف کتاب:
نام و نام خانوادگی متقاضی:	
۱- عنوان کتاب:	
۲- نوع کتاب: (بندهای ۳-۱۲، ۳-۱۴، ۳-۱۵، ۳-۱۶، ۳-۲۰، ۴-۲)	
تألیف ☐ تصنیف ☐ ویرایش علمی ☐ تصحیح انتقادی ☐ ترجمه ☐	
کتاب درسی ☐ (مقطع تحصیلی ارائه)	
۳- نقش متقاضی: مؤلف اصلی ☐ همکار ☐	
۴- نحوه انتشار: کاغذی ☐ الکترونیکی ☐	
۵- ناشر: دانشگاهی ☐ خصوصی ☐ دولتی ☐ بین المللی ☐	
۶- زبان کتاب: فارسی ☐ غیرفارسی ☐	
۷- قطع کتاب:	۸- تعداد صفحات:
۹- سایر ملاحظات:	
چاپ اول ☐ دارای گواهی چاپ ☐ تعداد جلد:	
تجدید چاپ ☐ درصد تغییر در محتوای علمی نسبت به چاپ اول:	
کارگروه تخصصی مربوط	بررسی کننده
	امتیاز
	امتیاز کتاب (برحسب جدول شاخص بررسی و تعیین امتیاز کتاب)
	امتیاز متقاضی



وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
سازمان اسناد و کتابخانه ملی

شاخص های بررسی و تعیین امتیاز کتاب

(تألیف یا تصنیف کتاب، ترجمه، گردآوری)

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:												
شاخص	عالی (۱۰)	خوب (۸)	قابل قبول (۶)	کمتر قابل قبول (۳)								
اعتبار علمی و روز آمد بودن منابع												
امانت داری و دقت در ذکر منابع												
میزان هماهنگی و تناسب مطالب با عناوین فصول و کتاب												
شیوایی نگارش و سهولت درک متن												
نوع اثر* (درسی - مرجع / کمک درسی یا سایر موارد)												
ضرورت چاپ و انتشار با توجه به منابع فارسی موجود												
میزان صحت و دقت در معادل یابی اصطلاحات غیر فارسی												
استفاده مناسب از جداول و شکل ها												
کاربرد اثر** (در سطوح تحصیلات تکمیلی، کارشناسی و ...)												
سایر شاخص ها از قبیل تعداد مجلدات، اعتبار نشریه... و ...												
* در صورتیکه نوع اثر درسی یا مرجع باشد حداکثر امتیاز و اگر جزء سایر موارد باشد حداقل امتیاز به آن تعلق می گیرد. ** در صورتیکه در سطح تحصیلات تکمیلی بکار گرفته شود بیشترین امتیاز به آن تعلق می گیرد. *** در صورتیکه ناشر دانشگاهی یا موسسات پژوهشی باشد حداکثر امتیاز به آن تعلق می گیرد.												
نوع نگارش	تألیف و تصنیف تا ۱۰۰	ترجمه تا ۴۶	گردآوری تا ۳۳									
جمع نمرات مکتسبه از ردیف های ۱۱ الی ۱۱												
تعاریف:												
تألیف: نوعی تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی شود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه گیری است. تصنیف: نوعی تألیف کتاب مشتمل بر مجموعه ای که حداقل ۲۰٪ آن بر اساس دیدگاه های جدید و نوآوری علمی نویسنده یا نویسندگان تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص باشد، هر چند ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشد												
نحوه تعیین امتیاز کتاب با استفاده از جدول شاخص ها به صورت زیر است: (این برگه ضمیمه کتاب شود)												
$\text{سهم متقاضی} \times \text{ضریب قطع} \times \text{ضریب} = \frac{\text{نمره ردیف ۱۱}}{۱۰۰} \times \frac{\text{جمع نمرات مکتسبه از ردیف ۱ الی ۱۰}}{۱۰۰} \times ۳ = \text{امتیاز کتاب}$												
<table border="1"> <tr> <td>ضریب قطع کتاب</td> <td>رحلی و وزیری</td> <td>بالتوبی</td> <td>جیبی</td> </tr> <tr> <td></td> <td>۱</td> <td>۰/۷۵</td> <td>۰/۵</td> </tr> </table>					ضریب قطع کتاب	رحلی و وزیری	بالتوبی	جیبی		۱	۰/۷۵	۰/۵
ضریب قطع کتاب	رحلی و وزیری	بالتوبی	جیبی									
	۱	۰/۷۵	۰/۵									
$\leq ۵ = \frac{\text{تعداد صفحات کتاب}}{۱۰۰} = \text{ضریب صفحات}$												



برچسب مقاله (ISI, ISC و علمی پژوهشی)

۱- عنوان مقاله																																			
۲- شماره جدول و ردیف مقاله :																																			
۳- فرآیند پذیرش :																																			
تاریخ دریافت مقاله				تاریخ پذیرش																															
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>سال</td> <td>ماه</td> <td>روز</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>میلادی</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>شمسی</td> </tr> </table>				سال	ماه	روز					میلادی				شمسی	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>سال</td> <td>ماه</td> <td>روز</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>میلادی</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>شمسی</td> </tr> </table>				سال	ماه	روز					میلادی				شمسی				
سال	ماه	روز																																	
			میلادی																																
			شمسی																																
سال	ماه	روز																																	
			میلادی																																
			شمسی																																
۴- نقش متقاضی در مقاله :																																			
مؤلف اصلی (مسئول مکاتبات) ☐ استاد راهنما ☐ استاد مشاور ☐ نویسنده ☐ از ☐ نفر ☐																																			
۵- وضعیت انتشار :																																			
چاپ کاغذی ☐ چاپ مجازی (الکترونیکی) ☐ مقاله پذیرش شده ☐																																			
۶- منشأ مقاله :																																			
رساله متقاضی ☐ رساله / پایان نامه دانشجوی ☐ طرح تحقیقاتی ☐ سایر ☐																																			
۷- اطلاعات مجله: ناشر:																																			
۱-۷: هزینه چاپ : دارد ☐ ندارد ☐ کشور: 																																			
۸- نوع مقاله :																																			
Article ☐ Letter ☐ Communications ☐ Short paper ☐ Note ☐ Report ☐ داخلی ☐ خارجی ☐																																			
۱-۸: نمایه استنادی معتبر : Scopus ☐ ISI ☐ ISC ☐																																			
۲-۸: نمایه تخصصی : MathSciNet ☐ CSA ☐ Willson ☐ سایر ☐																																			
۹- ضریب تاثیر در JCR: IF: MIF:																																			
۱۰- در رده SJR: Q1 ☐ Q2 ☐ Q3 ☐ Q4 ☐ Link: http://www.scimagojr.com																																			
۱۱- در مورد مقالات داخلی معتبر (مورد تأیید وزارتین): علمی پژوهشی ☐ علمی ترویجی ☐ سایر ☐																																			
۱۲- میزان همپوشانی (درصد): توضیحات ضروری:																																			
ردیفهای						درصد همپوشانی																													
۱۳- امتیاز مقاله :																																			
ملاحظات				سهم متقاضی				امتیاز مقاله																											