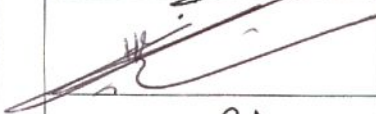
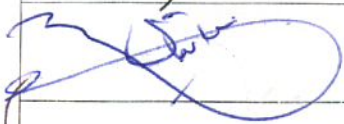
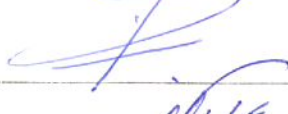
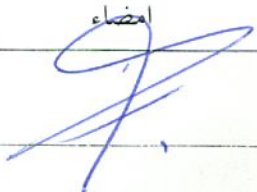


نوع سند: دستورالعمل	ویرایش: ۲۰	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۲۸
	تعداد صفحات: ۶	
عنوان سند: دستورالعمل اجرایی شرکت در کنفرانس ها و مجامع علمی معتبر بین المللی خارج از کشور		

اقدام کنندگان

اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده:	داود عمارتی مقدم	مدیر امور پژوهش و فناوری	
تایید کننده:	حسن باصفا	معاون پژوهشی و آموزشی	
تصویب کنندگان:	حسن صادقی سمرجانی	رئیس دانشگاه	
	حسن باصفا	معاون پژوهشی و آموزشی	
	داود ساداتیان سعدآباد	معاون فرهنگی و دانشجویی	
	امین رشید لمیر	معاون اداری و مالی	
	روزبه عابدینی نسب	رئیس دفتر ریاست	
	مجید مهرآبادی	مدیر حراست	
	مهدی قربانی	نماینده نهاد رهبری	

مرجع نگهداری سند	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه	روزبه عابدینی نسب		۱۳۹۸/۱۱/۲۸



دستورالعمل اجرایی شرکت در کنفرانس ها و مجامع علمی معتبر بین المللی خارج از کشور

به منظور ارائه فعالیت های پژوهشی اعضا هیات علمی دانشگاه شاهرود در مجامع علمی بین المللی و بر اساس آیین نامه پژوهانه دانشگاه شاهرود اعضا هیات علمی پیمانی و رسمی دانشگاه می توانند با رعایت شرایط و ضوابط مندرج در این دستورالعمل در مجامع معتبر علمی بین المللی خارج از کشور که در این دستورالعمل به اختصار مجمع نامیده می شود، شرکت نمایند.

اهداف

افزایش بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی دانشگاه با بکارگیری صحیح و هدفمند اعتبارات پژوهشی
ارتقای فعالیتهای پژوهشی و افزایش انگیزه جهت تولید علم و دادههای اصیل پژوهشی در سطح ملی و بین المللی

ماده ۱: شرایط عمومی مجمع

۱-۱- سطح آن بین المللی و ترجیحا ادواری باشد. دور اول یک کنفرانس مصداق ادواری بودن آن نیست.

۲-۱- دارای کمیته علمی باشد.

۳-۱- سابقه شهرت و اعتبار علمی داشته باشد.

۴-۱- برگزار کننده یک دانشگاه، مرکز تحقیقاتی معتبر و یا انجمن های علمی معتبر بین المللی، فدراسیون های ورزشی و کمیته های ملی، المپیک IOC باشند.



تبصره ۱- تشخیص سطح اعتبار و شهرت علمی مجمع بر عهده شورای آموزشی گروه، شورای پژوهشی دانشکده و نهایتاً تایید شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲- شرکت در محافل علمی با ارائه دعوتنامه به منظور ارائه مقاله که با حمایت و پشتیبانی موسسه معتبر علمی در چهارچوب تفاهم نامه های دانشگاه باشد، شامل هزینه اخذ روادید، عوارض خروج از کشور و تردد به فرودگاه می باشد از محل گزینت قابل پرداخت است.

تبصره ۳- در مورد موسسات علمی که با دانشگاه تفاهم نامه منعقد نکرده اند، در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۲: ویژگی های مقاله

۱-۲- قبلاً در هیچ مجله و مجمع علمی ارائه و چاپ نشده باشد.

۲-۲- نام دانشگاه نیشابور یا عبارت University of Neyshabur به عنوان محل کار ارائه دهنده مقاله در آن ذکر شده باشد.

۳-۲- مقاله به صورت کامل یا خلاصه در کتاب مجموعه مقالات مجمع چاپ شود و یا اینکه در لوح فشرده مجمع وجود داشته باشد.

تبصره ۴- در هر صورت باید نویسنده اول، عضو هیات علمی یا دانشجوی دانشگاه نیشابور باشد و قبل از اعزام، متن کامل مقاله به زبان مورد تایید مجمع علمی را به حوزه پژوهشی تسلیم نماید.

