



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه نیشابور

معاونت پژوهشی

شماره: ۵۵۸۰/۴۵/۵

تاریخ: ۹۵/۶/۲۸

پیوست: ۲

صورت جلسه شورای تخصصی پژوهش

با نام و یاد خدای متعال جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۵/۱۲ در تاریخ ۱۳۹۵/۶/۲۸ ساعت ۱۰ صبح، برگزار و موارد ذیل بررسی و نتایج به شرح زیر اتخاذ گردید.

۱-۱۲- فرم نهایی ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی مطابق با ماده های آیین نامه ارتقا بررسی و تایید گردید (به پیوست الصاق شده است).

۲-۱۲- فرم پیشنهاد پایان نامه مربوط به دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی رشته تصویر سازی بررسی و به تایید رسید (به پیوست الصاق شده است).

۳-۱۲- با طرح های پژوهشی ذیل موافقت شد :

الف (گراف های وابسته به ساختارهای جبری- دکتر مژگان افخمی - برون داد مقاله علمی پژوهشی و هزینه کل مصوب ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

ب (فوتومتری برخی از صور فلکی پاییزه در نیم کره شمالی - دکتر سید داود ساداتیان - برون داد مقاله علمی پژوهشی و هزینه کل مصوب ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

ج (طرح پژوهشی برون دانشگاهی بررسی باستان شناختی در بیم..... پروژه مشترک با مرکز پژوهش های علمی فرانسه و پژوهشگاه میراث فرهنگی ارگ بیم به عنوان کارفرما - مجری آقای دکتر عمران گاراژیان (طرح به پیوست الصاق شده است).

۴-۱۲- مقرر شد از این پس تنها به جزوات درسی امتیاز ترفیع تعلق یابد که قبلا به تایید شورای گروه، شورای دانشکده و نهایتا شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشند.

دکتر حسن باصفا عضو هیات علمی مدعو

دکتر فرزانه فرخ فر معاون آموزشی و پژوهشی

دکتر ابوالفضل رمضان پور عضو هیات علمی مدعو

دکتر هادی یآوری رئیس دانشکده ادبیات

دکتر آرمان یعقوب پور رئیس دانشکده هنر

دکتر علیرضا روحانی منش رئیس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

دکتر سید داود ساداتیان مدیر پژوهش

نیشابور، ابتدای شهرک بهداری

کدپستی: ۹۳۱۸۷۱۳۳۳۱

صندوق پستی: ۵۹۹

تلفن: ۰۵۵۱۶۶۱۰۱۴۰

دورنگار: ۰۵۵۱۶۶۱۰۹۶۰

به نام خدا



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه مازندران

دانشکده هنر

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم پیشنهاد موضوع پایان نامه دوره کارشناسی ارشد رشته تصویرسازی

مدیر محترم کمیته ی تحصیلات تکمیلی گروه ارتباط تصویری

سلام علیکم،

اینجانب به شماره دانشجویی، دانشجوی رشته ی، گرایش، دانشکده ی، مقطع، ورودی نیمسال سال تحصیلی که در حال حاضر واحد درسی را با موفقیت گذرانده ام، ضمن پیوست فرم تعریف پایان نامه که به تایید استاد راهنما رسیده است، درخواست تصویب موضوع پایان نامه تحت عنوان:

..... را دارم.

امضاء و تاریخ

مشخصات استادان راهنما و مشاور:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در پایان نامه	محل خدمت	مرتبه ی علمی	امضاء
۱					
۲					

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی: رشته ی تحصیلی:
گرایش: مقطع: دانشکده: گروه آموزشی:

۱. عنوان پایان نامه (بخش نظری)

- فارسی:
- انگلیسی:

۲. نوع پایان نامه

☐ الف) عملی	☐ نظری
☐ ب) کاربردی	☐ بنیادی
	☐ توسعه ای

قسمت اول: بخش نظری

توجه: لازم است تمام دانشجویان این قسمت را تکمیل نمایند.

