

صورت جلسه شورای تخصصی پژوهش

جلسه با نام و یاد خدای متعال در تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۳ ساعت ۱۰ صبح، برگزار و موارد ذیل بررسی و نتایج به شرح زیر اتخاذ گردید.

الف) تغییرات نهایی در آیین نامه ترفیع سالیانه اعضای محترم هیات علمی مورد بررسی قرار گرفت و مصوب شد تاریخ اجرای آن ابتدای سال ۹۵ باشد. (پیوست صورت جلسه که تصحیحاتی به آیین نامه قبلی ترفیع وارد می کند).

ب) مقرر شد به دانشجویان و همکارانی که در هفته پژوهش مشارکت مستمر داشته اند از طریق اهدای لوح و کارت هدیه نقدی تقدیر گردد (دانشجویان کارت هدیه ۵۰۰۰۰۰ ریال و خانم مراتی کارت هدیه ۲۰۰۰۰۰۰ ریال).

ج) الحاقات فرم ترفیع سالیانه دانشکده هنر با توجه به صورت جلسه این دانشکده ملاک عمل خواهد بود.

د) طرحهای پژوهشی ذیل با توجه به اصلاح حق الزحمه پژوهش آن مطابق آیین نامه مورد موافقت قرار گرفت.

۱- آقای دکتر صابریان با عنوان مطالعه طیف امواج در یک پلاسمای جفت عاری از میدان

۲- خانم دکتر دهقانی با عنوان نانو ساختارهای طلا و نقره و بررسی تابش پرتو گاما...

۳- خانم دکتر مجیدی با عنوان کتاب شناسی توصیفی عطار نیشابوری

۴- آقای دکتر رضایی با عنوان بررسی و مطالعه مصنوعات سنگی حاصل از ...

۵- آقای استاد نجیبی با عنوان طراحی و اجرای سردیس کمال الملک...

(لازم به ذکر است حق الزحمه طرح پژوهشی باید مطابق صورت جلسه پژوهشی به شماره ن/۱۸۹۳/۹۱ دانشگاه باشد. طرح های با خروجی هنری باید به سفارش یک ارگان باشند).

ح) مقرر گردید که از این پس برای هر ترم تحصیلی یک تقویم پژوهشی با توجه به برنامه های پژوهشی گروه های مختلف دانشگاه تنظیم گردد تا تداخل اجرای برنامه ها پژوهشی به حداقل برسد.

خ) تصمیماتی در مورد فرآیند اجرایی شدن آیین نامه گزینش به شرح ذیل گرفته شد:

۱- ارائه رزومه همکاران (پرینت شده همراه لوح فشرده و سامانه الکترونیک پژوهشی در سال های ۲۰۱۵-

۲۰۱۴-۲۰۱۳) تا آخر بهمن ۹۴

آدرس: خراسان رضوی-نیشابور

بلوار جانبازان-انتهای بلوار ادیب

کدپستی: ۹۳۱۹۷۷۴۴۰۰

صندوق پستی: ۵۹۹

تلفن: ۴۳۳۰۵۰۰۰

دورنگار: ۴۳۳۰۵۲۳۴



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه نیشابور

بسمه تعالی

شماره: ۳، ۹۴، ۱۹۳۹۷

تاریخ: ۹۴، ۱۱، ۱۴

پیوست:

۲- دآوری رزومه همکاران در جلسه تخصصی در هر دانشکده با حضور نماینده معاونت پژوهشی از ابتدای اسفند ۹۴

۳- جمع بندی و اجرای گزنت از ابتدای فروردین ۹۵

و) گزارشاتی در مورد نحوه تعامل دفتر ارتباط با صنعت به شرح ذیل بررسی شد:

۱- بازدید از بیمارستان ۲۲ بهمن و بخشهای در حال احداث، مشاوره طرح های زیباسازی بیمارستان و ساختمان های جدید در حال احداث توسط دانشکده هنر در حال انجام است.

۲- برنامه ریزی در خصوص ارائه طرح دوره های MPH و دانشکده هنر و سلامت توسط کارگروه هنری دانشگاه در حال اجرا می باشد.

