وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه نیشابور

شماره: ۰۵/۹۵/۲۷۰۴
تاریخ: ۹۵/۲/۱۹
پیوست:

باسمه تعالی

صورت جلسه شورای تخصصی پژوهش

جلسه با نام و یاد خدای متعال در تاریخ ۱۳۹۵/۲/۱۹ساعت ۱۰صبح ، برگزار و موارد ذیل بررسی و نتایج به شرح زیر اتخاذ گردید.

۱- آیین نامه طرح های پژوهشی درون دانشگاهی و فرم قرارداد طرح پژوهشی مورد بررسی و بازبینی قرار گرفت.

۲- بند های مربوط به هزینه کرد آیین نامه پژوهانه اعضای هیات علمی مورد بررسی قرار گرفت و مطابق آیین نامه های قبلی به تصویب رسید (پیوست ۱).

۳- فرم دستیار پژوهشی مطابق پیوست ۲ تدوین گردید.

۴- از این پس مقررشد که امتیاز بندی کتب انتشار یافته از طرف اعضای هیات علمی مطابق مصوبات ذیل امتیاز دهی گردد: اگر کتاب دارای ۴۰۰ صفحه باشد و توسط یک نفر در انتشارات برتر چاپ شده باشد ۱۵ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره : در صورتی که هریک از موارد فوق تغییر کند در ضریب کسری امتیاز فوق ضرب می شود(به طور مثال دو نفر نویسنده ضریب ۰/۵ ، دارای ۲۰۰ صفحه ضریب ۰/۵ و یا در انتشارات دانشگاهی ضریب ۰/۵ و انتشارات خصوصی ضریب۰/۳ ضرب می گردد.)

دکتر فرزانه فرخ فر معاون آموزشی و پژوهشی

دکتر حسن باصفا عضو هیات علمی مدعو

دکتر هادی یاوری رییس دانشکده ادبیات

دکتر ابوالفضل رمضان پور عضو هیات علمی مدعو

دکتر آرمان یعقوب پور رییس دانشکده هنر

آقای مجید وفایی کارشناس ارتباط با صنعت

دکتر علیرضا روحانی منش رییس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

دکتر سید داود ساداتیان مدیر پژوهش

نیشابور
ابتدای شهرک بهداری
کدپستی: ۹۱۱۳۶
صندوق پستی: ۸۹۹
تلفن: ۰۵۵۱-۶۶۱۰۱۴۰
نمابر: ۰۵۵۱-۶۶۱۰۹۶۰
www.neyshabur.ac.ir

جدول ۲ : هزینه کرد پژوهانه

۱	انجام طرح های تحقیقاتی داخلی دانشگاه نیشابور
۲	هزینه شرکت در همایش های داخلی
۳	هزینه شرکت در همایش های خارجی
۴	هزینه چاپ مقاله در نشریات مورد تایید وزارت علوم
۵	شرکت در کارگاه های آموزشی و نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی
۶	پرداخت کمک هزینه به پایان نامه های دانشجویی و طرح های پژوهشی دانشجویی
۷	پرداخت حق عضویت در مجامع علمی
۸	خرید کتب و نشریات که به تایید کتابخانه برسد و جزو اموال دانشگاه محسوب شود(حداکثر ۲۰٪ گرنت)
۹	هزینه پایگاه های اطلاعاتی و نرم افزارها(حداکثر ۲۰٪ گرنت)
۱۰	پرداخت کمک هزینه جهت شرکت دانشجویان در همایش های داخلی و خارجی و همکاری با اساتید در حوزه پژوهشی(حداکثر ۲۰٪ گرنت)فرم دستیار پژوهشی از محل مدیریت پژوهشی قابل دریافت است.
۱۱	هزینه ثبت اختراعی که وابستگی مخترع به دانشگاه نیشابور در آن درج شده باشد

دستورالعمل های نحوه هزینه کرد هر یک از بنده های جدول (۲) با توجه به مصوبات شورای پژوهش (پیوست ۴)

بند ۱)طبق صورت جلسه ن/۱۸۹۳/۹۱ به تاریخ ۷/۲۴ / ۹۱و همچنین صورت جلسه س/۹۴/ ۲۰۰۴۹ به تاریخ ۹۴/۱۲/۰۹ می باشد.

بند۲ ،۳ و ۵)طبق صورت جلسه س /۳۳۸۲/۹۳ به تاریخ ۵/۱۹ /۹۳ (در مورد بند ۲) و همچنین در مورد بند ۳و۵ صورت جلسه س/۱۳۱۵۸/۹۴ به تاریخ ۹۴/۰۵/۱۱(مورد ۳)می باشد.

بند ۴) هزینه چاپ مقاله با توجه به نشریات مورد تایید وزارت علوم پرداخت می شود(ISI, ISC, Scopus).

بند ۶)طبق صورت جلسه س/۲۰۲۳۳/۹۴ به تاریخ ۱۲/۱۵ /۹۴ می باشد. لازم به ذکر است که همکاران محترم هیات علمی می توانند از روی پژوهانه خود قسمتی از هزینه های پایان نامه دانشجوی خود را بپردازند.

بند ۷)طبق صورت جلسه س/۲۶۹۹/۹۳ به تاریخ ۳/۲۸ /۹۳ می باشد(حق عضویت یک ساله و چند ساله مورد تایید است).

بند ۸،۹ و ۱۱)طبق موضوع نگارش شده در جدول بالا.

بند ۱۰)طبق صورت جلسه س/۱۳۱۵۸/۹۴ به تاریخ ۵/۱۱ /۹۴ می باشد.