۳. بیان مساله

(حداکثر ۳۰۰ واژه)

۴. پرسش ها

--

۵. فرضیات

--

۶. اهداف

--

۷. پیشینه پژوهش

--

۸. حدود پژوهش

--

۹. ساختار پژوهش

--

۱۰. زمان بندی اجرای پایان نامه

--

۱۱. روش تحقیق

روش تحقیق از نظر هدف:
روش تحقیق از نظر روش:
روش یافته اندوزی (روش گردآوری داده‌ها):
روش تجزیه و تحلیل:
فرآیند تحقیق: (سیر اندیشه ای دستیابی به نتیجه تحقیق)

۱۲. فهرست منابع (به شیوه APA)

--

قسمت دوم: بخش عملی

توجه: اگر دانشجویان در پایان نامه‌ی خود خلق اثر / کار عملی یا پروژه نیز دارند باید قسمت دوم فرم را هم تکمیل کنند.

۱۳. عنوان بخش عملی

فارسی:
انگلیسی:

۱۴. معرفی بخش عملی پایان نامه

توضیح:
هدف:
خلاصه موضوع:
رابطه بین موضوع و شیوه اجرایی:
مواد و مصالح:
ابعاد:
تعداد:

اطلاعات مربوط به هزینه ها

۱۵. آیا برای این طرح از سازمان های دیگر نیز درخواست اعتبار شده است؟ ☐ بلی ☐ خیر
- در صورت مثبت بودن جواب، لطفا نام سازمان و نتیجه را ذکر فرمایید.

۱۶. هزینه ی پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها

نوع مسئولیت	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح	میزان حق الزمه در ساعت	جمع
جمع هزینه های تخمینی				

۱۷. فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود.

نام دستگاه و یا مواد	شرکت سازنده/ فروشنده	کشور	مصرفی	غیرمصرفی	تعداد واحد	قیمت	قیمت کل

۱۸. هزینه ی مسافرت و شرکت در سمینار علمی (در صورت لزوم):

مقصد	هدف مسافرت در مدت اجرای طرح	نوع وسیله نقلیه	تعداد	هزینه به ریال
جمع هزینه های مسافرت و شرکت در سمینار				

۱۹. هزینه ی تهیه ی نشریات و آماده سازی پایان نامه

.....

الف) هزینه های تکثیر اوراق و پرسشنامه ها و غیره

.....

ب) هزینه تهیه نشریات و کتب مورد نیاز

.....

پ) هزینه ماشین نویسی، تکثیر و صحافی پایان نامه

.....

ت) سایر هزینه ها به ریال

.....

جمع هزینه های دیگر (ردیف ۱۴)

.....

۲۰. جمع هزینه های طرح

الف) هزینه های پرسنلی (ماده ی ۱۱)	ریال
ب) جمع هزینه های وسایل و مواد (ماده ی ۱۲)	ریال
پ) جمع هزینه های مسافرت (ماده ی ۱۳)	ریال
ت) جمع هزینه های تهیه ی نشریات و آماده سازی پایان نامه (ماده ی ۱۴)	ریال
جمع کل هزینه ها	ریال

۲۱. مبالغ مساعدتی که از منابع دیگر دریافت خواهد شد و شرح هزینه کرد آنها:

۲۲. باقیمانده ی هزینه های طرح که تامین آن درخواست می شود:

امضای استاد راهنما

امضای دانشجو

نام و نام خانوادگی با قید تاریخ :

۲۳. در تاریخ موضوع و طرح پایان نامه در کمیته ی تحصیلات تکمیلی گروه مطرح شده و مورد تصویب قرار گرفت.

امضاء

۲۴. در تاریخ موضوع و طرح پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح شده و مورد تصویب قرار گرفت.