تصمیمات اتخاذ شده:

۱- طرح های مدرسه رباتیک و موسسه زبان دانشگاه ارائه و مورد بررسی قرار گیرد و در خصوص برنامه ریزی در جهت اجرای آن اقدام لازم صورت پذیرد.

۲- برگزاری جلسات با سازمان فرهنگی هنری شهرداری و فضای سبز شهرداری جهت اجرای پروژه های زیباسازی شهری در دستور کار قرار گرفت.

۳- مقرر گردید در خصوص تأسیس هسته های کارآفرینی دانشجویی بررسی های لازم صورت پذیرد.

۴- برگزاری جلسه با فولاد خراسان و برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی مختلف در دستور کار قرار گرفت.

دکتر حسن باصفا عضو هیات علمی مدعو

دکتر فرزانه فرخ فر معاون آموزشی و پژوهشی

دکتر ابوالفضل رمضان پور عضو هیات علمی مدعو

دکتر هادی یآوری رئیس دانشکده ادبیات

آقای مجید وفایی کارشناس ارتباط با صنعت

دکتر آرمان یعقوب پور رئیس دانشکده هنر

دکتر علیرضا روحانی منش رئیس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

دکتر سید داود ساداتیان مدیر پژوهش

آدرس: خراسان رضوی - نیشابور

بلوار جانبازان - انتهای بلوار ادیب

کدپستی: ۹۳۱۹۷۷۴۴۰۰

صندوق پستی: ۵۹۹

تلفن: ۴۳۳۰۵۰۰۰

دورنگار: ۴۳۳۰۵۲۳۴

دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه نیشابور

ویرایش ۱.۲ (بهمن ۹۴)

در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیأت علمی و به استناد بخشنامه شماره ۲۱/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه نیشابور بازبینی شد. این دستورالعمل اجرایی در پنجمین نشست هیأت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی مورخ ۹۴/۹/۱۷ به تصویب رسید و از تاریخ ۹۵/۱/۱ قابل اجرا است.

الف) امتیازات لازم برای ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی:

هیأت علمی آموزشی:

امتیاز سالانه	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
آموزشی (حداقل)	۸	۶	۵	۴
پژوهش و فناوری (حداقل)	۳	۶	۷	۸

تبصره ۱: ملاک و نحوه امتیازدهی براساس آخرین آیین نامه ارتقا و آخرین مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: امتیاز آموزشی صرفاً از کمیت تدریس به دست می آید و شامل تدریس دروس نظری و عملی، کارگاه و آزمایشگاه و پروژه کارشناسی می باشد. برای دریافت ترفیع، علاوه بر امتیازهای فوق، کسب حداقل نمره ۱۶ از کیفیت تدریس الزامی است.

تبصره ۳: به مقاله های چاپ شده در نشریه های فهرست JCR با رتبه های Q1, Q2, Q3 در هر رشته تخصصی، به ترتیب ۵۰ و ۴۰ و ۳۰ درصد امتیاز افزوده می گردد.

تبصره ۴: حداقل ۷۰ درصد امتیاز پژوهش و فناوری می بایست از پژوهش های اصیل (موارد ۱ تا ۸ در فهرست زیر) باشد.

۱- مقاله علمی-پژوهشی

۲- مقاله کامل همایشی (حداکثر ۳۰ درصد امتیاز تبصره ۵)

۳- طرح پژوهش و فناوری برون دانشگاهی

۴- اختراع یا اکتشاف

۵- تولید دانش فنی و تجاری سازی فناوری

۶- تألیف و تصنیف کتاب

۷- مقاله علمی-ترویجی

۸- اثر بدیع و ارزنده هنری

ب) امتیازات پژوهش و فناوری اعضای هیأت علمی، حداکثر به مدت سه سال ذخیره و محاسبه می گردد و در صورتی که امتیازات فوق به ۱۰۰ برسد، مشمول یک پایه تشویقی می شود که براساس دستورالعمل مربوطه عمل خواهد شد.

