

آیین‌نامه تخصیص پژوهانه اعضای هیأت علمی

مقدمه

این آیین‌نامه به منظور اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون جهت تخصیص اعتبار ویژه و تسريع در روند اجرای فعاليت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه نیشابور تدوین گردیده است. تخصیص پژوهانه زیر نظر ریاست دانشگاه صورت می‌پذیرد.

ماده ۱. اهداف

- ۱-۱. ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعاليت‌های پژوهشی در راستای دانش افزایی، تولید علم و رفع نیازهای کشور؛
- ۲-۱. برنامه‌ریزی و مدیریت عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی بر اساس اعتبار ویژه؛
- ۳-۱. کاهش مکاتبات و تشریفات اداری و تسريع در فرایند فعاليت‌های پژوهشی؛

ماده ۲. معیارهای تخصیص پژوهانه

- ۱-۲. پژوهانه اعضای هیأت علمی بر اساس شاخص‌های پژوهشی آیین‌نامه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه نیشابور و مجموع امتیازات کسب شده از شاخص‌ها در یک سال منتهی به تاریخ ترفیع هر عضو هیأت علمی صورت می‌گیرد.
- ۲-۲. در صورتی که مستندات پژوهشی در بازه تعیین شده، به صورت درست و کامل در سامانه پژوهشی دانشگاه بارگذاری و ارسال نشود، در محاسبه پژوهانه امتیازدهی نخواهد شد و مسئولیت عدم امتیازدهی با عضو هیأت علمی است.
- ۳-۲. سقف مبلغ ریالی پژوهانه برای هر عضو هیأت علمی در هر سال با تصویب هیأت رئیسه مشخص می‌شود. امتیاز مازاد بر این مبلغ قابل ذخیره نمی‌باشد.
- ۴-۲. امتیاز ردیف‌های ۱-۱-۳، ۲-۱-۳ و ۳-۱-۳ (سه بند اول جدول فعاليت‌های پژوهشی فرم ترفیع و پژوهانه سالانه) برای دانشکده‌های علوم پایه و فنی مهندسی بدون ضریب، برای دانشکده ادبیات و علوم انسانی با ضریب ۱/۲ و برای دانشکده هنر با ضریب ۱/۵ برابر محاسبه می‌گردد.
- تبصره یک. مقالاتی که تاریخ انتشار آنها پیش از تاریخ پذیرش مقاله است، تاریخ پذیرش مقاله مبنای محاسبه قرار می‌گیرد. به عنوان مثال، مقاله‌ای که زمان پذیرش آن ۲۰۲۲ بوده ولی در یکی از شماره‌های سال ۲۰۲۱ چاپ شده است، در مجموعه مقالات ۲۰۲۲ به حساب خواهند آمد.

ماده ۳. نحوه اجرای پژوهانه**۳-۱. فرمول محاسبه:****(A) = پژوهانه****A =** مبلغ ریالی هر امتیاز $\times (a \times b)$ **a =** امتیاز کسب شده از جدول فعالیت‌های پژوهشی فرم ترفیع و پژوهانه سالانه**b =** امتیاز رتبه علمی: مربی (۱)، استادیار (۱)، دانشیار (۱/۱)، استاد (۱/۲)**۳-۲.** میزان اعتبار به ازای هر امتیاز (مبلغ ریالی هر امتیاز) متناسب با میزان اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه توسط هیأت رئیسه دانشگاه در هر سال تعیین خواهد شد.**۳-۳.** اعتبار حاصل از امتیازات، از ابتدای سال شمسی پیش‌رو، قابل استفاده و هزینه‌کرد خواهد بود.**۳-۴.** اعتبار تخصیص داده شده در هر سال، حداکثر تا ۳ سال قابل هزینه‌کرد خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، مانده اعتبار آن سال صفر می‌گردد.**۳-۵.** اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام می‌توانند در سال اول از حداقل اعتبار پژوهانه، معادل ۵ امتیاز پژوهانه، استفاده نمایند. از سال بعد نیز محاسبه امتیازهای پژوهشی مطابق با بازه ترفیع سالانه عضو هیأت علمی محاسبه خواهد شد.**۳-۶.** اعضای هیأت علمی مأمور به خدمت، در سال اول از حداقل اعتبار پژوهانه، معادل ۵ امتیاز پژوهانه، با اعمال ضرایب استادیار ضریب ۱، دانشیار ضریب ۱/۱ و استاد ضریب ۱/۲ بهره‌مند خواهند شد.**ماده ۴. امتیاز ویژه**

در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج ذیل به اعتبار پژوهانه واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش مورد نظر در اعتبار پژوهانه همان سال لحاظ خواهد شد.

۱. استاد نمونه کشوری معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهانه متقاضی

۲. پژوهشگر برتر کشوری معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهانه متقاضی

۳. رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی معادل ۳۰ درصد اعتبار پژوهانه متقاضی

ماده ۵. نحوه هزینه‌کرد و هزینه‌ها**۵-۱.** پرداخت هزینه فرصت‌های مطالعاتی داخلی (به جز تعهد محضری فرصت مطالعاتی) و طرح‌های ارتباط با صنعت شامل پژوهانه نمی‌شود.**۵-۲.** تمام اقلام غیر مصرفی، باید پس از خرید، برچسب اموال دانشگاه به آنها الصاق و سپس در اختیار عضو محترم هیأت علمی قرار گیرد.**۵-۳.** عضو هیأت علمی در صورتی می‌تواند در سال بعد تقاضای پژوهانه نماید که تسویه حساب مربوط به سال گذشته را انجام داده باشد.