امضاء

بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

نام خانوادگی: نام: گروه آموزشی: دانشکده:

مرتبه علمی: سمت اجرایی: تاریخ آخرین ترفیع:

(همکار محترم: لطفاً جهت تسریع در تصمیم گیری یک نسخه از کلیه مدارک و مستندات مواد چهارگانه آیین نامه ارتقاء که در بازه زمانی

آخرین ترفیع تا تقاضای ترفیع جدید کسب نموده اید را ضمیمه فرمایید*)

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی

بند	موضوع	عنوان فعالیت انجام شده	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز اعطاء شده
۱-۱	طراحی و ارائه روشی درخشان در زمینه دانشجو پروری و فارغ التحصیل نمودن...		۴	۴	
۲-۱	تدوین کتاب، مقاله یا جزوه درسی در حوزه های فرهنگی و تربیتی و تدریس آنها		۲	۴	
۳-۱	همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی...		۵۰ ساعت	۳	
			۱		
۴-۱	مشارکت در تهیه، ارائه و اجرای برنامه های اسلامی شدن...		۵۰ ساعت	۳	
			۱		
۵-۱	ارائه مشاوره مؤثر به تشکل های قانونمند اعضای هیأت علمی و دانشجویان، دانشجو یان و طلاب		۵۰ ساعت	۴	
			۱		
۶-۱	فعالیت به عنوان استاد مشاور فرهنگی ...		۵۰ ساعت	۴	
			۱		
۷-۱	همکاری مؤثر با تشکل های دانشگاهی که از مراجع قانونی دانشگاه...		۵۰ ساعت	۴	
			۱		
۸-۱	سایر فعالیتهای فرهنگی - تربیتی		۵۰ ساعت	۴	
			۱		

جمع امتیازات کسب شده از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی

حد اکثر امتیاز قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی

* مسئولیت نقص پرونده مستقیماً به عهده عضو هیات علمی خواهد بود.

ماده ۲- فعالیت های آموزشی در سال تحصیلی

۲-۱- تعداد واحدهای تدریس شده در نیم سال اول: واحد نظری واحد عملی نیم سال دوم: واحد نظری واحد عملی

ردیف	عنوان درس	واحد	مقطع تحصیلی	میزان مشارکت	امتیاز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
جمع					

الف) دروس تدریس شده در نیم سال اول.....

ب) دروس تدریس شده در نیم سال دوم

ردیف	عنوان درس	واحد	مقطع تحصیلی	میزان مشارکت	امتیاز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
جمع					

۲-۲- راهنمایی پایان نامه کارشناسی

ردیف	عنوان پایان نامه	نام دانشجو	نیم سال	امتیاز
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

جمع امتیاز کسب شده از فعالیت های آموزشی حداکثر امتیاز قابل قبول از فعالیت های آموزشی

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی در سال تحصیلی

بند	موضوع	عنوان فعالیت انجام شده	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز اعطاء شده
۱-۳	مقاله ISI و علمی - پژوهشی		۷ (۱۰/۵)		
۲-۳	مقاله علمی - مروری		۵	۲۰	
۳-۳	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده		۳		
۴-۳	مقاله علمی کامل در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر		۲	۱۵	
۵-۳	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر		۱	۵	
۶-۳	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله / پایان نامه		۱	۵	
۷-۳	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری		۱۰		
۸-۳	اثر بدیع و ارزنده هنری*		۸		
۹-۳	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری و...		۲+۱۲ (۲۴)	۳۰	
۱۰-۳	تولید دانش فنی...		۲۰	۲۵	
۱۱-۳	ارزیابی و نظارت طرح های پژوهشی و فناوری		۲	۸	
۱۲-۳	سایر فعالیت های فناوری		۲	۵	
۱۳-۳	تألیف یا تصنیف کتاب		۱۰ یا ۱۵ (۲۵)		
۱۴-۳	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی		۳	۹	
۱۵-۳	ویرایش علمی کتاب و نشریه علمی - پژوهشی		۲	۸	
۱۶-۳	تصحیح انتقادی کتاب معتبر		۱۰	۲۰	
۱۷-۳	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه		۳ و ۱۰	۳۵	
۱۸-۳	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه		۳ و ۸		
۱۹-۳	نقد نظرات دانشمندان...		۴ (۸)	۸ (۱۶)	
۲۰-۳	ارائه نظریه جدید ...		۵ یا ۱۰ یا ۱۵	۲۰	
			۶ یا ۱۲ یا ۱۸	۳۰	
۲۱-۳	مقاله پژوهشی در دائرة المعارف		۴	۱۲	
۲۲-۳	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره ها		۵	۱۰	
۲۳-۳	ترجمه کتاب		۷	۲۱	
۲۴-۳	ترجمه کامل یک مقاله علمی چاپ شده		۱	۶	