تبصره ۵- برای ارائه مقالاتی که مستخرج از پایان نامه دانشجو با دو استاد راهنما است، تنها یکی از اساتید راهنما با توافق یکدیگر در مجمع شرکت می کنند. در مورد شرکت استاد مشاور در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۳: گردش کار

۱-۳- فرد متقاضی می باید در خواست خود را از طریق تکمیل فرم درخواست ماموریت پژوهشی و پیوست نمودن پذیرش قطعی مقاله، به گروه آموزشی ارائه نماید. در صورت موافقت گروه آموزشی، پس از تصویب آن در شورای پژوهشی دانشکده، درخواست متقاضی از طریق ریاست دانشکده برای تصویب نهایی به مدیریت پژوهشی دانشگاه و پس از آن به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد. تایید نهایی درخواست با تایید ریس دانشگاه می باشد.



تبصره ۶- حداکثر افرادی که در یک مجمع علمی خاص به طور همزمان می توانند از یک گروه آموزشی شرکت کنند، ۲ نفر می باشند و از هر دانشکده به طور همزمان سه نفر می باشد که تعیین آن ها به تشخیص گروه و تایید شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه خواهد بود. لازم به ذکر است که تایید نهایی با ریاست محترم دانشگاه است.

تبصره ۷- فرد متقاضی در هر سال یک نوبت می تواند جهت ارائه مقاله در مجامع علمی خارج از کشور از اعتبار پژوهانه خود استفاده نماید. چنانچه فرد برای نوبت دوم در همان سال متقاضی شرکت در مجامع علمی خارج از کشور باشد، قبل از اعزام مجدد، چاپ یک مقاله ISI، Q1 برای گروه های فنی و مهندسی و علوم پایه و ISC، Q1 برای رشته های علوم انسانی و هنر الزامی است. برای شرکت در مجامع علمی خارج از کشور در سالهای بعد، چاپ حداقل یک مقاله ISI برای گروه های فنی و مهندسی و علوم پایه و ISC برای رشته های علوم انسانی و هنر الزامی است. معیار سنجش سال، سال میلادی است.

تبصره ۸- در صورتیکه عضو هیات علمی مایل به شرکت در کارگاه تخصصی و یا دوره آموزشی یا دوره علمی کوتاه مدت ۱ الی ۲ روزه که به دنبال مجمع بین المللی برگزار می شود، باشد تعداد روزهای ماموریت حداکثر مطابق با جدول مصوب روزهای ماموریت ابلاغ شده از سوی هیات امنای شمال شرق کشور خواهد بود.

ماده ۴: هزینه های قابل پرداخت از سوی دانشگاه

۴-۱- کلیه هزینه ها از جمله حق ثبت نام و بلیط رفت و برگشت با ارائه اسناد مثبت (گواهی حضور در مجمع، گواهی پرداخت حق ثبت نام در مجمع، ارائه صفحه اول مقاله چاپ شده در کتابچه مقالات مجمع و تصویر صفحات گذرنامه ممهور به مهر خروج و ورود متقاضی، تا سقف تعرفه تعیین شده توسط هیات امنای کشورها دور و نزدیک (طبق جدول زیر) از محل پژوهانه عضو هیات علمی پرداخت می گردد.

جدول طبقه بندی کشورها برای پرداخت هزینه سفرهای خارجی (مصوب هیات امنای دانشگاه- ها و موسسات آموزش عالی)

کشورهای نزدیک	کشورهای دور
پاکستان، افغانستان، هندوستان، ازبکستان، تاجیکستان، ترکمنستان، قرقیزستان، قزاقستان، جمهوری آذربایجان، ارمنستان، گرجستان، ترکیه، سوریه، لبنان، اردن، عراق، کویت، قطر، بحرین، عربستان، امارات، عمان و یمن	سایر کشورها

۴-۲- در صورتیکه متقاضی علیرغم ثبت نام در مجمع نتواند در آن شرکت نماید، چنانچه مقاله اش در کتابچه مجمع به چاپ برسد، فقط حق ثبت نام در مجمع به او پرداخت می گردد.



تبصره ۹: در صورتی که متقاضی دارای پذیرش ارائه دومقاله در دو مجمع متوالی باشد، چنانچه یکی از مقالات به صورت شفاهی ارائه گردد با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه مشروط بر آنکه روزهای ماموریت از سقف مصوب تجاوز نکند، شرکت در هر دو مجمع بلامانع است. در مورد دیگر فعالیت‌های پژوهشی غیر از مقاله تصمیم‌گیری با شورای پژوهشی دانشگاه است.