تبصره: به ازای هر دویست امتیاز ذخیره شده قبل از اجرای این دستورالعمل، یک پایه تشویقی (حداکثر ۲ پایه) تعلق می گیرد و امتیازات ذخیره شده مذکور حذف می شوند.

ب) در صورتی که عضو هیأت علمی یک یا دو سال متوالی ترفیع نگیرد، می تواند بلافاصله در سال بعد در صورت دارا بودن امتیازات مکفی برای جبران امتیازات سال های ترفیع نگرفته، علاوه بر اخذ ترفیع سال فعلی، ترفیع سال قبل و ترفیع تا دو سال قبل را نیز کسب نماید.

ت) برای اجرای کامل دستورالعمل، دوره گذر سه ساله منظور شده است. بنحوی که در سال اول (۱۳۹۵) ۷۵ درصد، سال دوم (۱۳۹۶) ۸۵ درصد و سال سوم (۱۳۹۷) و پس از آن ۱۰۰ درصد حداقل امتیاز تعیین شده در نظر گرفته می شود.

ث) امتیازات پژوهش و فناوری اعضای هیأت علمی در گروه های تازه تأسیس (با سابقه کمتر از ۵ سال)، اعضای هیأت علمی پژوهشی، گروه های فاقد دوره های تحصیلات تکمیلی و رشته های علوم انسانی (Humanities) تا ۴ سال پس از تصویب این دستورالعمل با ضریب تشویقی ۲ محاسبه می گردد. ضرایب تشویقی تنها برای دریافت ترفیع بوده و مشمول ذخیره امتیاز پژوهش و فناوری نخواهد بود. پس از ارزیابی دوره چهار ساله، نسبت به تداوم و یا تغییر آن تصمیم گیری خواهد شد.

ج) امتیازات اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام در سال اول با ضریب تشویقی ۱/۵ و در سال دوم با ضریب تشویقی ۱/۲۵ محاسبه می گردد. ضرایب تشویقی تنها برای دریافت ترفیع بوده و مشمول ذخیره امتیاز پژوهش و فناوری نخواهد شد.

چ) امتیازات مدیران اجرایی دانشگاه با ضریب تشویقی ۲ محاسبه می گردد. ضرایب تشویقی تنها برای ترفیع بوده و مشمول ذخیره امتیاز پژوهش و فناوری نخواهد بود.

ح) در صورتی که عضو هیأت علمی نتواند طی سه سال متوالی حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی دانشگاه شناخته خواهد شد. در موارد خاص مراجع ذیصلاح تصمیم گیری خواهد کرد.

توجه: این آیین نامه در حقیقت اصلاحیه آیین نامه قبلی ترفیع سالیانه (ویرایش ۱.۱) می باشد و تنها برخی از بندهای آن آیین نامه در اینجا تغییر کرده است و سایر مفاد آیین نامه قبلی برقرار است.

شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....

فرم گزارش فعالیت های آموزشی، پژوهشی، اجرایی و فرهنگی اعضای هیات علمی دانشگاه نیشابور جهت ترفیع سالیانه

نام خانوادگی: نام: گروه آموزشی: دانشکده:
مرتبه علمی: سمت اجرایی: تاریخ آخرین ترفیع:

(همکار محترم: لطفاً جهت تسریع در تصمیم گیری یک نسخه از کلیه مدارک و مستندات مواد چهارگانه آیین نامه ارتقاء که در بازه زمانی آخرین ترفیع تا تقاضای ترفیع جدید کسب نموده اید را ضمیمه فرمایید)

۱- فعالیت های آموزشی در سال تحصیلی (ماده ۲)

۱-۱) تعداد واحدهای تدریس شده در نیم سال اول: واحد نظری..... واحد عملی..... نیم سال دوم: واحد نظری..... واحد عملی.....
الف) دروس تدریس شده در نیم سال اول..... ۱۳۹..... - ۱۳۹۰.....

ردیف	عنوان درس	واحد	مقطع تحصیلی	میزان مشارکت	امتیاز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

ب) دروس تدریس شده در نیم سال دوم..... ۱۳۹..... - ۱۳۹۰.....