* مطابق «آیین نامه تعیین ضوابط و شاخصه های تشخیص، سنجش و ارزیابی اثر بدیع و ارزنده هنری» امتیازدهی شود.

جمع امتیازات کسب شده از فعالیت های پژوهشی حداکثر امتیاز قابل قبول از فعالیت های پژوهشی



فرم گزارش فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی و اعضاء هیات علمی
جهت ترفیع سالیانه

صفحه ۴ از ۴

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

بند	موضوع	عنوان فعالیت انجام شده	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز اعطاء شده
۱-۴	تهیه، تدوین و تولید متن درس برای ارائه به شیوه مجازی		۱	۵	
۲-۴	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)		۵	۱۰	
۳-۴	تدوین مجموعه مقالات		۲	۵	
۴-۴	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و ...		۱	۴	
۵-۴	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه و غیره		۳	۶	
۶-۴	طراحی و راه اندازی کارگاه های آموزشی و پژوهشی		۱	۴	
۷-۴	داوری مقاله ...		۱	۶	
۸-۴	مشارکت مؤثر در برنامه های کارآفرینی ...		۳	۹	
۹-۴	مدیر مسئولی نشریه های علمی معتبر		۳	۱۲	
۱۰-۴	دبیری همایش های علمی و ...		۴ و ۲	۱۲	
۱۱-۴	عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ...		۵	۱۲	
۱۲-۴	تدریس یا شرکت در کارگاه های آموزشی		۱ و ۲۵/۰	۴ و ۶	
۱۳-۴	زبان خارجی دوم و سوم		۳	۶	
۱۴-۴	طراحی سؤالات آزمون سراسری ...		۵۰ ساعت ۱	۵	
۱۵-۴	همکاری در قوای سه گانه		سال ۱۴ و ۱۲ و ...		
۱۶-۴	خدمات علمی - اجرایی		۵۰ ساعت ۱	۲۰	
۱۷-۴	خدمات علمی - اجرایی		۱۰۰ ساعت ۱	۲۰	

جمع امتیازات کسب شده از فعالیت های علمی - اجرایی حداکثر امتیاز قابل محاسبه از فعالیت های علمی - اجرایی ...
تایید عضو هیات علمی: تاریخ و امضاء
تایید مدیر گروه: تاریخ و امضاء
تایید دبیر کمیته ترفیع دانشکده: تاریخ و امضاء
تایید دبیر کمیته منتخب ترفیع دانشگاه: تاریخ و امضاء

الف) امتیازات کسب شده در سال تحصیلی گذشته (دو نیم سال تحصیلی قبل) جهت دریافت ترفیع سالیانه

سال تحصیلی	امتیاز ماده یک	امتیاز ماده دو		امتیاز ماده چهار	ذخیره امتیاز پژوهشی سال قبل	ذخیره امتیاز پژوهشی سال آتی
		کمیت	کیفیت			
				کل پژوهش های اصیل		

ب) مانده امتیاز کل پژوهشی از سنوات گذشته جهت بررسی پایه تشویقی (با توجه به ۸ بند عملکرد پژوهشی ذکر شده در آیین نامه ترفیع سالانه)

امضاء اعضاء کمیته منتخب دانشگاه

نماینده منتخب اساتید

معاون آموزشی دانشگاه

رئیس دانشگاه

جناب آقای محمود وفايي

مدیر کل محترم میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان کرمان

موضوع: اعلام موافقت با برنامه بررسی عمومی در بیم - نرماشیر با تاکید بر روستای دارستان