- ۴-۵. سقف ریالی هزینه کرد سالانه صرفاً برای شرکت در همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر داخل کشور برای هر عضو هیأت علمی، در ابتدای هر سال توسط شورای پژوهشی و فناوری تعیین و تصویب خواهد شد.
- تبصره دو. به لحاظ تعداد همایش در صورتی که از سقف ریالی تعیین شده بیشتر نشود، محدودیتی وجود نخواهد داشت.
- تبصره سه. مبلغ تعیین شده شامل حق مأموریت نمی‌شود و حق مأموریت عضو هیأت علمی از محل پژوهانه نمی‌باشد.
- ۵-۵. میزان پرداختی شرکت در همایش‌های معتبر خارجی بر اساس آیین‌نامه سفرهای خارجی و مصوبات هیأت امنای منطقه تعیین می‌گردد.
- ۶-۵. عضو هیأت علمی برای هر دانشجو در مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد می‌تواند نهایتاً تا سقف ریالی مشخص شده از محل پژوهانه جهت شرکت در همایش همراه با ارائه مقاله صرف نماید.
- تبصره چهار. سقف ریالی موضوع بند ۵-۶، به صورت سالانه توسط شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین و تصویب خواهد شد.
- ۷-۵. نحوه هزینه کرد پژوهانه به صورت مشروح در جدول (۱) ذکر شده است.

جدول ۱. هزینه کرد پژوهانه

۱	انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله شود (طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی علم‌محور)
۲	انجام پژوهش‌های تقاضا محور که منجر به تولید دانش فنی، انعقاد قرارداد یا تولید نمونه شود (طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی آزمایشگاهی یا فناورانه)
۳	هزینه شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های داخلی و خارجی
۴	هزینه چاپ مقاله در نشریات معتبر مورد تأیید وزارتین
۵	پرداخت کمک هزینه به پایان‌نامه‌های دانشجویی
۶	پرداخت حق عضویت در مجامع علمی و هنری
۷	خرید کتب و نشریات که به تأیید شورای پژوهشی و فناوری برسد و جزو اموال دانشگاه محسوب شود
۸	هزینه پایگاه‌های اطلاعاتی و نرم افزارها که به تأیید شورای پژوهشی و فناوری برسد و هزینه تعهد محضری فرصت مطالعاتی
۹	پرداخت کمک هزینه جهت شرکت دانشجویان اعم از کارشناسی و کارشناسی ارشد در همایش‌های داخلی و خارجی و همکاری با اساتید
۱۰	هزینه ثبت اختراع یا شرکت در جشنواره‌های معتبر
۱۱	خرید لپ تاپ و یا کامپیوتر و یا تجهیزات پردازشی و محاسباتی و یا تجهیزات تخصصی مرتبط با حوزه مطالعاتی پژوهشگر *
۱۲	هزینه تعرفه خدمات آزمایشگاهی درون و برون دانشگاهی (در سطوح دانشگاه، داخلی و بین‌المللی)
۱۳	هزینه تعمیر، کالیبراسیون و ارتقاء عملکرد دستگاه‌های پژوهشی
۱۴	برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای تخصصی با موافقت عضو هیأت علمی
۱۵	داوری و چاپ کتاب**
۱۶	شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی
۱۷	کمک به توسعه زیرساخت‌های پژوهشی دانشگاه با مصوبه شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه
۱۸	بکارگیری دستیار پژوهشی طبق آیین‌نامه‌های مربوطه

* **تبصره پنج.** اعضای هیأت علمی دانشگاه در صورت دارا بودن دست کم یکی از شرایط ذیل و منوط به داشتن پژوهانه، تنها یک‌بار در طول خدمت امکان خرید این اقلام را خواهند داشت؛ ۱. کسب حداقل یک پایه پژوهشی تشویقی ۲. پژوهشگر برتر کشوری یا دانشگاه نیشابور ۳. دارا بودن مانده پژوهانه به میزان حداقل ۱۵۰ میلیون ریال (۱۵ میلیون تومان). شایان ذکر است که خرید این اقلام بایستی پس از طرح و تأیید در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه انجام گیرد و تنها سه چهارم مبلغ پژوهانه می‌تواند به خرید این اقلام اختصاص یابد.

* **تبصره شش.** در صورتی که عضو هیأت علمی متقاضی درج لوگوی دانشگاه نیشابور بر جلد کتاب خود (اعم از تألیف یا ترجمه) باشد، نتیجه داوری کتاب پیش از چاپ باید به اطلاع حوزه پژوهشی رسانیده شود و تنها در این صورت هزینه چاپ کتاب از محل پژوهانه پرداخت خواهد شد. هزینه انتشار کتاب هر ۵ سال یک کتاب به ازای هر عضو هیأت علمی پرداخت خواهد شد. لازم به ذکر است که پرداخت هزینه انتشار کتاب تنها مراحل پیش از چاپ کتاب را در بر می‌گیرد و پرداخت مراحل پس از چاپ به عهده عضو هیأت علمی است.

تبصره هفت. سقف ریالی موضوع کلیه بندهای جدول ۱، به صورت سالانه توسط شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین و تصویب خواهد شد.

توضیح ۱. لازم به ذکر است که نحوه تسویه حساب از طریق ارائه فاکتور خدمات دریافتی به دفتر امور پژوهشی و پس از تأیید مدیریت پژوهش و فناوری و معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه از طریق امور مالی دانشگاه، قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۶. تصویب آیین‌نامه پژوهانه

این آیین‌نامه با ۶ ماده و ۷ تبصره و ۱ توضیح در جلسه ۱۴۰۱/۱۵ شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۵، بررسی و تأیید شد و در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه به شماره صورتجلسه ۴۰۱/۱۹۶۹۰/س در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۶ مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.