ردیف	عنوان درس	واحد	مقطع تحصیلی	میزان مشارکت	امتیاز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

۱-۲) راهنمایی پایان نامه کارشناسی

ردیف	عنوان پایان نامه	نام دانشجو	نیم سال	امتیاز
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

حداکثر امتیاز قابل قبول از فعالیت های آموزشی

جمع امتیاز کسب شده از فعالیت های آموزشی

۲- فعالیت های پژوهشی در سال تحصیلی (ماده ۳)

بند	موضوع	عنوان فعالیت انجام شده	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز اعطاء شده
۱-۲	مقاله علمی - پژوهشی		۷ (۱۰/۵)		
۲-۲	مقاله علمی - مروری		۵	۲۰	
۳-۲	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده		۳		
۴-۲	مقاله علمی کامل در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر		۲	۱۵	
۵-۲	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر		۱	۵	
۶-۲	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله / پایان نامه		۱	۵	
۷-۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری		۱۰		
۸-۲	اثر بدیع و ارزنده هنری *		۸		
۹-۲	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری و ...		۱۲+۲ (۲۴)	۳۰	
۱۰-۲	تولید دانش فنی ...		۲۰	۲۵	
۱۱-۲	ارزیابی و نظارت طرح های پژوهشی و فناوری		۲	۸	
۱۲-۲	سایر فعالیتهای فناوری		۲	۵	
۱۳-۲	تألیف یا تصنیف کتاب		۱۰ یا ۱۵ (۲۵)		
۱۴-۲	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی		۳	۹	
۱۵-۲	ویرایش علمی کتاب و نشریه علمی - پژوهشی		۲	۸	
۱۶-۲	تصحیح انتقادی کتاب معتبر		۱۰	۲۰	
۱۷-۲	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه		۱۳ و ۱		
۱۸-۲	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه		۸ و ۳	۲۵	
۱۹-۲	نقد نظرات دانشمندان ...		۴ (۸)	۸ (۱۶)	
۲۰-۲	ارائه نظریه جدید ...		۵ یا ۱۰ یا ۱۵	۲۰	
			۶ یا ۱۲ یا ۱۸	۳۰	
۲۱-۲	مقاله پژوهشی در دائرة المعارف		۴	۱۲	
۲۲-۲	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره ها		۵	۱۰	
۲۳-۲	ترجمه کتاب		۷	۲۱	
۲۴-۲	ترجمه کامل یک مقاله علمی چاپ شده		۱	۶	
۲۵-۲	برگزاری نمایشگاه هنری انفرادی / گروهی		۵ تا ۷	۱۰	
۲۶-۲	کسب مقام در همایش های هنری ملی و بین المللی		۳ تا ۷	۲۰	
۲۷-۲	راه یابی اثر هنری به همایش های ملی و بین المللی *		۳ تا ۵	۱۰	

* منظور اثری است که در یک فرآیند داوری، انتخاب، خریداری و به چاپ رسیده باشد.

جمع امتیازات کسب شده از فعالیت های پژوهشی

حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی برای ترفیع مربیان

حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی برای ترفیع استادیار، دانشیار، استاد

۳- فعالیت های علمی - اجرایی (ماده ۴)

