



نامه تسویه حساب دستیار پژوهشی سرکار خانم / جناب آقای دکتر**

مدیریت محترم پژوهش و فناوری

با اهدای سلام؛ اینجانب عضو هیات علمی گروه آموزشی، درخواست پرداخت حق الزحمه سرکار خانم / جناب آقای را دارم که از تاریخ لغایت به عنوان دستیار پژوهشی اینجانب برگزیده و تمامی تعهدات مربوط به دستیار پژوهشی را انجام داده است. پرداخت حق الزحمه ایشان به مبلغ بنا بر آئین نامه طرح پژوهانه از محل گرنت اینجانب بلامانع است، خواهشمند است اقدام مقتضی صورت گیرد.

امضاء