ماده ۶- تصویب آیین نامه پژوهانه:

این آیین نامه با ۶ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۱/۲۳ در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تصویب شد و در جلسه هیات رئیسه دانشگاه نیشابور مورخ ۱۳۹۵/۲/۱ مورد تایید قرار گرفت. این آیین نامه از ابتدای فروردین سال ۱۳۹۵ قابل اجرا می باشد.

دکتر عبدالرحیم قنوات ریاست دانشگاه

دکتر فرزانه فرخ فر معاون آموزشی و پژوهشی

دکتر رضا محمدی معاون دانشجویی

دکتر عمران گاراژیان معاون اداری مالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه نیشابور

طرح دستیار پژوهشی

تاریخ:
شماره:

جناب آقای/ سرکار خانم ----------

مدیر محترم گروه ----------

با اهدای سلام؛ نظر به آیین‌نامه طرح پژوهه، بدین وسیله جناب آقای/ سرکار خانم ---------- دانشجوی مقطع دکتری با شماره دانشجویی ---------- به عنوان دستیار پژوهشی برای مدت --- ماه از تاریخ / / با کمک هزینه پژوهشی ماهیانه ------ میلیون ریال معرفی می گردد. خواهشمند است اقدام مقتضی صورت گیرد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: ----------

امضا و تاریخ

جناب آقای/ سرکار خانم ----------

معاون/ معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده ----------

با اهدای سلام؛ درخواست مذکور مورد تایید گروه می‌باشد. خواهشمند است در صورت احراز شرایط توسط دانشجو، اقدام لازم صورت گیرد.

مدیر گروه ----------

امضا و تاریخ

این قسمت توسط کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده تکمیل می‌گردد

- اعتبار پژوهه سال جاری استاد راهنما ---------- میلیون ریال می‌باشد.
- مانده اعتبار پژوهه سال جاری استاد راهنما ---------- میلیون ریال می‌باشد.
- مانده اعتبار از محل ۲۰٪ پژوهه سال جاری استاد راهنما ---------- میلیون ریال می‌باشد.

مبلغ ---------- میلیون ریال به عنوان اعتبار طرح دستیار پژوهشی از پژوهه استاد راهنما کسر گردید.

نام و نام خانوادگی: ----------

امضا و تاریخ

با توجه به احراز شرایط توسط دانشجو و استاد راهنما، با اجرای طرح دستیار پژوهشی با شرایط فوق موافقت می‌گردد.

معاون پژوهش و فناوری دانشکده ----------

امضا و تاریخ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه نیشابور

طرح دستیار پژوهشی

به استناد آیین‌نامه طرح پژوهه، طرح دستیار پژوهشی با مشخصات ذیل به اجرا در می‌آید:

مشخصات استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی: مرتبه علمی: گروه آموزشی: دانشکده:

مشخصات دستیار پژوهشی (دانشجوی دکتری*):

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:

تعداد واحد گذرانده: تعداد مقاله‌های علمی پژوهشی: آزمون جامع را با موفقیت گذرانده: ☐ بلی ☐ خیر

* دانشجوی دکتری ایرانی شاغل به تحصیل، غیر بورسیه و غیرشاغل (و فاقد هر گونه مشکل آموزشی) می‌تواند به عنوان دستیار پژوهشی فعالیت نماید.

موضوع طرح:

انجام فعالیت‌های پژوهشی توسط دستیار پژوهشی مطابق برنامه تعیین‌شده از سوی استاد راهنما به شرح زیر:

۱. ---------- ۳. ----------

۲. ---------- ۴. ----------

اعتبار و مدت طرح:

کل اعتبار طرح ---------- میلیون **ریال** و زمان اجرای آن از تاریخ / / به مدت ---- **ماه** می‌باشد.

تذکر: حداکثر کمک هزینه پژوهشی دستیار پژوهشی دو میلیون و پانصد هزار ریال در ماه (به ازای حداقل ۲۰ ساعت همکاری در هفته) می‌باشد که به صورت سه ماهه و از محل اعتبار پژوهه سالیانه نوع الف استاد راهنما پرداخت می‌شود. پرداخت هر مرحله با ارائه گزارش مکتوب از فعالیت‌های انجام‌شده و تایید استاد راهنما، مدیر گروه و معاونت پژوهش و فناوری دانشکده انجام خواهد شد.

شرایط اجرای طرح:

۱. استاد راهنما ملزم به تعیین برنامه فعالیت پژوهشی دستیار پژوهشی و نظارت بر نحوه فعالیت وی می‌باشد.

۲. دستیار پژوهشی تعهد می‌نماید طبق برنامه‌ای که از طرف استاد راهنما برای او تعیین می‌شود رفتار نموده و تحت نظر ایشان به فعالیت پژوهشی بپردازد.

۳. انتشار نتایج و دستاوردهای فعالیت‌های پژوهشی توسط استاد راهنما خواهد بود و دستیار پژوهشی نمی‌تواند نتایج را نشر دهد.

۴. دستیار پژوهشی ملزم به حفظ و نگه‌داری اطلاعات و امکاناتی که توسط دانشگاه و استاد راهنما در اختیار او قرار داده شده است می‌باشد و در صورت احراز تخلف، دانشگاه می‌تواند وفق مقررات و ضوابط اقدام نماید.

۵. در صورتی‌که دستیار پژوهشی بدون عذر موجه (به تشخیص استاد راهنما و تایید گروه) در انجام وظایف و تعهدات خود کوتاهی نماید، نسبت به خاتمه همکاری با وی اقدام می‌گردد.

۶. هنگام تصویب طرح، کل اعتبار طرح از پژوهه استاد راهنما کسر می‌گردد.

۷. در صورت بروز اختلاف و ابهام در تفسیر مفاد این تعهدنامه، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تصمیم نهایی را اتخاذ می‌نماید.

دستیار پژوهشی	استاد راهنما	مدیر پژوهشی دانشگاه
----------	----------	----------