بند	موضوع	عنوان فعالیت انجام شده	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز اعطاء شده
۱-۳	تهیه، تدوین و تولید متن درس برای ارائه به شیوه مجازی		۱	۵	
۲-۳	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)		۵	۱۰	
۳-۳	تدوین مجموعه مقالات		۲	۵	
۴-۳	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و ...		۱	۴	
۵-۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه و غیره		۳	۶	
۶-۳	طراحی و راه اندازی کارگاه های آموزشی و پژوهشی		۱	۴	
۷-۳	داوری مقاله...		۱	۶	
۸-۳	مشارکت مؤثر در برنامه های کارآفرینی...		۳	۹	
۹-۳	مدیرمسئولی نشریه های علمی معتبر		۳	۱۲	
۱۰-۳	دبیری همایش های علمی و ...		۴ و ۲	۱۲	
۱۱-۳	عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ...		۵	۱۲	
۱۲-۳	تدریس یا شرکت در کارگاه های آموزشی		۱ و ۰/۲۵	۴ و ۶	
۱۳-۳	زبان خارجی دوم و سوم		۳	۶	
۱۴-۳	طراحی سوالات آزمون سراسری....		۵۰ ساعت ۱	۵	
۱۵-۳	همکاری در قوای سه گانه		سال ۱۴ و ۱۲ و ...		
۱۶-۳	خدمات علمی - اجرایی		۵۰ ساعت ۱	۲۰	
۱۷-۳	خدمات علمی - اجرایی		۱۰۰ ساعت ۱	۲۰	
۱۸-۳	داور یا عضو هیات انتخاب آثار هنری در همایش های معتبر ملی و بین المللی		۱ تا ۵	۸	
۱۹-۳	مشاوره هنری*		۱	۲	

* منظور، مشاوره ای است که هنرمند بر اساس دعوتنامه یا قراردادی رسمی، نظرات کارشناسانه خود را به سازمان ذینفع ارائه دهد.

جمع امتیازات کسب شده از فعالیت های علمی - اجرایی
حداکثر امتیاز قابل محاسبه ات از فعالیت های علمی - اجرایی

بند	موضوع	عنوان فعالیت انجام شده	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در موضوع	امتیاز اعطاء شده
۴-۱	طراحی و ارائه روشی درخشان در زمینه دانشجوی پروری و فارغ التحصیل نمودن...		۴	۴	
۴-۲	تدوین کتاب، مقاله یا جزوه درسی در حوزه های فرهنگی و تربیتی و تدریس آنها		۲	۴	
۴-۳	همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی...		۵۰ ساعت ۱	۳	
۴-۴	مشارکت در تهیه، ارائه و اجرای برنامه های اسلامی شدن...		۵۰ ساعت ۱	۳	
۴-۵	ارائه مشاوره مؤثر به تشکل های قانونمند اعضای هیات علمی و دانشجویان، دانشجویان و طلاب		۵۰ ساعت ۱	۴	
۴-۶	فعالیت به عنوان استاد مشاور فرهنگی ...		۵۰ ساعت ۱	۴	
۴-۷	همکاری مؤثر با تشکل های دانشگاهی که از مراجع قانونی دانشگاه...		۵۰ ساعت ۱	۴	
۴-۸	سایر فعالیتهای فرهنگی - تربیتی		۵۰ ساعت ۱	۴	

جمع امتیازات کسب شده از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی

حد اکثر امتیاز قابل محاسبه ات از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی

امضاء عضو هیات علمی تاریخ

امضاء مدیر گروه

تاریخ

نظریه کمیته منتخب دانشکده

امضا رئیس دانشکده

تاریخ

نظریه کمیته منتخب دانشگاه:

الف) امتیازات کسب شده در سال تحصیلی گذشته جهت دریافت ترفیع سالیانه

سال تحصیلی	امتیاز ماده یک		امتیاز ماده دو	امتیاز ماده سه	ذخیره امتیاز پژوهشی سال قبل	ذخیره امتیاز پژوهشی برای سال آتی
	کمیت	کیفیت				

ب) امتیازات کسب شده در دو نیم سال تحصیلی قبل

سال تحصیلی	امتیاز ماده یک	امتیاز ماده دو	امتیاز ماده سه	ذخیره امتیاز پژوهشی

ج) مانده امتیاز کل پژوهشی از سنوات گذشته جهت بررسی پایه تشویقی (با توجه به ۸ بند عملکرد پژوهشی ذکر شده در آیین نامه ترفیع سالیانه و پیرایش ۱،۲)

امضاء اعضای کمیته منتخب دانشگاه		
رئیس دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	نماینده اساتید

توضیح: مسئولیت نقص پرونده مستقیماً به عهده عضو هیات علمی خواهد بود.