یا سلام:

براساس ماده (۱۱) قانون حفظ آثار ملی و در اجرای بند ماده ۳ قانون اساسنامه سازمان میراث فرهنگی، مصوب ۱۳۶۷ و نامه تفویض اختیارات شماره ۰۱۲۸۳۹-۴۴۲۱ مورخ ۹۴/۵/۱۳ معاونت محترم رئیس -جمهوری و ریاست سازمان متبوع به انجام برنامه بررسی عمومی در بهم- لرامشیر با تاکید بر روستای دارستان به سرپرستی جناب آقای دکتر عمران کارلاریان و با نظارت سرکار خاتم کیلا فاضل و با مشاورت علمی و راهبردی جناب آقای دکتر علیرضا سولدریاریچلی از تاریخ ۹۴/۴/۱ لغایت ۹۴/۴/۱۱ موافقت می‌شود.

۱. پیش از اجرای برنامه رونوشت احکام مأموریت حکمرانان استانی که در این طرح پژوهشی شرکت دارند به پژوهشگاه باستان‌شناسی ارسال گردد.
 ۲. دو نسخه از گزارش علمی پروژه و لوح فشرده مربوطه در پایان انجام کار توسط سرپرست هیئت به پژوهشگاه باستان‌شناسی ارسال گردد.
 ۳. سرپرست برنامه پژوهشی پیش از پایان برنامه پژوهشی، کلیه اشیاء موزه ای و مطالعاتی بدست آمده را به امین‌اموال فرهنگی استان تحویل داده و ضمن تکمیل فرم برگه اموال بپوست، نسبت به ارسال صورتحلیله و لیست تحویل و تحول اشیاء و همچنین لوح فشرده تصویری اشیاء به پژوهشگاه باستان‌شناسی و میراث فرهنگی استان اقدام نماید. همچنین ارسال هرگونه نمونه آزمایشگاهی به خارج از کشور بایستی با مجوز پژوهشگاه انجام شود. تهیه سامانه اطلاعاتی یافته های باستان شناختی و تحویل برنامه و مطالعات داده ها به پژوهشگاه الزامی است.
 ۴. سرپرست برنامه موظف است در طول برنامه میدانی به طور کامل در محل بررسی حضور داشته باشد.
 ۵. چنانچه به هر دلیلی سرپرست هیئت در محل حضور نداشته باشد، بایستی فعالیت میدانی تعطیل و قبل از آن به پژوهشگاه باستان‌شناسی، اطلاع داده شده باشد.
 ۶. سرپرست برنامه پژوهشی موظف است پس از پایان پژوهش میدانی طبق برنامه و زمان‌بندی اعلام شده توسط پژوهشگاه باستان‌شناسی نتایج حاصل از اجرای برنامه پژوهشی را در ابتدای هر قالب سخنرانی و سپس برای چاپ بصورت مقاله یا کتاب ارائه نماید. ارائه یک مقاله تحلیلی برای چاپ در مجله علمی- پژوهشی پژوهشگاه باستان‌شناسی الزامی است. همچنین تا دو هفته پس از پایان برنامه، گزارش کوتاه انجام برنامه را به این پژوهشگاه ارائه نماید.
 ۷. با توجه به این که تهیه نقشه باستان‌شناسی کشور به عنوان یکی از مهمترین برنامه های پژوهشی پژوهشگاه باستان‌شناسی و از وظایف حاکمیتی این پژوهشگاه به شمار می‌رود، بدیهی است کلیه برنامه های بررسی و شناسایی می بایست مطابق با ضوابط پژوهشگاه باستان‌شناسی و در راستای تکمیل نقشه باستان‌شناسی کشور انجام شود. ضوابط مورد نظر از طرف گروه نقشه باستان‌شناسی پژوهشگاه، به سرپرست محترم هیئت بررسی و شناسایی اعلام می‌شود.
 ۸. فرم مربوط به ثبت محوطه ها و آثار شناسایی شده قابل ثبت تکمیل و به دفتر ثبت آثار معاونت فرهنگی ارسال شود.
 ۹. فرم مربوط به محوطه های شناسایی شده طبق استاندارد تهیه شده توسط گروه نقشه باستان‌شناسی تهیه و به صورت فایل اکسل پلافاصله پس از اتمام کار میدانی به پژوهشگاه ارسال شود.
 ۱۰. سرپرست هیئت متعهد گردد طبق موضوع پیشنهادی ذکر شده در مجوز، اقدام نماید و چنانچه خلاف آن محرز گردد مجوز صادر شده، ابطال خواهد شد.
 ۱۱. پیرایه نامه شماره ۱۶-۱۲۷۸۳۶/۲۰۱۶ مورخ ۱۶/۲/۲۰۲۲ اعتبار انجام برنامه از مرکز پژوهش های علمی فرانسه تائین می‌شود.
- طبق اعلام سرپرست روز یکشنبه روز تعطیل هیئت است.