۳-۴- برای کشورهایی که نیاز به اخذ ویزا در کشور ثالث دارند حداکثر تا سقف ۱۰ درصد سقف هزینه علمی به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه مازاد بر سقف مندرج در بند ۴-۲ قابل پرداخت می‌باشد.

۴-۴- به منظور پیگیری امور مربوط به اعزام به مجمع (اخذ ویزا، تهیه بلیط و ...) در تهران در هر مورد حداکثر دو نوبت و جمعاً به میزان حداکثر شش روز ماموریت پژوهشی صادر خواهد شد.

۵-۴- عضو هیات علمی شرکت‌کننده در مجمع پس از اتمام ماموریت و بازگشت به دانشگاه، حداکثر ظرف مدت یک ماه ملزم به ارائه گزارش علمی از سفر انجام شده در دانشکده می‌باشد. اعتبار گزارش ارائه شده در دانشکده توسط ریاست دانشکده تایید می‌شود. در صورت عدم انجام این مهم، امتیاز حاصل از شرکت و ارائه مقاله در مجمع، در مجموع امتیازات نامبرده برای محاسبه پژوهانه لحاظ نخواهد شد و تسویه حساب از جانب دانشگاه صورت نخواهد گرفت. جهت پرداخت هزینه‌ها و تسویه حساب با دانشگاه علاوه بر شرط فوق، ارائه گواهی پرداخت حق ثبت نام و گواهی شرکت در مجمع از طریق دانشکده نیز ضروری است.

۶-۴- چنانچه مقاله مشترک عضو هیات علمی و دانشجوی تحصیلات تکمیلی وی در مجمع پذیرفته شود، دانشجوی مذکور می‌تواند با موافقت استاد راهنما جهت ارائه مقاله در مجمع شرکت کند. در این صورت ۵۰٪ هزینه‌های انجام شده توسط دانشجو و تا سقف ۱۵ میلیون ریال از محل پژوهانه استاد راهنما قابل پرداخت است.

ماده ۵- شرایط شرکت‌کنندگان:

۱- آشنایی کافی به زبان همایش علمی مورد تقاضا

۲- ارتباط موضوع مورد تقاضا با مسئولیت، فعالیت و تخصص متقاضی

۳- داشتن دعوت‌نامه معتبر مبنی بر پذیرش مقاله و ارائه آن

۴- فقط کنفرانس‌های ادواری خارجی پذیرفته می‌شود (دور اول یک کنفرانس مصداق ادواری بودن آن نیست)

۵- چنانچه درخواست سفر خارجی عضو هیات علمی در بازه زمانی آموزشی قرار گیرد، مجوز سفر تنها با تایید ریاست محترم دانشگاه صادر می‌شود.

۶- چنانچه فردی در همان سال از فرصت مطالعاتی استفاده نماید دیگر نمی‌تواند از سهمیه شرکت در کنفرانس خارجی استفاده نماید.



آیین نامه سفرهای خارجی

شماره:

تاریخ:

صفحه ۶ از ۶

تبصره ۱۰- اعضاء هیئت علمی که در زمینه‌های آموزشی و پژوهشی از جمله تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی، انعقاد قرارداد تحقیقاتی با دستگاه‌های اجرایی یا بخش خصوصی، تالیف یا ترجمه کتاب و غیره فعالیت داشته باشند در اولویت‌اند.

تبصره ۱۱- تعداد روزهای ماموریت بر اساس تاریخ شروع و خاتمه همایش علمی به علاوه ۲ روز رفت و آمد (حداکثر تا ۷ روز) منظور خواهد شد. روزهای مازاد بر این بازه زمانی بدون فوق العاده ماموریت و هزینه‌های دیگر است و موافقت با آن منوط به تایید ریاست دانشگاه است.

تبصره ۱۲- برای کشورهایی که جهت اخذ ویزا باید الزاماً به کشور دیگری مراجعه کرد به جای ۲ روز رفت و آمد ۴ روز منظور می‌شود.

تبصره ۱۳- مبلغ قابل پرداخت برای کلیه هزینه‌های مرتبط با کنفرانس متناسب با مصوبه هیات امنای باشد، که ۵۰ درصد این مبلغ قبل از سفر (در صورت وجود منابع و ارائه اسناد مثبت) و ۵۰ درصد مابقی با ارائه مدارک جهت تسویه حساب پرداخت می‌گردد.

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸ مورد بازنگری قرار گرفت و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد. لازم به ذکر است که کلیه دستورالعمل‌های پیش از این از تاریخ تصویب ملغی خواهد شد.