رونوشت:

جناب آقای دکتر محمدحسین طالبیان معاون محترم میراث فرهنگی
جناب آقای جلیل گلشن مشاور عالی محترم ریاست
جناب آقای محمد جواد عباسفشار مشاور محترم رئیس سازمان و مدیر کل حراست
سرکار سرتیپ دوم پاسدار رحمت الهی فرمانده محترم یگان حفاظت
جناب آقای امینی رئیس محترم اداره حراست پژوهشگاه
جناب آقای عبدالکریم شادمان معاون اداری مالی و توسعه مدیریت
جناب آقای محمدرضائی معاون محترم پژوهش
سرکار خانم حمیده چوپک رئیس محترم پژوهشگاه پستان شناسی
جناب آقای احمد چاپچی مدیر محترم گروه شهابی تاریخی
جناب آقای شهریار جمعیلی مدیر محترم حوزه ریاست و روابط عمومی

سید محمد بهشتی
رئیس پژوهشگاه

سید محمد بهشتی
رئیس پژوهشگاه

[illegible]

Respectfully To the Attention Of:
The Iranian Center for Archaeological Research (ICAR) of the Research Institute for Cultural Heritage and
Tourism of the Islamic Republic of Iran (RICHT)



**Proposal for an Archaeological Cooperation with the
Iranian Center for Archaeological Research in Bam
County, Southeastern Iran. Season 1 – 2016**

By Dr. **Omran Garazhian** and Dr. Benjamin Mutin



June 2016



CNRS – UMR 7041/ArScAn – Archéologies et Sciences de l'Antiquité, Archéologie de l'Asie centrale
21, allée de l'Université, 92023 Nanterre Cedex, FRANCE

of Bam, and areas located west of the city, where Neolithic sites are suspected to be present (Figure 6: in the red rectangle).

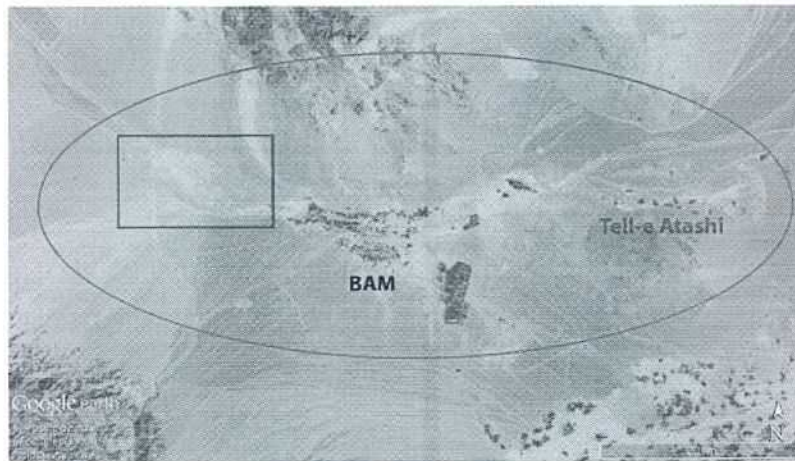


Figure 6: The city of Bam and the areas that are planned to be investigated in 2016.

- 2) The second objective is the completion of the magnetic survey that began to be conducted by K. MohammadKhani at the site of Tell-e Atashi.
- 3) This survey may be complemented by preliminary stratigraphic soundings at Tell-e Atashi in order to prepare the next season which should include more extensive excavations.

This fieldwork will be complemented by a review and study of reports and materials collected in the region and held in Bam, including materials freshly discovered this year. Additionally, we plan to organize a workshop, later this year or in 2017, that will be dedicated to the prehistoric period in the Bam region. We expect all archeologists involved in the study of ancient Bam to give presentations of their work. The presentations will then be put together and published in a volume in memory of C. Adle.

2.2 Dates of the Project

The first season should be conducted between late July and early September 2016 for about 20 to 30 days (including review and study of the materials).

2.3 Team Members

Dr. O. Garazhian, University of Nishapur.

Dr. B. Mutin, CNRS – UMR 7041/ArScAn – Archéologies et Sciences de l'Antiquité, Archéologie de l'Asie centrale, Harvard University, Department of Anthropology.

Dr. K. MohammadKhani

...

2.4 Funding

The project is funded by a Research Grant for Archaeological Missions from the French Ministry of Foreign Affairs and International Development (<http://www.diplomatie.gouv.fr/en/french-foreign-policy/scientific-diplomacy/archaeology-humanities-and-social/article/research-grants-for-archaeological>).

2.5 Budget: Estimated Expenses in Iran

This provisional budget is based on 20 days of work.

	Rials	Number of days	Number of pers.	Total Rials
Car/daily	1000000	20	1	20000000
Staff/daily	1000000	20	4	80000000
Food-water/daily	1500000	20	1	30000000
Lodging/daily	1500000	20	1	30000000
Equipment	20000000			20000000
Total				180000000

Main References Used

UNESCO website: <http://whc.unesco.org/en/list/1208>.

Adle, C. 2005. Qanats of Bam: Irrigation System in Bam from Prehistory to Modern time. Papers of the National Workshop on Qanats of Bam, Bam – Iran, UNESCO Tehran Office.

Adle, C. 2006. Qanats of Bam: An Archaeological Perspective. Irrigation System in Bam. Its Birth and Evolution from the Prehistoric Period up to Modern Times. In *Qanats of Bam, A Multidisciplinary Approach*, eds. M. Honari, A. Salamat *et al.*, pub. UNESCO Tehran Cluster Office, Tehran, pp. 87-97.

Adle, C. 2009. Du néolithique au début de la période islamique à Bam (Iran). Formation des sites, changements écologiques et mouvements de population. Conférence Actualité de la recherche archéologique, Louvre, Paris.

Amiet, P., et Tosi, M. 1978. Phase 10 at Shahr-i Sokhta: Excavations in Square XDV and the Late 4th Millennium B.C. Assemblage of Sistan. *East and West* 28(1-4):9-31.

Beale, T. W., and C.C. Lamberg-Karlovsky. 1986. *Excavations at Tepe Yahya, Iran, 1967-1975. The Early Periods.* American School of Prehistoric Research Bulletin 38. Cambridge.

Besenval, R. 1997. Entre le Sud-est iranien et la plaine de l'Indus : le Kech-Makran. Recherches archéologiques sur le peuplement ancien d'une marche des confins indo-iraniens. *Arts Asiatiques* 52:5-36.

Besenval, R. 2005. Chronology of Protohistoric Kech-Makran. In *South Asian Archaeology 2001*, eds. C. Jarrige et V. Lefèvre, Paris, pp. 1-9.

Briant, P. 1996. *Histoire de l'Empire perse. De Cyrus à Alexandre.* Paris.

Caldwell, J.R. (ed.). 1967. *Investigations at Tal-i Iblis.* Illinois State Museum Preliminary Reports 9. Springfield.

De Cardi, B. 1970. *Excavations at Bampur, A third millennium settlement in Persian Baluchistan, 1966.* Anthropological Papers of the American Museum of Natural History 51(3). New York.